

**ПРИРУЧНИК
ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА
У ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед**

**Београд
мај - 2009**

САДРЖАЈ:

УВОД	3
1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА	4
2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА	4
3. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА	4
4. ИСПИТ ИЗ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ НА КОЈЕМ СЕ УЧЕНИК ШКОЛОВАО	4
4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА	4
4.2. ЛИСТА ТЕМА	4
4.2.1. ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ	4
4.2.2. СЛОБОДНЕ ТЕМЕ	Error! Bookmark not defined.
5. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	9
5.1. СТРУКТУРА ИСПИТА	9
5.2. ОЦЕЊИВАЊЕ	9
5.3. ОРГАНИЗАЦИЈА	10
6. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	10
6.1. ОРГАНИЗАЦИЈА	10
6.2. ОЦЕЊИВАЊЕ	11
6.3. КОМБИНАЦИЈЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА	13
6.4. НАЧИН И УСЛОВИ ПОЛАГАЊА ПРАКТИЧНОГ ДЕЛА МАТУРСКОГ ИСПИТА	14
АНЕКС 1. ЗБИРКА ПИТАЊА ЗА ЗАВРШНО ТЕСТИРАЊЕ	15
1. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	16
2. ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА	36
3. РАЧУНОВОДСТВО	66
АНЕКС 2. ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА	133
АНЕКС 3. ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА	182
АНЕКС 4. ИЗВОД ИЗ АНАЛИТИЧКОГ КОНТНОГ ПЛАНА	184

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији ће, пре свега, бити усмерено на стицање стручних знања и развој кључних компетенција неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања али и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године.

Реформа средњег стручног образовања започела је шк. 2002/03. године, увођењем огледних наставних програма у средње стручно образовање.

Школске 2004/05. године уведен је огледни наставни програм за образовни профил **Финансијски администратор**, у подручју рада Економија, право и администрација. Овај програм реализује се у 18 школа овог подручја рада на територији Републике Србије.

Прва генерација ученика који су се образовали по новом четворогодишњем програму ће завршити своје школовање полагањем матурског испита у јуну 2008. године.

Програм матурског испита у свим огледним образовним профилима припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће средњих стручних школа у којима се спроводи оглед. Подршку тимовима наставника у раду на изради задатака за завршни тест и практичних задатака за огледни образовни профил Финансијски администратор дао је Пројекат реформе стручног образовања у Србији – ГТЗ. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матуре, уз уважавање постојећих искустава у овој области у Републици Србији.

Програм матурског испита је један од чинилаца квалитета стручног образовања. Њиме се:

- проверава усвојеност неопходних знања, вештина, тј. стручних компетенција у оквиру образовног процеса и
- објективност оцењивања

од стране независних испитних комисија. У њиховом саставу су представници локалне средине – стручњаци у датој области и наставници школа у којима су се ученици образовали.

Овај приручник намењен је средњим стручним школама у којима се спроводи **огледни** наставни програм за образовни профил **Финансијски администратор** у трајању од четири године, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област. Приручник припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно и уметничко образовање (у даљем тексту: Центар).

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама овог образовног профила, школа и социјалних партнера.

1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању по програму огледа за образовни профил **Финансијски администратор**, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила.

2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Делови матурског испита су:

1. Испит из језика и књижевности на којем се ученик школовао;
2. Испит за проверу стручно–теоријских знања;
3. Матурски практични рад.

3. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит може да полаже ученик који је успешно завршио четири разреда средње школе по програму огледа за овај образовни профил.

Посебни услови за полагање матурског испита за овај образовни профил прописују се овим Приручником.

4. ИСПИТ ИЗ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ НА КОЈЕМ СЕ УЧЕНИК ШКОЛОВАО

Испит из језика на коме се ученик школовао – Српски језик и књижевност или Мађарски језик и књижевност (у даљем тексту: испит из матерњег језика) полаже се писмено.

На писменом испиту из матерњег језика ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика, са јединствене листе тема објављене у овом Приручнику. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности а две теме су слободне.

Јединствену листу тема одређују Комисија коју формира Центар а чине је наставници матерњег језика из свих школа у којима се спроводе огледи за све четворогодишње образовне профиле. Ова листа се може допуњавати сваке школске године на предлог школа.

4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик
- За време израде писменог састава у учионици дежуром један наставник, који није члан стручног већа наставника матерњег језика.
- Писмени испит из матерњег језика траје **три сата**.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.
- Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

4.2. ЛИСТА ТЕМА

4.2.1. ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ

Српски језик

1. Хамлетове дилеме у нашем времену
2. Хамлетова борба са светом зла
3. Моралне и психолошке кризе главног јунака романа «Злочин и казна» Ф.М.Достојевског
4. Трагична судбина главне јунакиње Толстојевог романа «Ана Карењина»

5. Камијев Мерсо, странац међу странцима
6. «Странац» А.Камија као метафора људске отуђености
7. Мотив сувишног човека у Камијевом «Странцу»
8. Слика париског живота у Балзаковом роману «Чича Горио»
9. Слика високог друштва у Балзаковом роману «Чича Горио»
10. Сукоб закона и моралних норми у Софокловој трагедији «Антигона»
11. Жена и љубав као песнички мотиви «Градинара» Р.Тагоре
12. Човек и смрт у сумерско-вавилонском делу «Еп о Гилгамешу»
13. Неподношљива усамљеност човека у делима савремене књижевности
14. Савремена књижевност у трагању за дубљим истинама о животу
15. Љубав као вечна инспирација у књижевним делима
16. Драма човекове личности у делима светске књижевности
17. Судбине умних, племенитих и осећајних људи у тоталитарним и нехуманим системима (И.Андрић, «Проклета авлија»; В.Шекспир, «Хамлет»; М.Селимовић, «Дервиш и смрт»...)
18. Раскољников и Мерсо, сведоци и кривци једног доба
19. Човек и свет у Андрићевој «Проклетој авлији»
20. Мост, судбине људи и живот, то «несхватљиво чудо» у роману «На Дрини ћуприја»
21. Лик по избору из романа «На Дрини ћуприја» И.Андрића
22. Побуњени човек у Селимовићевом роману «Дервиш и смрт»
23. Пријатељство и издаја у роману «Дервиш и смрт» М.Селимовића
24. Жене у делима Борисава Станковића
25. Сан о лепом у роману «Сеобе» М.Црњанског
26. «Сеобе» М.Црњанског гледане кроз мирнодопску и ратну призму
27. Сеобе као судбине појединаца и народа
28. Живојин Мишић – војсковођа и обичан смртник («Време смрти», Д. Ћосић)
29. Символика наслова романа «Корени» Д. Ћосића
30. Човечност, милосрђе, самилост и љубав у поезији Десанке Максимовић
31. Повратак у башту детињства као заклон од нарастајућег зла (Б. Ћопић, «Башта сљезове боје»)
32. «Енциклопедија мртвих» Д.Киша – споменик обичном човеку
33. Корени, деобе и сеобе у делима српских писаца
34. Слика Србије у књижевним делима наших реалиста
35. Мотив жене у делима наших реалиста
36. Етичке вредности наше десетерачке поезије
37. Жена у Дучићевим и Ракићевим песмама

Мађарски наставни језик

1. Magyarországi reneszánsz – Janusz Pannoniusz költészete
Ренесанса у Мађарској – поезија Јануса Панониуса
2. Mikszáth Kálmán és a dzsentrí
Осиромашена властела у делима Калмана Миксата
3. Németh László nőalakjai a Gyász és az Iszony című regényeiben
Женски ликови у делима Ласлоа Немета (Романи *Корота* и *Ужас*)
4. A magyar nemzeti dráma megteremtője: Katona József
Стваралац мађарске националне драме: Јожеф Катоне

5. Jókai regényírói művészete
Стваралаштво у романима Јокаи Мора
6. A prózaíró Kosztolányi Dezső
Романописац Деже Костолањи
7. Radnóti Miklós háborús versei
Ратна поезија Миклоша Раднотија
8. Kazinczy Ferenc nyelvújító munkássága
Ференц Казинци – реформатор језика
9. Móricz Zsigmond parasztábrázolása
Сељачки ликови у романима Морица Жигмонда
10. Petőfi Sándor tájleíró költészete
Пејзажна лирика Шандора Петефија
11. Móricz Zsigmond – Pillangó – egy idillikus szerelmi történet
Жигмонд Мориц – Лептир – идилична љубавна прича

Светска књижевност

1. Marquez meseszerű világa
Бајке и легенде код Маркеса
2. Romantika és realizmus Stendhal Vörös és fekete című regényében
Романтика и реализам у Стендаловом роману „Црвено и црно”
3. Itáliai reneszánsz
Ренесанса у Италији
4. Santiago küzdelme Hamingway regényében
Сантиагова борба у Хемингвејевом роману
5. Francia egzisztencializmus – Cammus
Егзистенцијализам код Камија
6. A romantikus Bovaryné boldogtalansága
Трагична судбина романтичне жене – мадам Бовари
7. Shakespeare – A hitvesi szerelem története – Rómeó és Júlia
Шекспир – Вечна љубавна прича – Ромео и Јулије

4.2.2. СЛОБОДНЕ ТЕМЕ

(за оба наставна језика)

1. Хуманост се састоји у томе да човек никада не буде жртвован некој сврси
Emberségesnek lenni annyi, mint élni és másokat élni hagyni
2. Неминовна су лутања моја на путу до снова
Álmaink eléréséhez elkerülhetetlenek az akadályok
3. Срећан је онај ко са уживањем ради и радује се своме делу
Boldog az az ember, aki örömmel dolgozik és örül munkája eredményének
4. «Чудно је како је мало потребно да будемо срећни и још чудније како често баш то мало недостаје»
(И.Андрић)
„Különös, hogy milyen kevés kell ahhoz, hogy boldogok legyünk, és még különösebb, hogy sokszor épp ez a kevés hiányzik” (I. Andrić)
5. «Са свима у миру живим, са собом се борим стално» (А.Мањудо)
Mindenkivel békében élek, csak önmagammal harcolok

6. «На човеку треба све да је лепо: и лице и тело и одело и душа» (А.П.Чехов)
„Az emberen minden szép kell, hogy legyen, az arca, ruhája és a lelke is” (A.P. Csehov)
7. «Свет је пун замки кад си без ослонца» (М. Селимовић)
„A világ tele van csapdával, különösen akkor, ha támasz nélkül vagy” (M. Selimović)
8. «Живот је несхватљиво чудо, јер се непрекидно троши и осипа, а при том траје и остаје, као на Дрини
ћуприја» (И. Андрић)
„Az élet egy felfoghatatlan csoda, állandóan használódik, miközben megmarad olyannak, amilyen volt, ugyanúgy, mint a híd a Drinán” (I. Andrić)
9. «У рату се не губе само животи, већ се сатиру и многе људске врлине» (М.Црњански)
„A háború nemcsak életet olt ki, hanem nemes emberi tulajdonságokat is” (M. Crnjanski)
10. Сећање је једини рај из којег не можемо бити прогнани
Emlékeinket senki nem veheti el tőlünk
11. Моја генерација у моралним искушењима данашњице
Generációm a mindennapok erkölcsi szorítójában
12. Много је људи, али је човек редак
Sokan élnek a Földön, de kevés közöttük az igaz ember
13. Само је један кутак свемира који можете поправити, а то сте ви сами
A világmindenségnek csak egy kis pontját tudjuk megváltoztatni: önmagunkat
14. Све се може измерити, сем лепоте људске душе
Mindен lemérhető, kivéve az emberi lélek szépsége
15. Лепе су године у којима откривамо свет око себе
Azok az évek szépek, amikor felfedezzük a körülöttünk élő világot
16. Моје последње средњошколско пролеће
Utolsó tavasz a középiskolában
17. Побеле и порази мојих ђачких дана
Diákéveim sikerei és kudarcai
18. Речи спајају људе као мостови, али и стварају непремостиве поноре
A szavak ereje hatalmas: összekapcsolja, de szét is választhatja az embereket
19. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет
Nem várni kell, hanem cselekedni
20. Радити и волети – једино то има смисла
Dolgozni és szeretni – ez az élet igazi értelme
21. Наде увек има: после ноћи свитање је неизбежно
A remény mindig él, hiszen az éjszaka után is nappal következik
22. Корачам у будућност, стрепим и надам се
A jövőbe lépve túrok és remélek
23. Колико је високо до неба, толико је дубоко до човека
Amilyen magasságok vannak az ég felé, olyan mélységek léteznek az emberi lélek felé
24. У животу је као на маскенбалу: када сви скину маске, престаје веселје
Az élet olyan mint az álarcosbál, ha mindenki leveszi az álarcot, a mulatságnak vége lesz
25. Природа оплемењује лепотом
A természet gyönyörködtet
26. Какве су ти мисли, такав ти је и живот
Amilyenek a gondolataid, olyan az életed

27. Живот, то нису дани који су прошли, већ они које смо запамтили
Nem azok a napok jelentik az életet amelyek elmúltak, hanem amelyek emlékeidben megmaradtak
28. Не одустај никад од својих снова, прати знакове
Soha ne add fel álmaidat, hallgass az ösztöneidre
29. Свет који видим и свет који желим
A világ ami körülvesz, és amilyent szeretnék
30. Видим себе у свету пословних људи
Én, mint dolgozó ember
31. Човек не може сам и без наде
Az ember nem élhet egyedül, remények nélkül
32. Посматрам људе, судим времену
Figyelem az embereket és véleményt mondok a világról
33. Лепота мог позива је у његовој хуманости
Pályám szépsége emberségességében van
34. Не љути се, човече, него схватај!
Érteni kell az életet, nem mérgeledni
35. «Је ли власт од бога, ако није, откуд јој право да нам суди» М.Селимовић «Дервиш и смрт»
«A hatalom Istentől van, ám ha mégse, hogy van joga ítélkezni» - Meša Selimović «Dervis és a halál»
36. «Прихватио сам наук да човек добија кад даје» М.Селимовић
«Elfogadtam, hogy az ember akkor kaphat, ha adhat is» M.Selimović

5. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

5.1. СТРУКТУРА ИСПИТА

- У огледном наставном плану и програму за образовни профил **Финансијски администратор**, теоријска стручна знања неопходна за обављање послова и задатака пословног администратора, стичу се у оквиру предмета и релевантних модула: Рачуноводство, Економика предузећа и Финансијско пословање

наставни предмет	назив модула
Рачуноводство	Инвентарисање, билансирање и системи књиговодства
	Евиденција плаћања у земљи у иностранству
	Евиденција пословних односа са комитентима
	Евиденција основних средстава
	Евиденција залиха материјала
	Евиденција робног промета
	Класификација и евиденција расхода
	Класификација и евиденција прихода
	Утврђивање и распоређивање резултата пословања
Економика предузећа	Имовина предузећа
	Предузеће и окружење
	Мерење успешности пословања у предузећу
	Резултати пословања у предузећу и расподела
	Улагања у репродукцију
Финансијско пословање	Платни промет
	Управљање финансијама
	Хартије од вредности
	Спољнотрговинско и девизно пословање
	Повезаност предузећа и финансијских организација

Провера стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем у оквиру матурског испита. Комбинација питања за завршни тест формира се од питања која се налазе у Збирци питања за завршно тестирање, а која је саставни део овог Приручника.

Збирка питања организована је у **3** области, које одговарају главним стручним предметима:

- 1. Рачуноводство**
- 2. Економика предузећа**
- 3. Финансијско пословање**

Унутар сваке области, на основу појединачне вредности у бодовима, питања су подељена према нивоима тежине у три категорије. Завршни тест формира се тако да у оквиру сваког предмета буду заступљена питања из сваког од припадајућих модула, а по критеријуму да питања нивоа тежине 1 буду заступљена са 50%, питања нивоа тежине 2 буду заступљена са 30% и питања нивоа тежине 3 буду заступљена са 20%.

Укупна број бодова на тесту је 100, при чему Рачуноводство доноси укупно 40 бодова, Економика предузећа 35 бодова, а Финансијско пословање 25 бодова.

5.2. ОЦЕЊИВАЊЕ

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао одговорима на постављена питања. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у табели 2.

Табела 2. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању теста

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
51 - 63	довољан (2)
64 – 75	добар (3)
76 – 87	врло добар (4)
88 – 100	одличан (5)

Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га 24 сата пре датума утврђеног за полагање теста, у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЈА

- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, 24 сата пре датума утврђеног за полагање теста.
- Избор питања за тест врши Центар, према наведеној структури.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи, обавља све припреме и умножава тест. Припремљени тестови се пакују у коверат који се затвара, печати и чува у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима и отпечаћују га у учионици, пред ученицима .
- Израда теста траје три сата. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника општеобразовних предмета.
- Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета, а према кључу достављеном из Центра за стручно и уметничко образовање, непосредно по завршетку тестирања ученика. Сваки тест прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.
- На основу скале за превођење бодова у успех, комисија утврђује нумеричку оцену, коју уноси на предвиђено место на обрасцу теста, збирни и у појединачни записник.
- По завршетку теста, на огласној табли школе, објављује се кључ теста по приспећу у школу. Најкасније у року од 24 сата објављују се резултати тестирања на огласној табли школе.
- Ученик има право на приговор, најкасније у року од 24 сата по објављивању резултата тестирања. Приговор подноси Испитном одбору, који је дужан да приговор размотри и извести ученика о резултатима у року од 24 сата.
- Тест је саставни део записника о полагању матурског испита.

6. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

6.1. ОРГАНИЗАЦИЈА

Матурски практичан рад реализује се у школи, у бироима за обуку.

На матурском практичном раду ученик извршава **три** радна задатка. Број радних задатака одговара броју програмом прописаних главних стручних компетенција а то су:

- **обављање платног промете у земљи и иностранству**
- **састављање и евидентирање књиговодствене документације**
- **састављање финансијских и пореских извештаја**

Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе из овог приручника, и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Листа се формира у складу са могућностима реализације и специфичностима образовања. Број комбинација мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једној школи.

Матурски практични рад истовремено ради до 12 ученика, у присуству једне комисије.

Ученик пред комисијом бира једну од понуђених комбинација, без права замене. Комбинацију задатака чини велики коверат, у коме се налазе три мала коверта, са текстом задатка и свим потребним прилозима за поједине задатке у малој коверти.

Време за израду практичних задатака ефективно износи 120 минута, и рачуна се од тренутка када су сви ученици из групе размештени по радним местима и одабрали комбинацију задатака.

Комисију за оцењивање чине најмање три члана и три заменика, које именује директор школе.

Структура комисије:

- два наставника стручних предмета за дати образовни профил, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – стручњак у датој области – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром.

Базу података о члановима испитних комисија води Центар.

6.2. ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену о стеченим стручним компетенцијама даје испитна комисија.

Сваки члан комисије пре испита добија листе за оцењивање радних задатака у оквиру одабране комбинације, а председник комисије и збирни образац за оцењивање, који је саставни део овог Приручника. У збирне обрасце за оцењивање се пре штампања уносе општи подаци о школи.

Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за почетак обављања радног задатка.

Сваки радни задатак извршава се на основу припремљених материјала (докумената из пословања привредног друштва) као импулса за извршавање предвиђеног задатка.

На основу појединачних оцена (броја бодова) свих чланова, који се уносе у збирни образац за оцењивање радног задатка на матурском практичном раду, комисија утврђује просечан број бодова за сваки радни задатак.

Укупан број бодова који ученик оствари на матурском практичном раду једнак је збиру постигнутих бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у табели 3.

Табела 3. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању матурског практичног рада

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
3 радна задатка	
до 150	недовољан (1)
151 – 189	довољан (2)
190 – 225	добар (3)
226 – 260	врло добар (4)
261 – 300	одличан (5)

Оцена из збирног обрасца за оцењивање преноси се у Записник о полагању матурског испита. Збирни образац за оцењивање, заједно са појединачним обрасцима за оцењивање прилаже се уз Записник о полагању матурског испита.

По завршеном образовању, по програму огледа за образовни профил **финансијски администратор** ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у табели 4.

Табела 4. Радни задаци у оквиру матурског практичног рада

стручна компетенција		шифра радног задатка	радни задаци
А	обављање платног промета у земљи и иностранству	ФА-А1	Попуњавање инструмената платног промета за исплату зарада, пореза и доприноса на зараде
		ФА-А2	Попуњавање инструмената платног промета и благајничке документације
		ФА-А3	Састављање благајничког дневника са пратећом документацијом
		ФА-А4	Попуњавање инструмената платног промета
		ФА-А5	Попуњавање инструмената платног са иностранством
Б	састављање и евидентирање књиговодствене документације	ФА-Б1	Калкулација продајне цене са књижењем
		ФА-Б2	Калкулација и продајна фактура
		ФА-Б3	Обрачун зарада са књижењем
		ФА-Б4	Евиденција трошкова
		ФА-Б5	Књижење извода банке и благајничког извештаја
		ФА-Б6	Усаглашавање аналитичке и синтетичке евиденције купаца и добављача
		ФА-Б7	Књижење финансијског резултата
		ФА-Б8	Продаја робе
		ФА-Б9	Избор најповољније понуде и поруџбина робе
		ФА-Б10	Набавка робе из увоза
		ФА-Б11	Нивелација цена трговинске робе
В	састављање финансијских и пореских извештаја	ФА-В1	Биланс стања
		ФА-В2	Попуњавање закључног листа и обрасца биланса успеха
		ФА-В3	Попуњавање образаца ППДВ
		ФА-В4	Попуњавање пријава ППОПЈ и ППОД
		ФА-В5	Закључни лист

6.3. КОМБИНАЦИЈЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА

Табела 5. Комбинације радних задатака за матурски практични рад

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	ФА-А1 ФА-Б1 ФА-В2	2	ФА-А2 ФА-Б2 ФА-В3	3	ФА-А3 ФА-Б3 ФА-В4
4	ФА-А4 ФА-Б4 ФА-В5	5	ФА-А5 ФА-Б5 ФА-В1	6	ФА-А1 ФА-Б6 ФА-В2
7	ФА-А2 ФА-Б7 ФА-В3	8	ФА-А3 ФА-Б8 ФА-В4	9	ФА-А4 ФА-Б9 ФА-В5
10	ФА-А1 ФА-Б11 ФА-В2	11	ФА-А2 ФА-Б2 ФА-В2	12	ФА-А3 ФА-Б3 ФА-В3
13	ФА-А4 ФА-Б4 ФА-В4	14	ФА-А5 ФА-Б5 ФА-В5	15	ФА-А1 ФА-Б1 ФА-В1
16	ФА-А3 ФА-Б8 ФА-В3	17	ФА-А4 ФА-Б9 ФА-В4	18	ФА-А1 ФА-Б6 ФА-В1
19	ФА-А2 ФА-Б2 ФА-В4	20	ФА-А3 ФА-Б3 ФА-В5	21	ФА-А4 ФА-Б4 ФА-В1
22	ФА-А1 ФА-Б11 ФА-В1	23	ФА-А2 ФА-Б7 ФА-В4	24	ФА-А3 ФА-Б8 ФА-В5
25	ФА-А4 ФА-Б9 ФА-В1	26	ФА-А1 ФА-Б7 ФА-В5	27	ФА-А2 ФА-Б8 ФА-В3
28	ФА-А3 ФА-Б9 ФА-В4	29	ФА-А4 ФА-Б10 ФА-В5	30	ФА-А5 ФА-Б11 ФА-В1
31	ФА-А5 ФА-Б7 ФА-В4	32	ФА-А2 ФА-Б3 ФА-В3	33	ФА-А3 ФА-Б4 ФА-В4
34	ФА-А4 ФА-Б5 ФА-В5	35	ФА-А5 ФА-Б6 ФА-В1	36	ФА-А2 ФА-Б9 ФА-В4
37	ФА-А3 ФА-Б10 ФА-В5	38	ФА-А1 ФА-Б10 ФА-В2	39	ФА-А2 ФА-Б4 ФА-В4
40	ФА-А3 ФА-Б5 ФА-В5	41	ФА-А4 ФА-Б6 ФА-В1	42	ФА-А2 ФА-Б10 ФА-В5
43	ФА-А3 ФА-Б11 ФА-В1	44	ФА-А5 ФА-Б2 ФА-В2	45	ФА-А3 ФА-Б6 ФА-В1
46	ФА-А2 ФА-Б5 ФА-В5	47	ФА-А4 ФА-Б3 ФА-В3	48	ФА-А5 ФА-Б9 ФА-В4
49	ФА-А5 ФА-Б3 ФА-В3	50	ФА-А2 ФА-Б11 ФА-В1	51	ФА-А1 ФА-Б1 ФА-В3
52	ФА-А1 ФА-Б10 ФА-В5	53	ФА-А1 ФА-Б11 ФА-В3	54	ФА-А4 ФА-Б1 ФА-В2
55	ФА-А3 ФА-Б2 ФА-В2	56	ФА-А4 ФА-Б2 ФА-В2	57	ФА-А5 ФА-Б5 ФА-В2
58	ФА-А1 ФА-Б6 ФА-В4	59	ФА-А1 ФА-Б5 ФА-В5	60	ФА-А5 ФА-Б4 ФА-В4

6.4. НАЧИН И УСЛОВИ ПОЛАГАЊА ПРАКТИЧНОГ ДЕЛА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Природа радних задатака за матурски испит у овом образовном профилу је таква да се они морају реализовати у школи, у бироу за обуку.

Услови полагања матурског практичног рада	
за ученика:	
општи услов:	успешно завршен четврти разред образовног профила Финансијски администратор - оглед
посебни услови:	
за школу:	
за припрему и спровођење матурског практичног рада неопходно је да школа у договору са социјалним партнерима обезбеди потребне услове за израду одговарајућих радних задатака:	
<ul style="list-style-type: none">• време,• просторију (Биро за обуку)• РС рачунаре Pentium III или Pentium IV са инсталираним оперативним системом Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows 2000 Professional или Windows 98SE.• Microsoft Office XP, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2000 или Microsoft Office 98 пакет који треба бити инсталиран на рачунарима• сервер Pentium IV Windows XP Professional са Microsoft Office XP пакетом и умреженим рачунарима• штампач (Ласерски или Inkjet) повезан са сервером• прописане обрасце за матуру, укључујући и збирне обрасце из овог Приручника• фасцикле картонске и PVC• папир за штампање формата А4• хефталицу• спајалице• преносну меморију (USB Flash memory или floppy disk)• Закон о раду• Закон о рачуноводству• извод из аналитичког контног плана.	

АНЕКС 1. ЗБИРКА ПИТАЊА ЗА ЗАВРШНО ТЕСТИРАЊЕ

1. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

1.	Трансфер одобрење у платном промету иницира _____, док пренос средстава са текућег рачуна налогом за наплату, иницира _____.	1
2.	Наведи хартије од вредности на тржишту капитала. _____	1
3.	Објасни појам лизинг. _____	1
4.	Која два облика ризика сноси власник акције? _____	1
5.	Како гласи пун назив Светске банке? _____	1
6.	Заокружи број испред две мултилатералне монетарне организације 1. Међународни монетарни фонд 2. Европска банка за обнову и развој 3. Европска инвестициона банка 4. Међународна банка за обнову и развој	1
7.	Наведи пословне рачуне и објасни разлику између њих. _____ _____ _____	1
8.	Упиши одговарајући број групе у квадратиће испред инструмената платног промета. 1. Готовински _____ налог за исплату _____ налог за наплату 2. Безготовински _____ Налог за пренос _____ Налог за уплату	1
9.	Како гласи дефиниција платног промета према Закону о платном промету донетом 2002. год? _____ _____	1
10.	Наведи „Златно билансно правило“. _____ _____	1

11.	Заокружи број испред институције која не спада у групу међународних кредитних институција. 1. Међународна финансијска корпорација (IFC) 2. Атинска берза 3. Међународни монетарни фонд (IMF) 4. Међународно удружење за развој (IDA)	1
12.	Наведи носиоце платног промета: _____	1
13.	Наведи учеснике у платном промету: _____ _____	1
14.	Наведи облике плаћања према иностранству. _____	1
15.	Заокружи три броја испред сопствених извора финансирања: 1. кредит 2. емисија акција 3. акумулација 4. емисија обвезница 5. аванс 6. преплата 7. амортизација	1
16.	Заокружи четири броја испред туђих извора финансирања. 1. кредит 2. емисија акција 3. акумулација 4. емисија обвезница 5. примљени аванси 6. амортизација	1
17.	Заокружи два тачна одговора. Продаја свог потраживања другом пословном субјекту, најчешће банци, јесте: 1.Лизинг - ако је наплата потраживања до 6 месеци 2.Факторинг - ако је наплата потраживања до 6 месеци 3.Форфетинг - ако је наплата потраживања до 6 година 4.Цесија – ако је наплата потраживање до 6 месеци. 5.Компензација – ако су потраживања наплаћена дуговањима до 6 година.	1
18.	Заокружи број испред тачног одговора: Акцептирање је: 1. преношење меничних права на друго лице. 2. менично јемство. 3. прихватање неког лица да изврши исплату меничне обавезе. 4. гарантовање исплате меничне обавезе.	1
19.	Наведи основне елементе бизнис плана. _____	1

-
20. Номинална вредност обвезнице је 1500 дин. Цена обвезнице на тржишту исказана је као 96,55%. Колика је њена цена у динарима?

Простор за рад:

Цена обвезнице на тржишту износи _____ динара.

1

21. Заокружи број испред тачне тврдње.

1. На секундарном тржишту капитала врши се промена власничке структуре предузећа.
2. На секундарном тржишту капитала предузеће прикупља средства за инвестирање.
3. На примарном тржишту капитала врши се промена власничке структуре предузећа.

1

22. Заокружи број испред тачне тврдње.

Авалирање менице подразумева:

1. преношење меничног права на другог повериоца уз сагласност дужника
2. гарантовање да ће менични дужник извршити меничну обавезу
3. есконтовање меница и преношење меничног права на другог повериоца.

1

23. Налогом за наплату, пренос средстава иницира _____.

1

24. Наведи групе финансијских показатеља.

2

25. Заокружи број испред тачног одговора.

Хипотекарне заложнице сврставају у групу гарантованих обвезница, зато што је:

1. покретна имовина стављена под хипотеку гаранција да ће банка извршити обавезе преузете емисијом хипотекарних заложница
2. некретнина стављена под хипотеку гаранција да ће банка извршити обавезе преузете емисијом хипотекарних заложница
3. покретна имовина стављена под хипотеку гаранција да ће банка извршити обавезе преузете уговором.

2

26. Упиши одговарајући број кредита у квадратиће испред особина кредита.

- | | | |
|-----------------------|-------|---------------------|
| 1. Ломбардни кредит | _____ | Дугорочни кредит |
| | _____ | Залог покретности |
| 2. Хипотекарни кредит | _____ | Краткорочни кредит |
| | _____ | Залог непокретности |

2

27. Наведи предност и недостатак контокорентног кредита.

2

28. Заокружи број испред тачног исказа.Објасни зашто је тачан.

1. У спољнотрговинском пословању некомерцијални ризици као што су пожар, поплава, државни удар и слично, осигуравају се и премија осигурања је ниска.
2. У спољнотрговинском пословању некомерцијални ризици као што су пожар, поплава, државни удар и слично, осигуравају се и премија осигурања је висока.

Објашњење:

2

29. Заокружи број испред тачне тврдње.

1. Ималац обвезнице је дужник њеног издаваоца, док је акционар поверилац издаваоца.
2. Потраживање имаоца обвезнице према издаваоцу су увек фиксна, док су приходи акционара одређени висином добити предузећа.
3. Ималац обвезнице има управљачка права у друштву издаваоца, док акционар по правилу та права нема.

2

30. Заокружи четири тачна одговора.

Предузеће стиче девизна средства:

1. плаћањем при куповини у иностранству
2. куповином девиза на девизном тржишту
3. продајом девиза на девизном тржишту
4. задуживањем у иностранству
5. извозом робе у иностранство
6. пријемом девизних поклона

2

31. Заокружи број испред тачног исказа:

1. Посредан вид безготовинског плаћања одвија се преко носилаца платног промета и без присуства готовог новца.
2. Посредан вид безготовинског плаћања одвија се преко учесника платног промета и без присуства готовог новца.
3. Посредан вид безготовинског плаћања одвија се преко учесника платног промета и са присуством готовог новца.
4. Посредан вид безготовинског плаћања одвија се преко носилаца платног промета и са присуством готовог новца

2

32. Биланс стања на дан 31.12.2007.

Актива	31.12	Пасива	31.12
Стална средства	600.000	Сопствени капитал	500.000
Залихе	300.000	Дугорочни зајмови	300.000
Потраживања	250.000	Краткорочни кредит	200.000
Готовина	100.000	Обавезе према добављачима	250.000
Укупно	1.250.000	Укупно	1.250.000

Израчунај општи рацио ликвидности на дан 31.12.2007. Прикажи поступак рада

Простор за рад:

Општи рацио ликвидности износи _____

2

33. Номинална вредност обвезнице је 1000 дин, годишња стопа приноса је 10%, рок доспећа 2 год.

1. Израчунати годишњу каматну обавезу предузећа

Простор за рад:

Годишњу каматну обавезу предузећа износи _____ динара.

1

2. Израчунати укупну каматну обавезу предузећа

Простор за рад:

Укупна каматна обавеза предузећа је _____ динара.

1

34. Просечна дужина готовинског циклуса је 60 дана:

1. Израчунај коефицијент обрта готовине

Простор за рад:

Коефицијент обрта готовине је _____.

1

2. Објасни добијени резултат.

1

35. Сврстај карактеристике факторинга и форфетинга, уписивањем одговарајућег броја испред наведених карактеристика.

- | | | |
|--------------|-------|--|
| 1. Факторинг | _____ | продаја дугорочног потраживања до 6 година,
другом пословном субјекту |
| | _____ | предмет може бити онолико потраживања колико
фактор прихвата |
| | _____ | скупљи извор средстава |
| 2. Форфетинг | _____ | предмет може бити само једно потраживање |
| | _____ | јефтинији извор средстава |
| | _____ | продаја потраживања, до 6 месеци, другом
пословном субјекту |

2

36. Наведи карактеристике по којима се разликују акције од обвезница, према задатим критеријумима

КРИТЕРИЈУМИ	АКЦИЈА	ОБВЕЗНИЦА
власништво		
доспеће		
ризик		
величина приноса		

2

37. Акцептирање је _____ плаћање меничне обавезе, а авалирање је _____ плаћање меничне обавезе. 2

38. Предузеће „Авала“ Београд, остварило је нето приход од реализације у износу од 900.000.- динара. Почетни салдо купаца је 120.000.- динара а крајњи салдо купаца је 80.000.-. Израчунај просечни период наплате потраживања од купаца. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Просечни период наплате потраживања од купаца износи _____. 2

39. Банка одобрава кредит од 350.000 под следећим условима:
- Рок отплате је 12 месеци, у једнаким месечним ануитетима
- Годишња камата је 10%
- Трошкови обраде кредита 3.500 дин.
Израчунај месечни ануитет. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Месечни ануитет износи _____. 2

40. Да ли је следећи исказ тачан?
Нова емисија акција неповољно утиче на финансијску структуру предузећа. Образложи свој став.

_____ 2

41. Да ли је следећи исказ тачан?
Ликвидност је способност предузећа да емитује краткорочне хартије од вредности. Образложи свој став.

_____ 2

42. Процени како ће се ревалвација националне валуте (1€ = 75 рсд), после ревалвације (1€ = 70 рсд), одразити на пословање предузећа које увози сировине за потребе своје производње? Образложи одговор.

_____ 2

43. Оцени како ће девалвације националне валуте (1€ = 80 рсд, после девалвације, 1€ = 85 рсд) утицати на пословање предузећа које увози материјал неопходан за производњу. Образложи одговор.

_____ 2

44. Оцени како ће ревалвација (1€ = 80 рсд, после ревалвације, 1€ = 75 рсд) националне валуте утицати на предузеће које извози готове производе. Образложи одговор.

2

45. Оцени како ће девалвација (1 € = 80 рсд, после девалвације, 1 € = 85 рсд) националне валуте утицати на предузеће које извози готове производ. Образложи одговор.

2

46. Милан Марковић из Ужица, ул. Димитрија Туцовића бр. 88, уплатио је на данашњи дан, чланарину за ову годину Риболовачком друштву у Ужицу, ул. 1. Маја бр. 13 (текући рачун 205-386740-17) позив на број 23-45210999, модел плаћања 97, у износу од 1.650 динара. Шифра плаћања 143. Изабери одговарајући инструмент платног промета и попуни га.

исплатилац <input type="text"/>	шифра плаћања <input type="text"/>	валута <input type="text"/>	износ <input type="text"/>
сврха исплате <input type="text"/>	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ		
прималац <input type="text"/>	рачун исплатиоца <input type="text"/>		
	модел и позив на број (задужење) <input type="text"/>		
печат и потпис налогодавца место и датум пријема	потпис примаоца и број личне карте датум валуте		

Образац бр. 2

уплатилац <input type="text"/>	шифра плаћања <input type="text"/>	валута <input type="text"/>	износ <input type="text"/>
сврха уплате <input type="text"/>	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
прималац <input type="text"/>	број модела <input type="text"/>	рачун примаоца <input type="text"/>	
		позив на број (одобрење) <input type="text"/>	
печат и потпис налогодавца место и датум пријема	датум валуте		

Образац бр. 1

2

47. Петар Петровић благајник привредног друштва „Мега“ д.о.о. из Сремске Митровице, на данашњи дан уплатио је у корист рачуна бр.170-34170-3412-90 пазар продавнице бр.1 у износу од 125.000 дин, шифра плаћања 166.
Изабери одговарајући инструмент платног промета и попуни га.

уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
сврха уплате	број модела	рачун примаоца	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
прималац	позив на број (одобрење)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
печат и потпис налогодавца			
_____		_____	
место и датум пријема		датум валуте	

Образац бр. 1

исплатилац	шифра плаћања	валута	износ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
сврха исплате	рачун исплатиоца		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
прималац	модел и позив на број (задужење)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
печат и потпис налогодавца		потпис примаоца и број личне карте	
_____		_____	
место и датум пријема		датум валуте	

Образац бр. 2

48. Привредно друштво "БГЗ" из Параћина на терет свог рачуна 355-6743-87 уплатило је, на данашњи дан, по факури бр. 875/05 привредном друштву „Металац“ АД из Горњег Милановца, чији је текући рачун број 165-5643-23, износ од 345.000 дин. Шифра плаћања 221. Изабери одговарајући инструмент платног промета и попуни га.

уплатилац	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
	шифра плаћања	валута	износ
сврха уплате	број модела	рачун примаоца	
прималац		позив на број (одобрење)	
печат и потпис налогодавца			
_____		_____	
место и датум пријема		датум валуте	

Образац бр. 1

дужник - налогодавац	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
	шифра плаћања	валута	износ
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
		рачун повериоца - примаоца	
		позив на број (одобрење)	
печат и потпис налогодавца			
_____		_____	
место и датум пријема		датум валуте	
		<input type="checkbox"/> ХИТНО	

Образац бр. 3

-
49. Запослен си у финансијској служби привредног друштва "Еко-спорт" Пирот. По основу дуговања предузећу "АКО" Пирот, издао си меницу на износ 500.000 динара. Меницу је авалирала ваша пословна банка. На дан доспећа менице стање на текућем рачуну је 800.000 динара.

1. Ко ће платити обавезу по меници и зашто?

2

-
50. Радник си из предузећа Еко-спорт из Пирота на пословима плаћања и наплате у финансијско-рачуноводственом сектору. Твоје предузеће је 01.03.2008. год. примило меницу са роком доспећа 15.03.2008. год. на износ 150.000 динара. Истог дана предузеће је издало меницу са роком доспећа 15.03.2008. године на износ 480.000 динара. Дана 15.03.2008. године стигао је извод од претходног дана који показује стање на текућем рачуну од 1.500.000 динара. Због планирања набавке репроматеријала, директор ти тражи процену стања на текућем рачуну 16.03.2008. године.

Колико ће бити процењено стање на текућем рачуну за 16.03.2008. године на основу меничних трансакција? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

2

-
51. Да ли је следећи исказ тачан ?
Док траје отплата средства корисник лизинга је власник средства.
Образложи свој став.

2

52. Радиш као благајник у предузећу „Буренце“ доо Београд, ул. Изворска 43, (текући рачун бр. 330-567332-12). За потребе одласка радника на службени пут треба да подигнеш новац са текућег рачуна у износу од 8.000,00 динара дана 26.12.2007. године.

Шифра плаћања је 166.

1.Изабери одговарајући инструмент платног промета и попуни га.

исплатилац <input type="text"/>	шифра плаћања <input type="text"/>	валута <input type="text"/>	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ износ <input type="text"/>
сврха исплате <input type="text"/>	рачун исплатиоца <input type="text"/>		
прималац <input type="text"/>	модел и позив на број (задужење) <input type="text"/>		
<hr/> печат и потпис налогодавца <hr/> место и датум пријема	<hr/> потпис примаоца и број личне карте <hr/> датум валуте		

Образац бр. 2

уплатилац <input type="text"/>	шифра плаћања <input type="text"/>	валута <input type="text"/>	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ износ <input type="text"/>
сврха уплате <input type="text"/>	рачун примаоца <input type="text"/>		
прималац <input type="text"/>	број модела <input type="text"/>	позив на број (одобрење) <input type="text"/>	
<hr/> печат и потпис налогодавца <hr/> место и датум пријема	<hr/> датум валуте		

Образац бр. 1

2

2. Којој групи инструмената припада инструмент који си попунио?

1

-
53. Привредно друштво „MBZ-trade“ из Параћина, има на годишњем нивоу укупну вредност набавке од добављача 40.000.000, а просечно стање обавеза према добављачима 8.000.000.
Израчунати коефицијен обрта добављача

Простор за рад

Коефицијен обрта добављача износи ____

2

2. Израчунати просечно време измирења обавеза према добављачима

Простор за рад

Просечно време измирења обавеза према добављачима је _____.

2

-
54. Годишњи промет робе је 45.000.000, а просечне залихе робе износе 9.000.000.
Израчунати коефицијент обрта залиха

Простор за рад:

Коефицијент обрта залиха износи ____

2

- 2 .Израчунати просечну старост залиха

Простор за рад:

Просечна старост залиха износи _____

2

-
55. Дана 04.05. текуће године на девизном рачуну имаш 100.000€ (1€ = 80 динара). Дана 06.05. исте године дошло је до девалвације динара (1€ = 95 динара).

1. У ком износу је девалвација променила стање на твом девизном рачуну у динарима?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Како је девалвација утицала на ниво динарске готовине на твом девизном рачуну?

2

56. Дана 04.03. текуће године на девизном рачуну имаш 100.000€ (1€ = 80 динара). Дана 06.03. исте године дошло је до ревалвације динара 1€ = 60 динара.

1. У ком износу је ревалвација променила стање на твом девизном рачуну у динарима?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Како је ревалвација утицала на ниво динарске готовине на твом девизном рачуну?

2

57. Просечно време трајања обрта новчаних средстава уложених у залихе (старост залиха) износи 50 дана.

Просечно време трајања наплате потраживања од купаца (старост потраживања од купаца) износи 40 дана.

Просечно време измирења обавеза према добављачима (старост обавеза према добављачима) износи 45 дана.

1. Израчунај време трајања готовинског циклуса. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Како можеш да поспешиш обрт готовине у овом случају?

2

58. У предузећу "Понос" из Чачка у коме радиш као службеник у финансијском сектору, пословни добитак износи 50.000 динара, а расходи на име камата су 5.200 динара.

1. Израчунај коефицијент покрића камате. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Објасни добијени резултат.

2

59. Радник си у предузећу "Мора да може" из Пирота у сектору финансија. Твоје предузеће у току 2007. године продало је робу у вредности од 1.200.000 динара. Просечно стање залиха робе у 2007. години било је 280.000 динара. Шеф комерцијале тражи да му доставиш просечну старост залиха.

1. Који ти је показатељ потребан да би израчунао просечну старост залиха и како се израчунава?

2

2. Утврди просечну старост залиха. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

2

60. Радник си предузећа „Еко-спорт“ Пирот на пословима плаћања и наплате у финансијско рачуноводственом сектору. Твоје предузеће је 01.03.2008. год. примило меницу са роком доспећа 15.03.2008. год. на износ 150.000,00 дин. Истог дана предузеће је и издало меницу са роком доспећа 15.03.2008. год. на износ 480.000,00 дин. Дана 15.03.2008. год. стигао је извод од претходног дана који показује стање на текућем рачуну од 1.500.000,00 дин. Због планиране набавке репроматеријала у износу од 1.300.000,00 дин, директор ти тражи процену стања на текућема рачуну 16.03.2008. год. Доставио си процену да ће на текућем рачуну бити 1.800.000,00 дин. и да се набавка може извршити. Реализација набавке је доведена у питање.

1. Изврши нову процену. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

2

2. Зашто је реализација доведена у питање?

2

61. Радник си у финансијском сектору привредног друштва „МД“ из Параћина, Видовданска бр. 29. са бројем текућег рачуна 85050-622-3-57890. На данашњи дан треба да измириш дуг по фактури 5/21 за услуге у корист привредног друштва „А.С.“ из Параћина, улица Зеленгорска 11, број рачуна 58500-226-3-98760 у износу од 107.623,56 дин, позив на број 05/58-135-0009991. Шифра плаћања 310.

1. Наведи безготовинске инструменте платног промета.

1

2. Који налог се користи када трансакцију иницира дужник?

1

3. Изабери одговарајући инструмент платног промета и попуни га.

		ШИФРА ПЛАЋАЊА		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
		валута	износ		
дужник - налогодавац		<input type="text"/>	<input type="text"/>	рачун дужника - налогодавца	
сврха плаћања		број модела		позив на број (задужење)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
поверилац - прималац		број модела		рачун повериоца - примаоца	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		позив на број (одобрење)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
печат и потпис налогодавца				<input type="checkbox"/> ХИТНО	
_____		_____			
место и датум пријема		датум валуте			

Образац бр. 3

		ШИФРА ПЛАЋАЊА		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
		валута	износ		
уплатилац		<input type="text"/>	<input type="text"/>	рачун примаоца	
сврха уплате		број модела		позив на број (одобрење)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
прималац					
<input type="text"/>					
печат и потпис налогодавца					
_____		_____			
место и датум пријема		датум валуте			

Образац бр. 1

2

62. Радиш у финансијској служби предузећа „Градек“ ДОО Зајечар (текући рачун бр. 160-234887-56) као референт плаћања. Дана 27.11.2007.године предузећу „Тимоградња“ АД Зајечар (текући рачун 180.11780101000-89) требало је да платиш износ од 450.000 динара по фактури бр. 132/07. Службеник банке ти је вратио налог за пренос по овој трансакцији.

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
„Градек“ ДОО Зајечар		шифра плаћања	вал ута	износ
сврха плаћања		а	ррд	= 450.000,00
по рачуну бр.132/07		број моде ла	рачун дужника - налогодавца	
поверилац - прималац			180-11780101000-89	
„Тимоградња“ АД Зајечар		број моде ла	позив на број (задужење)	
			рачун повериоца - примаоца	
			165-234887-56	
		број моде ла	позив на број (одобрење)	
			132/07	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> ХИТНО
Зајечар 27.11.2007. место и датум пријема				

Образац бр. 3

1. Установи зашто је налог враћен.

3

2. Попуни нови налог за пренос.

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
		шифра плаћања	вал ута	износ
сврха плаћања		а		
поверилац - прималац		број моде ла	рачун дужника - налогодавца	
		број моде ла	позив на број (задужење)	
			рачун повериоца - примаоца	
		број моде ла	позив на број (одобрење)	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> ХИТНО
место и датум пријема				

Образац бр. 3

2

63. Радиш у финансијском сектору предузећа Металац Горњи Милановац. Дати су компаративни биланси стања предузећа Металац Горњи Милановац из 2007.год.

	На почетку године	на крају године
Готовина	12.000.000	10.000.000
Купци	30.000.000	36.000.000
Залихе	28.000.000	34.000.000
Фиксна средства	120.000.000	130.000.000
Укупна актива	190.000.000	210.000.000
Добављачи	15.000.000	20.000.000
Краткорочни кредити	15.000.000	15.000.000
Дугорочни кредити	60.000.000	65.000.000
Обичне акције	60.000.000	60.000.000
Капитални добитак	40.000.000	50.000.000
Укупна пасива	190.000.000	210.000.000

1. Утврди општи рацио ликвидности на почетку и на крају пословног периода. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

Када је предузеће било ликвидније?

2

64. Ти си финансијски радник у привредном друштву за производњу и продају кондиторских производа „Соко Штарк“ АД Београд. Директор предузећа ти је дао задатак да прибавиш 200.000 дин. за набавку репроматеријала за производњу колача због очекиваног повећања тражње у сезони слава. На располагању су ти две понуде пословних банака:

АИК банка нуди: - рок отплате 12 месеци
- камата 9% на годишњем нивоу на укупан дуг
- трошкови обраде кредита 5.000,00
- отплата дуга у једнаким месечним ануитетима.

Чачанска банка нуди:- рок отплате 9 месеци
- камата 7% на годишњем нивоу на укупан дуг
- трошкови обраде кредита 4.000,00
- отплата дуга у једнаким месечним ануитетима.

1. Израчунај месечне ануитете за оба кредита. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

3

Изабрао си понуду АИК банке. Зашто?

3

65. За куповину половног путничког аутомобила Петру Милановићу је потребно 150.000 дин. Његова просечна месечна зарада износи 35.000 дин. Он подноси банци захтев за кредит по следећим банчинима условима:

- рок отплате 1 година
- годишња камата 23%
- једнаке месечне отплате кредита
- максимално месечно задужење може бити 1/3 зараде.

Банка одбија захтев.

1. Колико би износило месечно задужење под овим банчинима условима? Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

3

2. Зашто је банка одбила његов захтев?

2

66. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби предузећа Уна из Шида. Укупан приход твог предузећа у текућој години износи 8.260.000 дин, а у претходној години 7.150.000 дин. Инфлација у текућој години је 10% колики је и општи пораст цена. Директору предузећа си поднео извештај да је реално повећање укупних прихода у овом периоду 15%. Директор ти је вратио извештај на дораду.

1. Израчунај реалну стопу раста укупног прихода у текућој години. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Зашто је дошло до грешке у претходном извештају?

3

67. Запослен си у предузећу „Сутра“ д.о.о. Чачак. Добио си извод банке са стањем од 10.000 динара. Истог дана стигла је меница од 50.000 динара која доспева за 30 дана. Сутрадан мораш да измириш обавезу према добављачу у износу од 50.000 динара. Нема довољно времена да од банке или другог узмеш позајмицу.

1. Предложи два начина да измириш доспелу обавезу.

3

2. Објасни како се предложеним начинима измирује конкретна обавеза.

3

68. Радиш у финансијском сектору предузећа „Металац“ АД Горњи Милановац. Дати су ти компаративни биланси стања овог предузећа из 2007. год. Уговорено време наплате потраживања од купаца је било 30 дана. У пословној години је остварен нето приход од продаје у износу од 180.000.000 динара.

	На почетку године	на крају године
Готовина	12.000.000	10.000.000
Купци	30.000.000	36.000.000
Залихе	28.000.000	34.000.000
Фиксна средства	120.000.000	130.000.000
Укупна актива	190.000.000	210.000.000
Добављачи	15 000 000	20 000 000
Краткорочни кредити	15 000 000	15 000 000
Дугорочни кредити	60 000 000	65 000 000
Обичне акције	60 000 000	60 000 000
Капитални добитак	40 000 000	50 000 000
Укупна пасива	190 000 000	210 000 000

1. Израчунај коефицијент обрта купаца. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Израчунај просечан период наплате потраживања од купаца. Прикажи поступак рад.

Простор за рад:

2

3. Анализирај ефикасност наплате потраживања у пословној години.

3

69. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби предузећа Победа из Ужица. Располажеш следећим подацима из биланса стања овог предузећа:

- Машине 500.000
- Грађевински објекти 300.000
- Готовина 20.000
- Залихе 20.000
- Купци 40.000
- Трајни капитал 72.000
- Добављачи 30.000
- Дугорични кредит 100.000
- Краткорочни кредити 30.000

1. Утврди висину нето обртног фонда предузећа. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Утврди ригорозни рацио ликвидности предузећа. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

3

3. Да ли је ово предузеће ликвидно? Образложи одговор.

3

2. ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА

-
1. Објасни како се понашају просечни укупни трошкови са повећањем обима производње?
_____ **1**
-
2. Заокружи број испред тачног одговора.
Пораст продуктивности и интензивности рада имају заједничку последицу:
1. пораст обима производње
2. пораст учешћа живог рада
3. пораст реализације **1**
-
3. Анализирајући трошкове пословања пекарске индустрије „Зрно“, Суботица утврђено је да су додатне јединице појединих производа прескупе. Који трошкови највише указују на такво стање?
Одговор : _____ **1**
-
4. Заокружи број испред тачног одговора.
Гранични трошкови представљају:
1. промену укупних трошкова услед промене обима производње
2. промену укупних трошкова по јединици обима производње
3. промену укупних трошкова по јединици промене обима производње **1**
-
5. Ако ти је позната вредност остварене производње у току једне године, шта ти још недостаје да би могао да рачунаш коефицијент обрта обртних средстава?
_____ **1**
-
6. Наведи разлику између патента и лиценце.

_____ **1**
-
7. Заокружи два броја испреда тачних одговора.
Који су основни појавни облици организационо условљених утрошака материјала:
1. шкарт
2. хабање
3. старење
4. лом
5. растур
6. квар **1**
-
8. Наведи две карактеристике по којима се разликују комплементари од командитора:
Комплементари:
1. _____

2. _____
Командитори :
1. _____
2. _____ **1**
-

9.	Заокружи бројеве испред четири обртна средства: 1. основни материјал 2. машине 3. земљиште 4. роба 5. потраживања од купаца 6. зграда магацина 7. текући рачун	1
10.	Заокружи број испред тачног одговора. Када је предузеће финансијски самостално? 1. када преузима туђе обавезе 2. када има оскудну имовину, а велике обавезе 3. када има обавезе на дуги рок 4. када је повољан однос између сопствених и укупних извора средстава	1
11.	Заокружи број испред тачног одговора. Када се средства за рад хабају? 1. када тече време 2. када раде 3. када се ремонтују 4. када се инвентарише	1
12.	Имаш податак о висини бруто добити. Објасни како ћеш утврдити нето добит ? _____	1
13.	Заокружи број испред тачног одговора. Мере за спровођење принципа продуктивности су: 1. смањење постојеће објективно условљене продуктивности и отклањање дејства субјективно условљених фактора 2. повећање постојеће објективно условљене продуктивности и отклањање дејства субјективно условљених фактора 3. смањење постојеће објективно условљене продуктивности и повећање дејства субјективно условљених фактора	1
14.	Заокружи број испред тачног одговора. У условима када је на одређеном тржишту мали број предузећа који нуде одређени производ или услугу, у односу на потребе потрошача, цене тог производа или услуге 1. расту 2. падају 3. остају непромењене	1
15.	Заокружи два броја испред тачних одговора. У пропорционалне трошкове убрајају се: 1. трошкови рада у припремној фази процеса рада 2. трошкови радне снаге на пословима израде производа 3. трошкови материјала у припремној фази процеса рада 4. трошкови основног материјала 5. трошкови материјала организационих радних места	1

-
16. Предузеће “Спортекс” је набавило 1000 м платна за израду тренерки. Цена по метру је 200 динара. У претходном месецу је утрошено 200 м платна.

Наведи два вида трошења и израчунај њихов износ у конкретном примеру.

Видови трошења:

1. _____
2. _____

1

-
17. Како се расподељују резултати пословања предузећа на учеснике у расподели? Допуни табелу.

Учесници у расподели	Резултати пословања
Запослени	
	Проста и проширена репродукција

1

-
18. Како субјективни фактори делују на резултат пословања предузећа? Образложи одговор.

1

-
19. Израчунај век трајања основног средства ако је стопа амортизације 12,5%.

1

-
20. У свако осенчено поље упиши одговарајући број средства.

1	средства у припреми		инвестиције у току
2	средства у употреби		Расходован камион
3	средства у резерви		машине у производном погону
4	средства у неупотребљивом стању		Исправне машине које се тренутно не користе
			Дотрајала опрема
			фабричка хала у изградњи

2

-
21. Како ћеш утврдити степен финансијске задужености предузећа?

2

-
22. Заокружи број испред тачног одговора.
У укупно ангажованим средствима већа је заступљеност основних средстава. Колики је, у том случају, просечни коефицијент ангажовања?
1. једнак 1
2. већи од 1
3. мањи од 1

1

Образложи свој одговор

1

-
23. Рентабилност као парцијални показатељ успешности пословања је шири и обухватнији начин контроле успешности пословања у односу на продуктивност и економичност. Објасни ?

2

-
24. Предузеће „Будућност“ Пирот је у 2006. години остварило производњу у вредности од 9.000.000 динара. Вредност обртних средстава је 1.500.000 динара.

1. Израчунај коефицијент обрта. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Коефицијент обрта износи _____

1

2. Објасни шта показује израчунати коефицијент обрта

1

-
25. У руднику бакра Бор у октобру је произведено 4 т бакра. Укупни трошкови производње износили су 23.200.000 динара. Као споредни производ добијено је 2 кг злата. Цена једног кг злата на берзи је око 20.000 евра (1.600.000 динара).

Израчунај цену коштања једне тоне бакра по калкулацији везаних производа. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања 1т бакра износи _____

2

-
26. Привредно друштво је у протеклој години остварило производњу у вредности од 1.600.000 динара, а вредност коришћених обртних средстава је била 400.000 динара.

1. Израчунај коефицијент обрта. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Коефицијент обрта износи _____

1

2. Објасни шта показује израчунати коефицијент обрта.

1

27. Запослен си у предузећу „М - пласт“ чији су укупни трошкови производње 10.000,00 дин, а обим производње је 100 комада производа.

1. Који ћеш поступак обрачуна цене коштања користити ?

1

2. Обрачунај цену коштања по јединици производа.

1

28. Предузеће је произвело 75 комада производа „А“ и 20 комада производа „Б“. Продајна цена производа „А“ је 800 дин. по комаду, а производа „Б“ 1.000 дин. по комаду.

1. Који су облици изражавања резултата пословања.

1

2. Обрачунај вредност производње овог предузећа у конкретној ситуацији.

1

29. Вредност производње је 2.000.000 дин., а вредност обртних средстава 500.000 дин.

1. Израчунај коефицијент обрта. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Коефицијент обрта износи _____

1

2. Израчунај време обрта средстава. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Време обрта средстава износи _____

1

30. Запослен си у комерцијалној служби Привредног друштва „Копови“ Уб које је остварило производњу од 5.000 т мрког угља уз укупне трошкове у износу од 37.500.000 динара.

1. Према начину израде калкулације могу бити:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

1

2. Утврди цену коштања 1т угља

1

31. Предузеће „Леда“ Београд је остварило следеће приходе и расходе:

2006 година: укупан приход 11.000.000 а укупни расходи 6.500.000 динара;

2007 година : укупан приход 12.450.000 а укупни расходи 14.200.000 динара.

1. Утврди износ финансијског резултата за 2006. и 2007. годину. Прикажи поступак рада
Простор за рад

1

2. Упреди добијене резултате

1

32. Предузеће производи три врсте производа: А, Б и В.

Планирана месечна производња је:

А - 50 комада

Б - 30 комада

В - 20 комада

У јануару 2007. године остварена производња је:

А - 49 комада

Б - 26 комада

В 19 комада

Планске цене ових производа су:

А - 1.000 дин/комаду

Б - 2.000 дин/комаду

В - 3.000 дин/комаду

1. Израчунај планирану и остварену вредност производње. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Планирана вредност производње износи _____

Остварена вредност производње износи _____

1

2. Упореди планирану и остварену вредност.

1

33.

Предузеће је у протеклој години произвело 100.000 комада телевизора. Цена једног телевизора је 70.000 динара.Продато је 75% произведених производа.

1. Утврди вредност производње.

_____ 1

2. Колики је укупан приход?

_____ 1

34. Запослен си као референт у служби плана и анализе. Добио си задужење да образложиш квантитативне показатеље резултата пословања из 2005. и 2006. године, а који се односе на добит и ангажована средства.

2005 година:

објективно условљена добит = 10.000.000дин

објективно потребна ангажована средства= 15.000.000 дин

2006 година:

остварена добит = 2.500.000дин

стварно ангажована средства= 16.000.000дин

1. Израчунај објективно условљену и остварену рентабилност. Прикажи поступак рада
Простор за рад

Објективно условљена рентабилност износи _____

Остварена рентабилност износи _____

1

2. Упореди и образложи добијене резултате.

_____ 1

35. Привредно друштво "Рад" Београд располаже слободним новчаним средствима и жели да купи 100 акција АД "Банини" Кикинда. Номинална вредност акције је 10.000 дин, а тржишна 14.500 дин.

1. Која вредност акције је у овом моменту битна ?

_____ 1

2. У каквом су односу тржишна и номинална вредност акција у овој ситуацији? Шта на основу тог односа можеш закључити о пословању предузећа АД "Банини"?

_____ 1

-
36. ПД „МАК“ Чачак, Балканска бр. 5, производи кухињске елементе, које пласира на подручју општине Чачак. Запослени радник је власник предузећа.
У 2007. години дошло је до повећане тражње за производима овог предузећа. Власник није био у могућности да сам прошири обим производње. Повезује се са својим пријатељем, који улаже капитал са правом управљања. Долази до повећања обима производње, запошљавања нових радника и проширења понуде на тржиште Србије. Новонастало предузеће добија назив „МБ-МАК“ Чачак.

Одредите:

Делатност ПД „МАК“:

Власништво ПД „МАК“:

Организациони облик предузећа „МАК“:

Организациони облик предузећа „МБ – МАК“:

2

-
37. Привредно друштво „Сунце“ бави се производњом уља. У току децембра 2007. године произведено је 200т уља уз укупне трошкове 21.000.000 динара. Вредност сунцокретевог сачме је 3.000.000 динара.

1. Коју калкулацију ћеш користити за утврђивање цене коштања 1л уља ?

1

2. Утврди цену коштања једног литра уља. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања 1 л уља је _____

2

-
38. Објективно могући обим производње (Q_0) је 12.000 тона цемента са 80 радника. У месецу марту марту (Q_1) је произведено 1000 тона мање са 8 радника више.

1. Заокружи број испред тачне релације:

1. $Q_0 > Q_1$

2. $Q_0 = Q_1$

3. $Q_0 < Q_1$

1

2. Израчунај колика је разлика између стварне и објективно могуће продуктивности.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Разлика између стварне и објективно могуће продуктивности износи _____

2

39. Радник си у предузећу које је у току године произвело 200.000 комада производа А. Производи су продати по цени од 52 динара по комаду. У току године настали су следећи трошкови:

- Материјал 25.000 кг по 130 дин/кг.
- Часови рада 28.000 сати по 150 дин.
- Амортизација 1.200.000 дин.
- Општи трошкови 2.200.000 дин.

1. Утврди финансијски резултат. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Финансијски резултат износи: _____

2

2. Анализирај добијени финансијски резултат.

1

40. Доо „Чатекс“ Чачак у 2007. години произвело је и продало:

- 2000 дечијих тренерки по продајној цени 800 дин/ком
- 3000 дуксева по продајној цени 500 дин/ком
- 4000 мајица по продајној цени од 300 дин/ком

Остварени пословни расходи износе 2.000.000. Предузеће је плаћало месечну закупнину 200 евра (средњи курс НБС био је 80, 00 дин за 1 евро). На крају пословне године пописом је утврђен вишак готових производа у вредности 20.000 дин. Плаћен је годишњи износ камате на кредите у износу од 1.000.000 динара.

1. Утврди финансијски резултат пословања доо „Чатекс“ Чачак. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Финансијски резултат износи: _____

2

2. Образложи добијени финансијски резултат.

1

41. Запослен си у предузећу чији је производни капацитет $Q_0 = 300.000$ т. годишње. За тај обим производње објективно је потребно 150 радника. У претходној години остварен је физички обим од $Q_{и} = 280.000$ т, а било је запослено 200 радника.

1. Израчунај објективно условљену и остварену продуктивност. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Објективно условљена продуктивност износи _____
 Остварена продуктивност износи _____

2

2. Упореди и образложи добијене резултате.

1

42. Привредно друштво „Лана“ из Кикинде бави се производњом канцеларијског материјала. Као радник плана и анализе у том друштву расположеш следећим подацима:

Врста производа	Обим производње новчано исказан		Цене у дин.	
	април	мај	април	мај
Регистратор	500.000	480.000	50	40
Фасцикла	300.000	450.000	20	30
Роковник	800.000	850.000	40	50

1. На који начин се неутралише утицај цена на промену новчано израженог физичког обима производње?

1

2. Утврди промену физичког обима производње уносећи одговарајуће податке у табелу.

Врста производа	Обим производње новчано изражен		Цене		Физички обим производње		Промена физ. обима производње
	април	мај	април	мај	април	мај	
Регистратор	500.000	480.000	50	40			
Фасцикла	300.000	450.000	20	30			
Роковник	800.000	850.000	40	50			

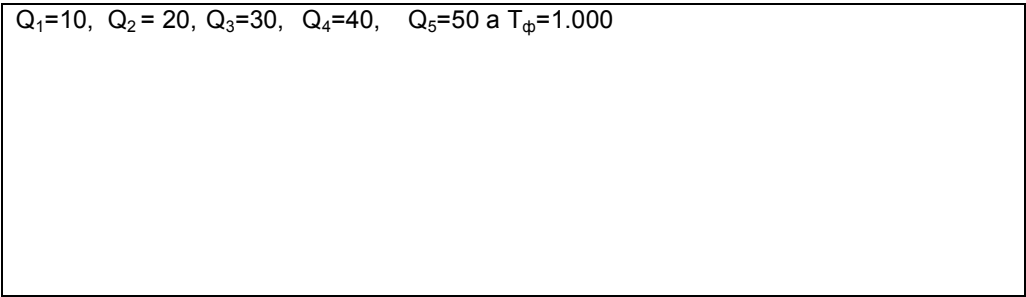
2

-
43. Обими производње су:
 $Q_1=10$, $Q_2=20$, $Q_3=30$, $Q_4=40$, $Q_5=50$ а фиксни трошкови $T_{\phi}=1.000$

1. Израчунај просечне фиксне трошкове. Прикажи поступак рада.

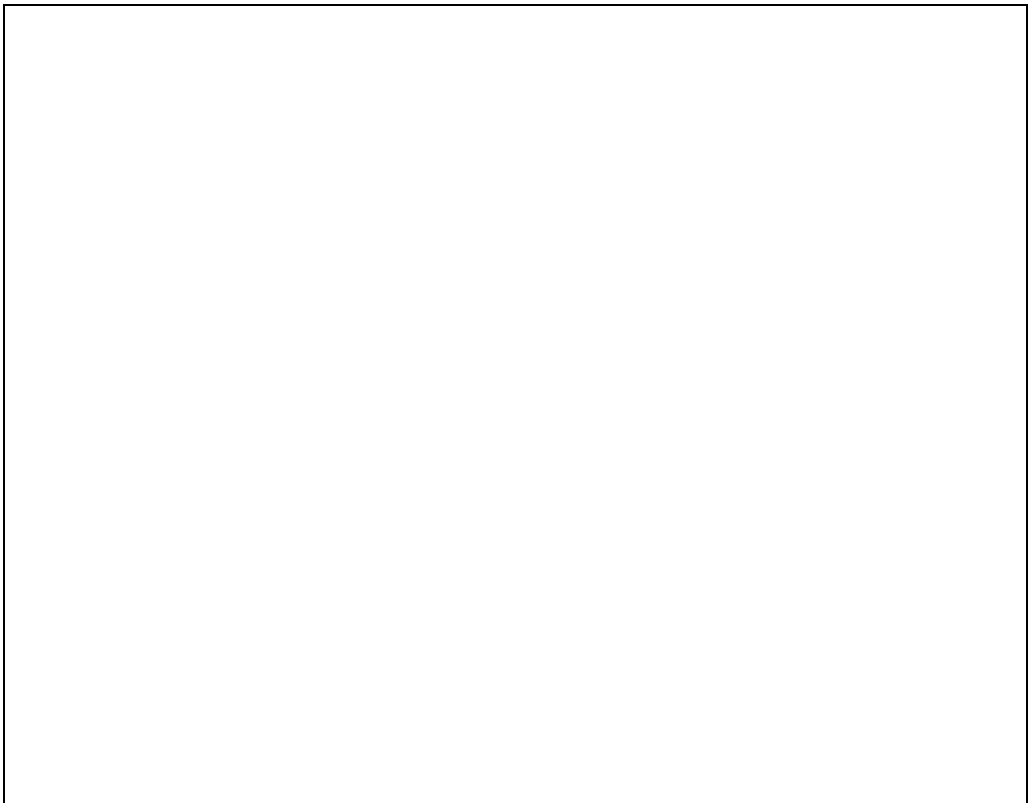
Простор за рад

$Q_1=10$, $Q_2=20$, $Q_3=30$, $Q_4=40$, $Q_5=50$ а $T_{\phi}=1.000$



2

2. Графички прикажи просечне фиксне трошкове и укупне фиксне трошкове на два посебна графика у простору за рад



2

-
44. Радиш у предузећу које производи хетерогене производе. У протеклом месецу произведено је:
100 комада гумица
150 комада оловки
200 комада четкица

1. Израчунај физички обим производње исказан часовима рада ако су нормативи следећи:
за гумице норма је 10 часова
за оловке норма је 20 часова
за четкице норма је 30 часова

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

физички обим производње износи: _____

2

2. Израчунај физички обим производње вредносно исказан ако су сталне цене :
за гумице 1000 динара по комаду
за оловке 2000 динара по комаду
за четкице 1500 динара по комаду

Прикажи поступак рада.

Простор за рад

физички обим производње износи: _____

2

45. Привредно друштво “Морава “ произвело је са 60 радника

У јануару:

100кг производа А x 200 дин/кг
150кг производа Б x 300 дин/кг
400кг производа Ц x 120 дин/кг

У фебруару:

110кг пр.А x 150 дин/кг
170кг пр. Б x 225 дин/кг
450кг пр. Ц x 80 дин/кг

1. У ком месецу је продуктивност била већа и за колико? Прикажи поступак рада
Простор за рад

Продуктивност је _____ у фебруару за _____

2

2. Образложи добијени резултат.

2

46. Предузеће „АСКА“ Љиг је у две узастопне године имало следеће резултате и улагања:

Параметри	2005. година	2006. година
Обим производње	1.000	900
Продајна цена по комаду	60	70
Трошкови материјала	(1600 x 20) 32.000	(1500 x 20) 30.000
Трошкови средстава за рад	1.100	1.200
Трошкови рада	(2200 x 10дин.) 22.000	(2.000 x 11) 22.000

1. Израчунај економичност у свакој години. Прикажи поступак рада
Простор за рад

Економичност у 2005. износи _____
Економичност у 2006. износи _____

2

2. Упореди добијене резултате и објасни зашто је дошло до промене економичности.

2

47. Привредно друштво „ФМБ“ из Шапца бави се производњом кућне хемије. Запослен си у служби анализе и контроле. Од директора си добио задужење да извршиш анализу успешности пословања на основу следећих података добијених из књиговодства:

- Обим продаје 160.000 ком. течног детерџента од 1 литра по цени од 190 динара по комаду
- трошкови реализованих производа износе 21.000.000 динара
- Вредност ангажованих средстава износи 11.000.000 динара

1. Израчунај успешност пословања користећи најадекватнији принцип пословања. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Добијени резултат: _____

2

2. Шта показује добијени резултат?

2

-
48. Привредно друштво „ Јединство“ д.о.о. из Новог Сада је 2002.године у јануару купило хидрауличну пресу по фактурној цени од 135.000.000 динара. Трошкови допреме пресе до привредног друштва износили су 5.000.000 динара.
У јануару 2007. на основу одлуке прелази се на дегресивни метод обрачуна амортизације. У том моменту амортизациони отпис пресе износио је 40.000.000 дин.

1. Израчунај набавну и садашњу вредност хидрауличне пресе.

Простор за рад

Набавна вредност износи: _____
Садашња вредност износи: _____

2

2. Колика је основица за обрачун амортизације хидрауличне пресе у 2007.години

2

-
49. Запослен си у финансијско - рачуноводственој служби привредног друштва “Младост” из Земуна. У септембру 2007. године остварен је обим производње 300.000 комада ручног алата уз утрошак радне снаге од 15.000 часова рада. У октобру је производња износила 357.000 комада ручног алата уз 17.000 часова рада.

1. Којим факторима је условљена остварена продуктивност?

1

2. Израчунај остварену продуктивност за септембар и октобар. Прикажи поступак рада

Простор за рад

Продуктивност за септембар износи _____
Продуктивност за октобар износи _____

2

3. Шта је и како, у овом случају, утицало на промену продуктивности?

2

50. Радник си планско аналитичке службе привредног друштва „БАМБИНО“ из Пирота чији је капацитет 100.000 комада производа годишње. За тај обим производње је потребно 80 радника.

У протеклој години предузеће је произвело 98.000 комада производа, а било је запослено 100 радника.

1. Објасни појам продуктивности.

1

2. Израчунај објективно условљену и остварену продуктивност. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

Објективно условљена продуктивност износи: _____

Остварена продуктивност износи: _____

2

3. Зашто се у ПД „БАМБИНО“ јавила разлика између објективне и остварене продуктивности ?

2

51. Предузеће «Данком» производи 4 врсте производа А, Б, В и Г чији је обим производње дат у табели као и директни трошкови.

врста производа	обим производње	директни трошкови
А	500	50.000
Б	1000	100.000
В	2000	150.000
Г	3000	300.000

За ову производњу индиректни трошкови износе 900.000 динара.

1. Израчунај кључ за расподелу индиректних трошкова ?

Простор за рад

Кључ за расподелу износи: _____

2

2. Утврди цену коштања по јединици производа

Додатна калкулација

врста производа	обим производње	директни трошкови	кључ за расподелу	индиректни трошкови	укупни трошкови	Укупни трошкови по јединици
А	500	50.000				
Б	1000	100.000				
В	2000	150.000				
Г	3000	300.000				

3

52. Запослен си у комерцијалном сектору привредног друштва „Соја Протеин“ из Бечеја. Произведено је 150 т сојине сачме, као и следеће количине споредних производа које је могуће реализовати на тржишту по следећим ценама:

Сојино уље	13 т по 56.000 дин.
Сојине љуспице	14,5 т по 42.000 дин.
Сојини комадићи	12,1т по 39.000 дин.

Трошкови су били следећи: материјал израде 6.000.000 дин, енергија 3.500.000 дин, трошкови израде 2.700.000 дин, амортизација 3.000.000 дин, трошкови погонске режије 2.450.000 дин. и трошкови управе и продаје 1.030.000 дин.

1. Колика је вредност споредних производа ?

Простор за рад

Вредност споредних производа износи: _____

2

2. Утврди цену коштања једне тоне сојине сачме.Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања једне тоне сојине сачме износи _____

3

53. Запослен си у комерцијалној служби привредног друштва "НЕПТУН" Београд, које производи следеће производе:

- Чарапе 900 ком. уз укупне директне трошкове од 75.000 дин.
- Мајице 700 ком. уз укупне директне трошкове од 90.000 дин.
- Блузе од 800 ком. уз укупне директне трошкове од 86.000 дин.

Производњом су настали и индиректни трошкови у укупном износу од 170.000 динара.

1. Утврди кључ за расподелу индиректних трошкова.Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Утврди цену коштања по јединици производа.

Производ	Количина	Дир.трош.	коэффицијент	Инд.трош.	Инд.трош. по једин.	Дир.тош по једин.	Цена кош. по једин.
Чарапе							
Мајице							
Блузе							
Укупно							

3

54. Запослен си у комерцијалној служби привредног друштва Галеб Зајечар, које се бави производњом амбалаже. За потребе производње металне амбалаже, проширена је делатност на производњу лимова дебљине 1 мм, 2 мм и 3 мм.

Произведено је:

- лим 1 мм 6000 т – норматив рада 10 часова
- лим 2 мм 8000 т – норматив рада 15 часова
- лим 3 мм 5000 т – норматив рада 14 часова

Укупни индиректни трошкови износе 18.750.000.дин.

1. Како се деле трошкови према начину везивања за носиоце трошкова?

1

2. Објасни појам индиректних трошкова.

1

3. Распореди индиректне трошкове по врстама производа.

Врста производа	Обим производње	Норматив рада	Условни производ	Индиректни трошкови
Лим 1mm				
Лим 2 mm				
Лим 3 mm				

3

55. Ти си један од ортака ортачког друштва „Полет“ из Шапца. Ортачко друштво има шансу да склопи велики посао али има проблем са несташицом капитала. Као ортаци нисте у могућности да повећате капитал уносом сопствених средстава. Степен задужености друштва је 60%.

1. Које су могућности прибављања капитала ортачког у датој ситуацији?

2

2. Која је од могућности, по твојој процени, најповољнија у датој ситуацији?

2

3. Образложи зашто су остале могућности неповољније

2

56. Предузеће „ДОМ“ Гуча, у 2006. години је остварило добит у износу од 300.000 динара, уз ангажована средства од 900.000 динара. У 2007. години остварена добит је била мања за 50.000 динара, и поред повећања ангажованих средстава за 100.000 динара.

1. Утврди рентабилност у обе године. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

Рентабилност у 2006. износи _____

Рентабилност у 2007. износи _____

2

2. Протумачи рентабилности у обе године

2

3. Израчунај релативну промену и протумачи је.

2

57. Запослен си у финансијском сектору у привредном друштву „Леда“ из Крагујевца, које се бави производњом спортске опреме. У јануару 2007. години предузеће је реализовало 360 пари патика по цени од 11.000 дин/пар. Трошкови радне снаге износе 210.000 дин, трошкови средстава за рад износе 540.000 дин. а трошкови предмета рада 1.530.000 дин.

1. Објасни у каквом су односу принцип економичности и принцип продуктивности?

2

2. Израчунај економичност за 2007годину. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

Економичност у 2007. износи _____

2

3. Шта показује добијени резултат?

2

58. Запослен си у рачуноводству привредног друштва „Полино“ из Владимираца. Купљена је машина чија је набавна вредност 1.295.000 динара, а процењени век употребе 7 година.

1. Које су методе обрачуна амортизације?

_____ 2

2. Израчунај годишњи износ амортизације у ПД „Полино“. Прикажи поступак рада.

_____ 2

3. Колика ће бити вредност машине после 5 година употребе? Прикажи поступак рада.

_____ 2

59. Запослен си у служби плана и анализе Привредног друштва „ФКЛ“ из Темерина које се бави производњом котрљајућих лежајева. У току 2006.године остварена је производња у вредности од 10.000.000 динара.
Вредност уложених обртних средстава у току 2006.године била је 2.000.000.

1. Како се деле обртна средства према критеријуму појавног облика?

_____ 2

2. Како се повећање коефицијента обрта одражава на суму ангажованих средстава?

_____ 2

3. Утврди колико пута су се обртна средства обрнула у току 2006.године. Прикажи поступак израчунавања.

_____ 2

60. Запослен си у рачуноводству привредног друштва "Левант" Београд. Обрачунао си садашњу вредност машине користећи следеће податке:

- фактурна вредност машине је 9.000 динара
- зависни трошкови набавке су 1.000 динара
- процењени век употребе машине је 10 година
- машина се користила 3 године

Садашња вредност = 9000

Шеф рачуноводства враћа ти обрачун.

1. Састави нови обрачун. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

3

2. Зашто је дошло до грешке у обрачуну који ти је враћен?

3

61. Радник си млинског предузећа „Житопродукт“ из Бечеја. Служба за истраживање тржишта процењује могућност повећања пласмана за 30%. Управни одбор доноси одлуку о повећању физичког обима производње за 30%. Тренутни обим производње је 1.200 т брашна. Укупни фиксни трошкови износе 3.000.000 динара.

1. Која је најбитнија карактеристика фиксних трошкова.

1

2. Како ће се наведена промена обима производње одразити на просечне фиксне трошкове?

1

3. Израчунај у ком ће се проценту променити просечни фиксни трошкови услед повећања обима производње. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

Процент промене просечних фиксних трошкова износи: _____

3

4. Шта показује добијени резултат?

2

62. Запослен си у служби плана и анализе ПД „XL“ из Куле које се бави производњом кондиторских производа. Остварени физички обим производње уз употребу застареле технологије у претходном месецу је био је 10.000 т. Тржишна цена је била 4.000 дин. по тони, а укупни трошкови 32.000.000 динара. Целокупна производња је реализована. На захтев директора поднео си извештај о оствареној економичности у претходном месецу. Директор није задовољан приказаним показатељима.

1. Објасни појам укупног прихода.

_____ 1

2. Израчунај економичност у претходном периоду. Прикажи поступак рада.
Простор за рад

Економичност износи: _____ 2

3. Објасни шта показује добијени резултат.

_____ 2

4. Објасни на који начин ћеш повећати економичност.

_____ 2

63. Радиш у комерцијалној служби привредног друштва МЛАДОСТ Парафин, које производи ХТЗ опрему. У јануару 2008. произведено је:

Радно одело 1000 ком - норматив рада 40 минута по комаду

Радни мантил 700 ком – норматив рада 30 минута по комаду

Радни комбинезон 800 ком – норматив рада 50 минута по комаду

По књиговодственој евиденцији укупни индиректни трошкови износе 230.000 динара.

1. Којом методом ћеш распоредити индиректне трошкове по врстама производа?

_____ 2

2. Зашто је одабрана баш та метода?

_____ 2

3. Обрачунај индиректне трошкове по јединици производа.

Производ	Количина	Норматив рада	Коефицијент	Условни производ	Инд.трош. по једин.
Радно одело					
Радни мантил					
Радни комбинезон					

3

64. Радиш у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „СПОРТ“ Пријепоље. Набављена је машина чија је фактурна вредност 200 000 дин. Трошкови превоза су 15 000 дин, а трошкови монтаже 30 000 дин. Век трајања машине је 8 година.

1. Израчунај набавну вредност машине. Прикажи поступак рада

Простор за рад

Набавна вредност машине износи: _____

2

2. Израчунај годишњу стопу амортизације. Прикажи поступак рада

Простор за рад

Годишња стопа амортизације износи: _____

3

3. Израчунај годишњи износ амортизације. Прикажи поступак рада

Простор за рад

Годишњи износ амортизације је: _____

3

65. Запослен си у комерцијалној служби привредног друштва „Металопластика“ Шабац, које производи више врста производа. У фебруару 2008. године произведени су следећи производи:

Производ	Директни трошкови	Обим производње
Пластична полица	4.000.000	20.000
Пластични сто	6.000.000	22.500
Пластична столица	7.000.000	30.000
Корпа за веш	3.000.000	18.000

Укупни индиректни трошкови су 10.000.000 динара.
Урадио си калкулацију:

Q	Директни трошкови	Кључ	Индиректни трошкови	Укупни трошкови	Обим производње	Цена коштања по јед. Произв.
Плас.полица	4.000.000	0.5	2.000.000	6.000.000	20.000	400
Плас.сто	6.000.000	0.5	3.000.000	9.000.000	22.500	300
Плас.столица	7.000.000	0.5	3.500.000	10.500.000	30.000	350
Корпа	3.000.000	0.5	1.500.000	4.500.000	18.000	250
Укупно	20.000.000		10.000.000	30.000.000	90.500	

Доставио си калкулацију на потпис. Шеф ти враћа калкулацију непотписану.

1. Шта представља цена коштања производа?

1

2. Шта показује кључ за расподелу индиректних трошкова од 0,5?

2

3. Исправи калкулацију.

Q	Директни трошкови	Кључ	Индиректни трошкови	Укупни трошкови	Обим производње	Цена коштања по јед. Произв.
Плас.полица						
Плас.сто						
Плас.столица						
Корпа						
Укупно						

3

4. У чему је била грешка?

2

66. Деоничарско друштво „СПОРТ“ Пријепоље остварило је следеће резултате пословања:

Година:	укупан приход	трошкови
2005	8.000.000	5.200.000
2006	10.500.000	9.300.000

1. Израчунај економичност у 2005 и 2006. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Економичност у 2005. износи _____

Економичност у 2006. износи _____

3

2. Протумачи економичност у обе године

3

3. Израчунај релативну промену и протумачи је.

3

67. Радиш у финансијско - рачуноводственој служби млечног комбината „Млекара“ који има неискоришћене капацитете. Добио си податке о производњи 1.000 литара млека за мај месец, при чему су настали следећи трошкови:

Трошкови материјала	300.000 дин.
Амортизација по временском методу	30.000 дин.
Трошкови радне снаге на пословима израде	20.000 дин.
Трошкови припреме	12.000 дин.
Трошкови управе	35.000 дин.

Предузеће је за наредни месец предвидело повећање обима производње за 20%.

1. Утврди цену коштања за мај месец. Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања за мај месец износи за 1.000 литара: _____
за 1 литар: _____

3

2. Предвиди цену коштања за јуни месец . Прикажи поступак рада.

Простор за рад

Цена коштања за јун месец износи за 1.200 литара: _____
за 1 литар: _____

3

3. Шта се дешава са укупним фиксним, а шта са просечним фиксним трошковима са променом обима производње.

3

68.

Радник си планско-аналитичке службе привредног друштва „ВОЋКО“ из Зрењанина, које се бави производњом џемова.

На основу података из евиденије саставио си извештај о кретању вредносно исказаног физичког обима производње следеће садржине:

Врста производа	Обим производње новчано исказан		Цене у дин.	
	јануар	фебруар	јануар	фебруар
Џем од јагода	20.000	20.700	200	230
Џем од кајсија	45.000	40.000	300	250
Џем од шљива	48.000	52.000	120	130

У извештају си констатовао да је дошло до повећања производње џема од јагода и џема од шљива, а до смањења производње џема од кајсија.

Шеф ти враћа извештај.

1. Утврди реалну промену физичког обима производње.

Врста производа	новчано исказан физички обим производње	

3

2. Анализирај промену обима производње по производима.

3

3. Зашто је дошло до грешке у извештају који ти је враћен?

3

69. Запослен си у рачуноводству привредног друштва „Муња транс“ Зајечар. Набавна вредност једног аутобуса је 15.000.000. Предвиђени век његовог трајања је 5 година, а број пређених километара у том периоду у условима експлоатације према техничким стандардима је 750.000 км. У току три године аутобус је прешао 450.000 км.

После три године експлоатације извршен је генерални ремонт и за то је плаћено сервису 375.000. Након генералног ремонта, израчунао си износ амортизације за први месец, у ком је аутобус прешао 10.000 километара.

Предао си обрачун амортизације шефу рачуноводства.

$$\text{AM по км} = 15.000.000 : 750.000 = 20$$

$$15.000.000 - (450.000 \times 20) = 15.000.000 - 9.000.000 = 6.000.000$$

$$6.000.000 + 375.000 = 6.375.000$$

$$6.375.000 : 450.000 = 14,17$$

$$10.000 \times 14,17 = 141.700 \text{ амортизација за први месец после ремонта}$$

Шеф ти враћа обрачун.

1. Објасни појам ревалоризације.

2

2. Када се врши ревалоризација ?

2

3. Исправи обрачун који ти је враћен. Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад:

3

4. Зашто је обрачун био нетачан ?

2

3. РАЧУНОВОДСТВО

1. Заокружи број испред тачног одговора.
Задатак инвентарисања је:
1. да утврди књиговодствено стање имовине
 2. да утврди стварно стање имовине
 3. да састави инвентар
 4. да упореди стварно и књиговодствено стање имовине
- 1**
-

2. Заокружи бројеве испред два тачна одговора.
Амортизација се не обрачунава на:
1. транспортна средства
 2. земљиште
 3. средства у припреми
 4. грађевинске објекте
 5. опрему
 6. алат и инвентар са калкулативним отписом
- 1**
-

3. Подела инвентарисања на редовно и ванредно је извршена према _____
_____, а на потпуно и непотпуно је извршена према _____
_____.
- 1**
-

4. Заокружи број испред тачног одговора.
Клаузула франко магацин добављача подразумева:
1. Зависне трошкове набавке сноси добављач
 2. Зависне трошкове набавке сноси купац
 3. Нема зависних трошкова
 4. Зависне трошкове носе добављач и купац подједнако
- 1**
-

5. Заокружи број испред тачног одговора.
Да ли је у факури иностраног добављача садржан ПДВ?
1. у факури је садржан ПДВ
 2. факура је без ПДВ-а
 3. зависи од тога да ли је привредно друштво у систему ПДВ-а
 4. садржан је, увек по општој стопи
- 1**
-

6. Заокружи бројеве испред три тачна одговора.
У набавну вредност основних средстава не улазе следећи трошкови:
1. царине
 2. одржавања и чувања
 3. осигурање транспорта
 4. паковања и сортирања
 5. кала, растура, квара и лома
 6. превоза
- 1**
-

7. Наведи вредности основних средстава:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- 1**
-

8. Заокружи број испред тачног одговора.

Исплата у готову у финансијском књиговодству књижи се на основу:

1. извода банке
2. калкулације набавке робе
3. благајничког извештаја
4. излазне фактуре

1

9. Заокружи број испред тачног одговора.

Писмо о бонификацији (књижно писмо) саставља и шаље:

1. купац
2. пореска управа
3. добављач
4. банка

1

10. Заокружи бројеве испред три тачна одговора.

Пословне књиге у двојном књиговодству су

1. дневник
2. конто
3. главна книга
4. калкулација
5. отпремница
6. помоћне књиге

1

11. Заокружи број испред тачног одговора.

Конто је хомоген ако су на њему прокњижене:

1. све промене које се на њега односе
2. само оне промене које се на њега односе
3. све промене тачно

1

12. Заокружи бројеве испред два тачна одговора.

Аналитичка евиденција готових производа води се у:

1. магацинској евиденцији по количини и врсти
2. материјалном књиговодству по вредности и количини
3. књиговодству готових производа по вредности
4. синтетичком књиговодству по вредности
5. књиговодству готових производа по врсти, количини и вредности

1

13. Заокружи број испред тачног одговора.

Каса сконто је попуст који:

1. добављач даје купцу, када је роба лошијег квалитета од уговореног.
2. добављач даје купцу, када фактуру за купљену робу плати у договореном року.
3. купац даје добављачу, ако испоштује све клаузуле из уговора.
4. добављач даје купцу, када испоштује све договорене ставке из уговора.

1

14. Заокружи број испред тачног одговора.

Бонификација је врста попушта која се даје:

1. када је послато више робе од наручене.
2. када је фактура исплаћена пре истека уговореног рока.
3. када је роба или производ оштећен при транспорту или не одговара уговореном квалитету.
4. када добављач жели да смањи дуг купцу, због коректне сарадње.

1

15. Допуни исказ :

Ако је у Дневнику благајне стање готовине 500, а пребројавањем новца у каси установљено стање од 482 у благајни је настао _____ од _____ дин.

1

16. Заокружи број испред тачног одговора.

Неамортизована вредност основног средства добија се:

1. када се од набавне вредности одузме отписана вредност
2. када се од књиговодствене вредности одузме продајна вредност
3. када се од набавне вредности одузме неотписана вредност
4. када се од набавне вредности одузме садашња вредност

1

17. Калкулативни отпис примењује се код алата и инвентара који се евидентира у класи _____ са веком употребе _____

1

18. Заокружи број испред тачног одговора.

На конту 602 приходи од продаје робе на домаћем тржишту књижимо:

1. продајну вредност продате робе са ПДВ-ом
2. набавну вредност продате робе
3. продајну вредност продате робе без ПДВ-а
4. набавну вредност робе са ПДВ-ом

1

19. По којој вредности се књижи вишак робе на конту 674?

1

20. Вредност набављене робе је 500.000, а вредност продате робе 200.000. Колики је проценат реализоване робе? _____

простор за рад

1

21. Стање средстава и извора средстава је следеће: грађевински објекти 1.200.000, исправка вредности 200.000, кредити 500.000, добављачи 800.000, текући рачун 1.000.000.

Колика је вредност капитала (нето имовине)?

простор за рад

1

22. Додављач је послао фактуру бр.62 на износ од 50.000 за 1000 кг материјала Х. Трошак превоза и истовара је по фактури бр. 24 износи 2 дин. по кг. (Привредна друштва нису у систему ПДВ-а).

Колика је набавна вредност материјала?

простор за рад:

1

23. Заокружи број испред тачног одговора.

Набавну вредност робе чини:

1. нето имовина + зависни трошкови
2. нето фактурна вредност + ПДВ +зависни трошкови набавке
3. нето фактурна вредност + ПДВ + разлика у цени + зависни трошкови набавке
4. нето фактурна вредност + разлика у цени
5. нето фактурна вредност + зависни трошкови

1

24. За сваки појам из десне колоне пронађи одговарајући појам из леве колоне и у квадратић упиши његов број.

- | | | |
|-------------------------|-------|--------------|
| 1. Привремена ситуација | _____ | Попис |
| 2. Капитал | _____ | Имовина |
| 3. Инвентарисање | _____ | Изградња |
| 4. Средства | _____ | Нето имовина |

1

25. У излазним фактурама ПДВ се књижи на групи _____ и за привредно друштво представља _____.

1

26. Пласирана финансијска средства до годину дана за привредно друштво представљају _____, и књиже се на класи _____.

1

27. Прибављена финансијска средства са роком враћања преко годину дана за привредно друштво представљају _____ и књиже се на класи _____.

1

28. Заокружи број испред тачног одговора.

На класи 5 се евидентира:

1. трошак превоза код набавке материјала
2. трошак монтаже основних средстава
3. интерни обрачун код продаје робе
4. обрачунати трошак електричне енергије за наредни месец
5. исплата нето зараде

1

29. Заокружи број испред тачног одговора.

Приликом расхоровања неамортизовану вредност књижићеш на терет укупног прихода на конту:

1. исправке вредности
2. расхода
3. прихода
4. основних средстава

1

30. Купац Х који нам дугује 10.000 динара је у поступку принудне ликвидације. Доноси се одлука да се изврши вредносно усклађивање потраживања. Прокњижи промену на контима главне књиге.

585	209	
10.000	10.000	1

31. Остварена бруто добит из текућег пословања распоређује се на:

_____ 1

32. На које начине је могуће покрити губитак привредног друштва:

_____ 1

33. Где и по чему се води евиденција залиха материјала?
Одговори допуњавајући табелу.

Где се води?	По чему се води?

1

34. Заокружи бројеве испред два тачна одговора.

Успешним контима припадају:

1. набавна вредност продате робе
2. зависни трошкови набавке материјала
3. трошкови амортизације
4. узети кредити
5. унапред плаћена закупнина
6. ПДВ у примљеним фактурама

1

35. Цена рачунара у продавници је 56.160 динара.
Колики је износ ПДВ-а по посебној стопи? Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад:

ПДВ по посебној стопи износи _____

1

36. По повратници бр. 15 из продавнице бр. 1 у складиште је враћена роба у вредности од 14.160 динара (ПДВ 18%). Колика је вредност враћене робе у складиште, ако се залихе робе у складишту воде по продајној цени без ПДВ-а?
Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Вредност враћене робе је _____

1

37. Прокњижи у дневнику примљену фактуру бр. 21 за утрошену електричну енергију са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи, која гласи на 12.980, ако предузеће није у систему ПДВ-а.

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

1

38. За сваки конто (из десне колоне) пронађи одговарајућу цену (из леве колоне) и у квадратић упиши број којим је она означена.

Повежи бројевима одговарајуће цене са контима на којима се евидентирају.

- | | | |
|--------------------------------|-------|--------------------------|
| 1. Планска набавна цена | _____ | Роба у промету на велико |
| 2. Фактурна вредност са ПДВ-ом | _____ | Материјал |
| 3. Цена коштања | _____ | Готови производи |
| 4. Продајна цена без ПДВ-а | _____ | Добављачи |

1

39. Заокружи бројеве испред два тачна одговора.

Искоришћени каса сконто одобрен купцу:

1. повећава потраживање
2. смањује потраживање
3. повећава обавезу
4. смањује обавезу
5. представља расход

1

40. При продаји робе купцу уз одобрен рабат, основицу за обрачун ПДВ-а чини _____

1

41. Ако је одступање од планске набавне цене прекорачење, у каквом су односу планска и стварна набавна цена?

1

42. Ако је набавна вредност једнака садашњој вредности, колика је амортизована вредност?

1

43. Ако се ради о потпуном расходовању основних средстава, у каквом су односу набавна и отписана вредност основног средства?

1

44. Ако се ради о делимичном расходовању, у каквом су односу набавна и отписана вредност?

1

45. Формулиши пословне промене број 1 и број 2 на основу књижења на датим контима:

221		243		529	
1) 6.000	2) 6.000	0) 20.000	1) 6.000 2) 800	2) 6.800	

Промена 1:

Промена 2:

1

46. Заокружи бројеве испред три тачна одговора.

Издата фактура за закупнину за текући месец, код предузећа које је у систему ПДВ-а, књижи се на контима:

1. 433 добављачи у земљи
2. 202 купци у земљи
3. 270 ПДВ у примљеним фактурама
4. 533 трошкови закупнине
5. 650 приходи од закупнине
6. 470 обавезе за ПДВ

1

47. Садашња вредност основних средстава је 20.000, а стопа отписа је 75%. Израчунај:

1. Набавну вредност

2. Отписану вредност

Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад:

1. Набавна вредност је _____
2. Отписана вредност је _____

1+1

48. По изводу банке остварен је прилив средстава на текућем рачуну у износу од 150.000 дин. по основу продаје хартија од вредности (обичних акција) чија је номинална вредност 130.000.

На основу датих података изврши потребно књижење у дневнику.

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

2

49. Прокњижи у дневнику примљену фактуру бр. 16 за услуге одржавања са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи на 14.160

р.б.	бр. конта		о п и с	дугује	потражује

2

50. Фактура за трошкове превоза материјала са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи гласи на 2.360, а фактура за набављени материјал са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи гласи на 47.200.

Израчунај набавну вредност материјала ако је предузеће које набавља материјал у систему ПДВ-а. Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад:

Набавна вредност материјала је _____

2

51. По фактури бр.48 продато је робе за 413.000 са ПДВ-ом по општој стопи. Роба се евидентира по продајним ценама без ПДВ-а.

Извршити потребна књижења кроз дневник.

Дневник

р.б.	бр. конта		о п и с	дугује	потражује

2

52. На основу датог књижења формулиши насталу пословну промену:

р.б.	бр. конта		о п и с	дугује	потражује
1	202	602	Купци	590.000	
		470	Приходи од продаје робе		500.000
			Обавезе за ПДВ		90.000
1а	501	132	Набавна вредност продате робе	500.000	
			Роба у промету на велико		500.000

2

53. Користећи термине повећање и смањење означи како следеће пословне промене утичу на конто исправке вредности основних средстава:

- 1 бесплатан пријем коришћеног основног средства
- 2 продаја основног средства
- 3 амортизација основног средства
- 4 расходовање основног средства

2

54. По фактури 15. купљено је 100 ком. робе за 100.000 динара (без ПДВ-а). ПДВ се обрачунава по општој стопи. Трошак превоза по фактури 22.са ПДВ-ом износи 11.800 дин.

Израчунај набавну цену за 1 ком робе. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Набавна цена по комаду је _____

2

55. Ради измирења обавеза према добављачу од 20.000.- издата је меница на 60 дана уз годишњу камату од 12%.

Промену прокњижи кроз дневник. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

2

56. На основу стања на контима, утврди за колико се плански трошак материјала разликује од стварног.

101		1019		511	
15.000	15.000	3.000		15.000	

Заокружи број испред тачног одговора.

1. Плански трошак је за 3.000. већи од стварног трошка.
2. Плански трошак је за 3.000 мањи од стварног трошка.
3. Стварни трошак је за 15.000 већи од планског.
4. Стварни трошак је за 12.000 већи од планског.
5. Стварни трошак је једнак планском трошку.

2

57. Потраживање од купца у иностранству износи 15.000 евра (1 евро = 80 дин.) У моменту наплате потраживања дошло је до девалвације динара за 5%.

Како су се и за колико променили укупни приходи?
Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Одговор: _____

2

58. На крају пословне године вредност залиха готових производа је смањена за 10.000, а недовршене производње повећана за 40.000.

Како ће ове промене утицати на резултат пословања и за колико?

Простор за рад:

Одговор: _____

2

59. На основу промета на контима:

	дугује	потражује
501	10.000	2.000
300		60.000
631	5.000	
101	40.000	10.000
433	10.000	15.000
602		50.000

Утврди резултат пословања.
Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Резултат пословања је _____ у износу од _____ динара.

2

60. Допуни исказ:

Резултат пословања ће бити повољнији ако се за настали мањак терети _____
_____, јер у том случају мањак није _____

2

61. Издата је фактура бр.10 за закупнину за текући месец са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи на 7.080 Прокњижи промену кроз дневник.

Дневник				
р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

2

62. Од предузећа „Старт“ преузета је без накнаде машина набавне вредности 530.000 дин, отписане вредности 315.000 дин, уз обавезу отплате дугорочног кредита 130.000 дин. Промене прокњижи кроз главну књигу:

2

63. На основу следећег стања на контима израчунај остварену разлику у цени. Прикажи поступак рада.

132. Роба у промету на велико		1329.Укалкулисана разлика у цени робе на велико	
	55.000		30.000
150.000			45.000
190.000			55.000
210.000			5000

Простор за рад:

Остварена разлика у цени износи _____ динара.

2

64. Набавна вредност машине А је 400.000, а њен капацитет је 8.000.000 јединица производа. Набавна вредност машине Б је 600.000, а њен капацитет је 12.000.000 јединица производа. Планирани обим производње у текућој години је 500.000 јединица производа. Која машина има већи годишњи износ амортизације? Прикажи поступак рада

Простор за рад:

2

-
65. Од добављача А добио си понуду за куповину шећера на 10.000.- динара са 2% сконта, а од добављача Б понуду на 10.000.- динара са 2% рабата.
За коју понуду ћеш се одлучити и зашто?

2

-
66. Обавеза према добављачу из иностранства износи 5.000 евра (1€ = 80 дин).
У моменту плаћања динар је девалвирао за 10%.

Како и за колико је девалвација утицала на резултат пословања привредног друштва?
Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

-
67. Користећи изразе повећава, смањује и остаје исти одговори на следеће питање:

Како наведене пословне промене утичу на збир биланса стања?

1 Купљена је роба по фактури у вредности од 12.000

2 Са текућег рачуна отплаћен је дугорочни кредит од 50.000

3 По изводу исплаћено је добављачу 13.000

4 Налогом за исплату за потребе благајне подигнуто је 5.000

2

-
68. Машине А је отписана 20% и њена садашња (неамортизована) вредност износи 64.000 динара.
Машине Б је отписана 40% и њена садашња (неамортизована) вредност је 48.000. динара.

Која машина има већу набавну вредност? Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

69. Радиш у привредном друштву „ФАЗОН“ д.о.о. Парафин у финансијско-рачуноводственој служби. Располагеш следећим подацима:
 набавна вредност продате робе 150.000; трошкови зарада 140.000; трошкови пореза и доприноса на зараде 45.000; трошкови рекламе 10.000; негативне курсне разлике 5.000; губици од продаје основних средстава 10.000; приходи од продаје робе на домаћем тржишту 350.000; позитивне курсне разлике 8.900; вишкови 15.000; наплаћена отписана потраживања 13.000.

Састави биланс успеха.

Биланс успеха

Бр.конта	Расход	Износ	Бр.конта	Приходи	Износ

2

70. На контима привредног друштва „Мара“ Нови Сад стање је следеће:

Удели: 8.000.000
 Материјал: 51.000
 Роба на залихама: 7.200.000
 Текући рачун: 1.700.000
 Благајна: 25.000
 ПДВ у улазним фактурама по општој стопи: 54.000
 ПДВ у излазним фактурама по општој стопи: 12.600
 Дугорочни кредити: 2.400.000
 Купци: 82.600
 Постројења и опрема: 1.500.000
 Добављачи: 200.000

На контима привредног друштва „Сара“ Нови Сад стање је следеће:

Краткорочни кредити: 117.000
 Дугорочни кредити: 202.000
 Удели: 10.889.000
 Роба на залихама: 5.520.000
 Добављачи у земљи: 354.000
 Готови производи: 2.100.000
 Материјал: 40.000
 Текући рачун: 2.420.000
 ПДВ у улазним фактурама по општој стопи: 36.000
 ПДВ у излазним фактурама по општој стопи: 54.000
 Постројења и опрема: 1.500.000

Колика је бруто имовина предузећа „Мара“, а колика имовина предузећа „Сара“
 Прикажи поступак обрачуна.

простор за рад:

Бруто имовина предузећа „Мара“ износи: _____ динара.
 Бруто имовина предузећа „Сара“ износи: _____ динара.

2

-
71. Радиш у привредном друштву „Спорт“ Пријепоље у финансијско-рачуноводственој служби. Предузећу „Индиго“ Београд је продата машина по факури 33 за 236.000 у чију вредност је укључен ПДВ по општој стопи. Према подацима из књиговодства, набавна вредност продате опреме је 800.000, а отписана вредност 550.000. Обрачунај и прокњижи. Прикажи поступак рада.

простор за рад

--

Дневник

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

2

-
72. Радиш у спољно-трговинском привредном друштву „Експорт“ Београд у финансијско-рачуноводственој служби. По факури бр. 178 продато је готових производа у вредности од 15.000 евра по курсу 1 евро = 80,00 дин. На дан дознаке из иностранства курс је 1 евро = 83 динара. Примљен је извод.

Прокњижи продају и наплату у дневнику.

Простор за рад:

--

Дневник

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

2

73. Запослен си у ПД „Клас“ д.о.о. из Ужица у финансијско-рачуноводственој служби, које се бави прометом брашна и које је обвезник ПДВ-а. Стигао је рачун бр. 50 за 1.000 кг брашна ТИП 400 по 27 дин/кг и 1.500 кг брашна ТИП 450 по 21,60 дин/кг. Цене су са обрачунатим ПДВ-ом по посебној стопи. Примљен је рачун превозника бр. 13 на 5.900 дин са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи. Трошкови превоза распоређују се сразмерно набављеним количинама. Маржа за брашно ТИП400 је 20%, а за ТИП450 је 15%. Залихе робе се воде по продајној цени без ПДВ-а.

Састави појединачне и збирну калкулацију.

КАЛКУЛАЦИЈА

р.б.	Елементи калкулације	ТИП 400 за 1000 кг	ТИП 450 за 1500 кг	УКУПНО

Простор за рад:

Цена брашна ТИП 400 је _____ динара.

Цена брашна ТИП 450 је _____ динара.

Укупна вредност робе без ПДВ-а износи _____ динара.

2

74. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби предузећа „Тропико“ Крушевац. Предузећу „BIRO LINE“ по фактури бр. 307 продато је 100 канцеларијских столова по цени од 4000 дин по комаду, уз одобрени количински рабат од 2%. Роба подлеже порезу по општој стопи.

Израчунај износ фактуре бр.307 и прокњижи продају кроз дневник. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Дневник

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

2

77. Измирена је обавеза према добављачу у износу од 59.000.- уз одбитак 2% сконта. Привредна друштва нису ПДВ обвезници. Примљен је извод.

1. Изврши обрачун сконта. Прикажи поступак.
2. Прокњижи пословну промену кроз дневник.

Простор за рад:

1

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

78. На основу Одлуке органа управљања расходоване су:

Машина А:

Набавна вредност 270.000, отписана вредност 180.000

Процењена вредност отпадака 50.000

Машина Б :

Набавна вредност 270.000, отписана вредност 120.000

Процењена вредност отпадака 60.000

Расходавањем које машине је остварен повољнији утицај на резултат пословања и за колико?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Повољнији утицај на резултат пословања остварен је расходавањем машине _____ и то за _____ динара.

3

79. Радиш у привредном друштву „Пекабета“ д.о.о. Београд у финансијско-рачуноводственој служби. Стигао је рачун/отпремница бр. 190 од привредног друштва „Некст“ д.о.о. Суботица на износ 12.567 дин са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи за следећу робу:

- сок од јагоде 200 л по 25 дин (продајна цена без ПДВ-а)
- сок од вишње 150 л по 23 дин (продајна цена без ПДВ-а)
- сок коктел јабука-наранџа 100 л по 22 дин (продајна цена без ПДВ-а)

Услугу превоза извршило је привредно друштво „Транспорт“ Суботица и испоставило рачун бр.102 у вредности од 1593 дин са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи.

Састави појединачне и збирну калкулацију за спелу робу, ако је евидентна цена продајна цена без ПДВ-а, а слободно формирана разлика у цени за јагоду и коктел јабука-наранџа 20%, а за вишњу 25%. Зависни трошкови набавке распоређују се сразмерно набављеним количинама.

Простор за рад:

--

КАЛКУЛАЦИЈА

р.б.	Елементи калкулације	Јагода 200 л	Вишња 150 л	Коктел 100 л	УКУПНО

Зависни трошкови набавке по литру сока износе _____ динара.

Цена сока од јагоде износи _____ динара.

Цена сока од вишње износи _____ динара.

Цена коктел-сока износи _____ динара.

Укупна продајна вредност износи _____ динара.

3

80. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Мода“ Нови Сад. На крају пословне године стање на успешним контима је следеће :

Група 50.	15.000.000	Група 60.	19.000.000
Група 52.	4.000.000	Група 65.	2.000.000
Група 54.	1.000.000	Група 66.	1.320.000
Група 55.	1.100.000	Група 67.	3.000.000
Група 56.	122.000	Група 68.	1.000.000

На основу датих података на контима главне књиге прокњижи резултат пословања од преноса расхода и прихода закључно са класом 7, ако порез на добит износи 713.720.

599. Пренос расхода	720. Рачун добитка – губитка
699. Пренос прихода	721. Порез из добитка
710. Рачун расхода и прихода	723. Пренос добитка – губитка
712. Пренос укупног резултата	

3

81. На контима пословнице А предузећа „Дерма“ Бечеј је следеће стање:

132. Роба у промету на велико	1329. Укалкулисана разлика у цени робе на велико
150.000	30.000
190.000	45.000
210.000	55.000
	- 5.000
55.000	

На контима пословнице Б предузећа „Дерма“ Бечеј је следеће стање:

132. Роба у промету на велико	1329. Укалкулисана разлика у цени робе на велико
230.000	70.000
170.000	40.000
140.000	13.000
72.000	

Колико износе трошкови (набавна вредност) продате робе пословнице А, а колико у пословници Б?

Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад

Трошкови (набавна вредност) продате робе пословнице А износе _____
Трошкови (набавна вредност) продате робе пословнице Б износе _____

3

82. Стање на контима залиха материјала ПД „Петрако“ ,д.о.о, на крају пословне године (31.12.) је следеће:

1010/1 – Материјал „А“ 28.000 (дугује)
1019/1 – Одступање од ПНЦ материјала „А“ 2.400 (снижење)

1010/2 – Материјал „Б“ 22.000 (дугује)
1019/2 – Одступање од ПНЦ материјала „Б“ 3.500 (прекорачење)

По требовањима бр. 1-3 утрошено је материјала „А“ у вредности од 11.200 динара и материјала „Б“ у вредности од 8.800 динара.

Израчунај стварни трошак материјала А и материјала Б.
Прикажи поступак обрачуна.

Простор за рад:

--

Стварни трошак материјала „А“ износи _____ динара.
Стварни трошак материјала „Б“ износи _____ динара.

3

83. Радник си у рачуноводству привредног друштва „Златан“ Нови Сад. Стигла је фактура бр. 77 за набавку материјала на 200.600 дин са обрачунатим ПДВ-ом од 18%. Осигурање је плаћено по изводу бр. 23 у износу од 2.500 дин. Фактура бр. 17 за превоз гласи на 9.440 дин. са обрачунатим ПДВ-ом од 18%. Планска набавна вредност је 168.000 дин. Материјал је по пријемници бр.67 примљен у магацин.

Састави калкулацију за набављени материјал и прокњижи пријем материјала у дневнику директним методом.

р.б.	ЕЛЕМЕНТИ КАЛКУЛАЦИЈЕ	Износ

ДНЕВНИК

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

3

84. Запослен си у привредном друштву „Метал-ин“ д.о.о. Ивањица у финансијско-рачуноводственој служби. По одлуци је расходована расхладна витрина. Према подацима из аналитичког књиговодства, набавна вредност ове витрине је 360.000 дин, отписана 90%. Отпадни материјал је продат по фактури бр.15 за 18.000 без ПДВ-а (ПДВ је по општој стопи).

Обрачунај и прокњижи кроз дневник. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

ОБРАЧУН

Дневник

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

3

85. Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Mistry“ Сремска Митровица. У продавници бр. 2. утврђен је мањак 20 регистратора по цени од 177 дин /ком. За ову робу ПДВ је укалкулисан по општој стопи, а укалкулисана маржа је 15%. Продавац преузима одговорност за настали мањак.

Изврши потребне обрачуне и прокњижи кроз дневник. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

ОБРАЧУНИ

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

3

86. Радиш у привредном друштву „Тријумф“ у Сремској Митровици које је у систему ПДВ-а, у финансијско-рачуноводственој служби. Стигао је рачун бр.15. за купљену робу на износ од 59.000 дин. са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи, са клаузулом франко магацин продавца. Трошкови сопственог превоза износе 9.000. Роба је примљена у складиште бр. 1 по продајној вредности без ПДВ-а уз маржу 20%.

1. Шта значи клаузула франко магацин продавца?

1

2. Састави калкулацију и прокњижи набавку робе кроз дневник директном методом.

Калкулација

р.б.	Елементи калкулације	УКУПНО

Дневник

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

2

87. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби АД „Чачанка“ Чачак. У складиште бр. 7 је примљено 300 комада робе по јединственој продајној цени 200 дин/ком. Рабат који одобрава добављач је 8%. Фактура гласи на 65.136 динара са ПДВ по општој стопи, франко магацин купца. Саставио си калкулацију на следећи начин:

Фактурна вредност	60.000 (300 ком. x 200 дин.)
ЗТН	0
Набавна вредност	60.000
Рабат 8%	4.800
Продајна вредност	64.800

Шеф ти је вратио калкулацију као неисправну.

1. Зашто добављач одобрава рабат у конкретном случају?

2. Састави нову калкулацију.Прикажи поступак рада

Простор за рад:

88. Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби трговинског привредног друштва „Еко спорт“ Пирот. Стигао је извод банке бр. 5. из кога се види да је купац „Mistry“ д.о.о. Сремска Митровица благовремено платио фактуру бр. 10 која је гласила на 354.000 динара (са ПДВ-ом по општој стопи), уз клаузулу 5% каса-сконта. Стигла је и потписана Сагласност купца за одбитак ПДВ-а.

1. Који услов мора бити испуњен да би купац остварио право на каса-сконто?

1

2. Изврши потребне обрачуне и прокњижи наплату фактуре бр.10 у налогу за књижење. Прикажи поступак рада.

ОБРАЧУНИ

--

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

89. Набавна вредност машине А је 120.000, а век трајања 10 година. Набавна вредност машине Б је 120.000, а стопа отписа 5%.

1. Која машина има већи годишњи износ амортизације?

Простор за рад:

--

Већи износ амортизације има машина ____

2

2. Колика је разлика у амортизацији?

Разлика у амортизацији је _____

2

90. Стање на контима главне књиге је:

Материјал		Одступање од пл. цене материјала		Трошкови материјала	
380.000	190.000	7.100		190.000	

1. Обрачунај одступање од планске цене за утрошени материјал
2. Прокњижи на контима главне књиге

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

--

2+2

91. По фактури бр. 45 продата је опрема за 236.000 са ПДВ-ом по општој стопи. Набавна вредност опреме је 800.000, отписана 550.000.

1. Изврши потребан обрачун. Прикажи поступак рада.
2. Прокњижи кроз дневник.

Простор за рад:

--

2+2

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

92. Набавна вредност постројења и опреме је 150.000 дин. Процењени век употребе опреме је 20 год.

1. Колика је годишња стопа отписа?
2. Обрачунај годишњи износ амортизације.
3. Прокњижи месечну амортизацију у дневнику.

Прикажи поступак рада:

Простор за рад:

--

1. годишња стопа отписа је _____

1

Простор за рад:

--

2. годишњи износ амортизације _____ динара

1

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

93. Приликом пописа робе у складишту, комисија је утврдила вишак у вредности 2000 дин (по продајној вредности без ПДВ-а). Маржа за ову робу 20%.

1. Колика је набавна вредност вишка? Прикажи поступак рада.
2. Прокњижи кроз дневник.

Простор за обрачун:

--

1. Набавна вредност вишка износи _____ динара

2

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

94. Приликом пописа робе у складишту, комисија је утврдила вишак у вредности 2.400 дин (по продајној вредности без ПДВ-а). Слободно формирана РуЦ за ову робу је 20%.

1. Колика је набавна вредност вишка? Прикажи поступак рада.
2. Прокњижи кроз дневник.

Простор за обрачун:

--

1. Набавна вредност вишка је _____ динара

2

Дневник					
р.б.	бр. конта		о п и с	дугује	потражује

2

95. У току обрачунског периода на конту 270 евидентиран је укупан износ од 25.200 динара, а на конту 470 евидентиран је укупан износ од 26.700 динара.

1. По којој стопи је обрачунат ПДВ?
2. Утврди (обрачунај) износ обавезе за ПДВ по основу разлике претходног и обрачунатог пореза?
3. Књижи исплату обавезе за ПДВ по примљеном изводу.

1. ПДВ је обрачунат по _____

1

2. Обавезе за ПДВ по основу разлике предходног и обрачунатог пореза износе _____ динара

1

3.

Дневник					
р.б.	бр. конта		о п и с	дугује	потражује

2

96. Стање на аналитичком конту материјала А је:

101/A

1000 кг x 10 дин = 10.000
2000 кг x 11 дин = 22.000
2000 кг x 14 дин = 28.000

По требовању бр. 7 издато је у производњу 4.000 кг материјала А.

Обрачунај трошак материјала:

1. по методу просечне набавне цене
2. по фифо методу

Прикажи поступак рада

Простор за рад:

Трошак материјала по методу просечне цене износи _____ динара.

Трошак материјала по фифо методу износи _____ динара.

2+2

97.

Дана 01.07. 2007.године стигла је фактура бр. 10 у износу од 42.480.-динара (са ПДВ-ом по општој стопи) за закупнину за период од 01.07.2007.године до 30.06.2008.године. Фактура бр. 10 је истог дана плаћена. Примљен је извод.

1. Колики је трошак закупнине за текућу пословну 2007.годину за предузеће које је у систему ПДВ-а? Прикажи поступак рада.
2. Прокњижи у дневнику фактуру,исплату и обрачун закупнине за текући месец.

простор за рад

1. Трошак закупнине за текућу 2007.годину износи _____ динара

2

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

-
98. На крају обрачунског периода (31.12.) књиговодствено стање залиха робе „А“ износи 128.000,00 динара, а робе „Б“ износи 252.000,00 динара.
Инвентарисањем је утврђено стварно стање залиха робе „А“ у износу од 152.000,00 динара, а робе „Б“ износи 223.000,00 динара.

1. Колика је вредност робе коју уносимо у биланс стања?

2. За колико се повећавају укупни расходи?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

1. Вредност робе коју уносимо у биланс стања износи _____ динара.

2. Укупан расход се повећава за _____ динара.

2+2

-
99. Набавна вредност машине „А“ је 720.000 динара, а годишња стопа отписа је 4%.
Набавна вредност машине „Б“ је 360.000 динара, а процењени век употребе је 20 година.

1. Израчунај годишњи износ амортизације за машине А и Б.

2. За колико година ће једна машина бити отписана пре друге?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

1. Годишња амортизација машине А износи _____ динара.

Годишња амортизација машине Б износи _____ динара.

2. За ____ година.

2+2

100. Запослен си у привредном друштву „Златан“ из Новог Сада у финансијско- рачуноводственој служби. Стигла је фактура бр. 8 за купљен материјал у износу од 94.400 са обрачунатим ПДВ-ом 18% франко магацин купца. Материјал се евидентира по стварним набавним ценама. Добављачу је издата меница на вредност 94.400.

1. Шта значи клаузула франко магацин добављача?

1

2. Шта представља издата меница за привредно друштво „Златан“?

1

3. Изврши књижења од пријема фактуре до измирења обавезе према добављачу на контима главне књиге, на директан начин.

2

101. Радиш у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „Candy Company“ Сопот, које се бави трговином на мало кондиторских производа. Због лоше продаје, донета је одлука о да се у продавници бр 1. снизи цена чоколаде са 75 на 70 дин по комаду. На основу пописне листе, у продавници бр.1 има 500 ком. чоколаде.

1. Који документ је потребан за књижење снижења цена?

1

2. Како се снижење малопродајне цене одражава на разлику у цени и укалкулисани ПДВ?

1

3. Прокњижи снижење малопродајне цене у дневнику. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

102. Запослен си у привредном друштву „Златан“ Нови Сад у финансијско рачуноводственој служби. Купац „Топико“ из Бачке Паланке, који дугује 24.560 дин по фактури 45, није исплатио дуг у року од 90 дана. Донета је одлука да се изврши отпис потраживања по фактури бр.45.

1. Како отпис потраживања утиче на биланс успеха?

1

2. Како отпис потраживања утиче на биланс стања?

1

3. Прокњижи кроз дневник.

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

103. Запослен си у привредном друштву „Етно-арт“ Нови Сад у финансијско-рачуноводственој служби. Добио си Годишњи предрачун амортизације.

1. Попуни годишњи предрачун амортизације.
2. Књижи амортизацију за један месец.

Простор за рад:

ПРЕДРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ

р.бр	Назив основног средства	Набавна вредност	ам'	Годишња амортизација
1	Грађевински објекти			
	1. Пословна зграда	3.200.000	12%	
	2. Зграда магацина	2.600.000	10%	
2	Постројења и опрема			
	1. Машине	1.850.000	20%	
	2. Уређаји и инстл.	940.000	18%	
	3. Остала опрема	380.000	25%	

2

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

104. Радиш у привредном друштву „ЕКО спорт“ д.о.о. Пирот у финансијско-рачуноводственој служби. Благајник ти је предао благајнички извештај у коме се види да је тога дана у благајни било готовинских уплата за 26.000, а готовинских исплата за 19.250 дин. Пребројавањем новца је утврђено да у каси има 8.000 дин. Узрок неслагања стања у благајни још увек није утврђен. Саставио си налог за књижење следеће садржине:

Налог за књижење:

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Благајна	1.250		243	
Вишкови		1.250		674
свега	1.250	1.250		

Руководилац ти враћа налог за књижење и неће да га потпише.

1. Објасни зашто.

2

2. Састави нови налог

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

105. Радиш у привредном друштву „ЕКО спорт“ д.о.о. Пирот у финансијско-рачуноводственој служби. Добио си обавештење да је купац „Апокалипса“ Шабац, који дугује 30.540, у стечају. На основу одлуке о отпису потраживања саставио си следећи налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Обезвређење потраживања	30.540		585	
купци у земљи		30.540		202
свега	30.540	30.540		

Враћен ти је налог за књижење.

1. Зашто?

2

2. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

-
106. Стање на контима: 494 – Разграничени ЗТН износи 7.000.
1329 – Укалкулисана разлика у цени 12.000

Накнадно је стигао рачун за обрачунате зависне трошкове набавке у износу од 7.434 са укалкулисаним ПДВ-м по општој стопи.

1. Како ће стварни зависни трошкови утицати на укалкулисану разлику у цени (конто 1329)?

2

2. Прокњижи насталу пословну промену кроз дневник.

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

-
107. Радиш у привредном друштву „Дерма“ Бечеј у финансијско-рачуноводственој служби. Обрачунате су бруто зараде у износу од 750.000 динара. Порези на зараде су 12%, а доприноси 17,9%. Неопорезиви износ зарада укупно износи 95.000 динара.

1. Састави обрачун зарада. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

2. Прокњижи обрачун зарада кроз дневник.

ДНЕВНИК

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

108. Радиш у привредном друштву „Candy Company“ Сопот у рачноводству на пословима аналитике робе. Због промене цена на тржишту, 23.05.2008. донета је одлука о снижењу продајне цене чоколада са 85 на 80 дин. по комаду. Стање по попису у магацину је 50 ком. чоколада.

1. Шта претходи нивелацији цена?

1

2. Када се констатује мањак?

1

3. Извршити потребна књижења на аналитичкој робној картици.

Робна картица ЧОКОЛАДЕ

Датум	Темељ.	улаз	излаз	стање	цена	Дугује	потражује	Салдо
1.5.	Пријем.	75		75	85	6375		6375
17.5.	Отпрем.		20	55	85		1700	4675

2

109. Радиш у привредном друштву „Рубин“ Сопот у финансијско-рачуноводственој служби. По дневном извештају фискалне касе продавница бр. 2 продала је робе у вредности од 177.000 са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи. Пазар је уплаћен у главну благајну.

1. По којој вредности се евидентирају приходи од продаје робе?

1

2. По којој вредности се евидентира интерни обрачун продавнице бр.2?

1

3. Прокњижи продају робе кроз дневник

ДНЕВНИК

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

2

110. Радиш у ривредном друштву „ЕКО спорт“ д.о.о. Пирот у финансијско-рачуноводственој служби. Утврђени вишак у благајни у износу од 1.250, за који се није знао узрок, евидентиран је у књиговодству на следећи начин:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Благајна	1.250		243	
Остале обавезе		1.250		469
свега	1.250	1.250		

Накнадном контролом установљено је да је узрок насталог вишка два пута евидентирана исплата аконтације за службени пут. Саставио си налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Остале обавезе	1.250		469	
Вишкови		1.250		674
свега	1.250	1.250		

Руководилац ти враћа налог за књижење и тражи корекцију.

1. Како се утврђује књиговодствено стање новчаних средстава у благајни?

1

2. На основу којих налогодавних докумената се саставља благајнички извештај?

1

3. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

111. Радиш у привредном друштву „ЕКО спорт“ д.о.о. Пирот у финансијско-рачуноводственој служби. На конту 101. Материјал прокњижене су набавке по стварним набавним ценама.

- 120 метара штофа по 260 дин/м и
- 400 метара штофа по 286 дин/м

Донета је одлука да се пређе на евиденцију залиха материјала по планским набавним ценама. Планска набавна цена штофа је 270 дин по м.

Саставио си следећи налог за књижење:

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Одступање од планске цене материјала	1.560		1019	
Материјал		1.560		101
Свега	1.560	1.560		

Руководилац ти враћа налог за књижење.

1. Зашто ти је враћен налог? Прикажи поступак рада.

2

2. Састави нови налог за књижење.

Простор за рад:

--

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

112. Радиш у привредном друштву „ЕКО спорт“ д.о.о. Пирот у финансијско-рачуноводственој служби.Потраживања од ино купца износе 800.000 динара, обавезе према ино добављачу износе 320.000. На дан дознаке динар је девалвирао за 2%.

Саставио си извештај о приливу и одливу новчаних средстава са девизног рачуна у динарској противвредности следеће садржине:

- Прилив на девизни рачун износи 816.000
- Одлив са девизног рачуна износи 313.600

Руководилац ти враћа извештај.

1. Зашто ти је враћен извештај?

2

2. Састави нови извештај.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

113. Радиш у привредном друштву „Full home“ д.о.о Чачак у финансијско-рачуноводственој служби. Стање на конту 027 - Некретнине у припреми износи 1.000.000 . Добио си коначну ситуацију у бруто износу 2.360.000 са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи.

Саставио си следећи налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Некретнине у припреми	2.000.000		027	
ПДВ у улазним фактурама	360.000		270	
добављачи у земљи		2.360.000		433
свега	2.360.000	2.360.000		

Руководилац ти враћа налог за књижење као неисправан.

1. Која је функција конта 027 - Некретнине у припреми?

1

2. Које податке пружа коначна ситуација?

1

3. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

114. Радиш у финансијској служби привредног друштва „Mistry“ Сремска Митровица. Добио си задатак да данас платиш дуг по факури бр. 54. која гласи на 270.000 да би искористили каса сконто од 3%. Припремио си Налог за исплату на износ од 270.000. Шеф те позива на разговор и налаже исправку грешке.

1. Чему служи документ који си попунио?

1

2. Колика износи обавеза према добављачу?

2

3. Како ћеш исправити насталу грешку?

1

115. Радник си финансијско-рачуноводствене службе привредног друштва „Тријумф“ у Сремској Митровици. Пописом робе у продавници бр. 1 утврђен је мањак у износу од 5.900 дин. ПДВ се обрачунава по општој стопи, а маржа је 20%. По одлуци за мањак се терети одговорно лице.

Саставио си следећи налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Потраживање од запослених	4.000		221	
Роба у промету на мало		5.900		134
Укалкулисана разлика у цени		- 1.000		1349
Укалкулисани ПДВ робе у промету на мало		- 900		1344
Свега	4.000	4.000		

Шеф рачуноводства је констатовао неисправно књижење.

1. Како је настала грешка.

2

2. Састави налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

116. Радиш у привредном друштву „Газела“ у Сремској Митровици у финансијско-рачуноводственој служби. По фактури бр. 10. продато је ино-купцу робе у вредности од 1.000 € (курс на дан издавања рачуна је 80 дин за 1 €). Купац у року доспећа уплаћује 1.000 € на девизни рачун. (курс на дан наплате је 81 дин. за 1 €) Саставио си налоге за књижење бр. 100 и бр. 110.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. 100

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Купци у иностранству	80.000		203	
Приходи од продаје робе на инотржишту		80.000		603
Свега	80.000	80.000		

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. 110

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Девизни рачун	80.000		244	
Купци у иностранству		80.000		203
Свега	80.000	80.000		

Шеф рачуноводства враћа један налог за књижење.

1. Који налог је погрешан? Објасни.

2

2. Састави нови налог.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР.

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

117. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби ДД „ФА Биље“ Бор. ДД "ФА-Биље" је у систему ПДВ-а. Инвентарисањем је утврђен вишак робе у складишту од 18.000 дин. Слободно формирана разлика у цени за ову робу је 20%. Саставио си налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Роба у промету на велико	18.000		132	
Укалкулисана разлика у цени		3.600		1329
Вишкови робе		14.400		674
Свега	18.000	18.000		

Руководилац финансијско-рачуноводствене службе ти враћа налог.

1. Где је настала грешка? Објасни.

2

2. Састави нови налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

118. Радник си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „FULL HOME“ из Чачка. Добио си задатак да саставиш преглед о насталим трошковима за јануар 2008.г. на основу следећих података:

- Фактура бр. 7 за купљену робу на износ 123.546 (са ПДВ-ом по општој стопи),
- Фактура бр. 5 за годишњу закупнину 120.000 (од паушалца, који није обвезник ПДВ-а),
- Фактура бр. 18 за превоз робе до купца на износ 23.600 (са ПДВ-ом по општој стопи),
- Фактура бр. 47 за ПТТ услуге 6.844 (са ПДВ-ом по општој стопи)
- За утрошену ел. енергију за јануар месец 2008.г. фактура није стигла. Стање струјомера показује утрошено 2.000 KW по 8,50 дин.

1. Када се користе конта временских разграничења расхода?

2

2. Састави преглед трошкова са називима и износима.

ПРЕГЛЕД ТРОШКОВА:

--

2

119. Радиш у привредном друштву „Газела“ у Сремској Митровици у финансијско-рачуноводственој служби. По фактури бр. 20 стигао је материјал у вредности од 118.000 дин. са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи. Примео си рачун бр.10 за превоз материјала на износ 7.080 са ПДВ-ом по општој стопи. По признаници бр. 12 исплаћено је у готовом 2.000 дин. за истовар материјала. Евидентна цена материјала је стварна набавна цена. ПД „Газела“ није у систему ПДВ-а. Саставио си калкулацију стварне набавне цене:

Калкулација стварне набавне цене:

		без ПДВ-а	ПДВ	са ПДВ-ом
1.	Фактурна вредност	100.000	18.000	118.000
2	ЗТН-превоз	6.000	1.080	7.080
3.	ЗТН-истовар	2.000		
	Стварна набавна вредност	108.000		

Руководилац ти враћа калкулацију као нетачну.

1. Објасни где је настала грешка.

2

2. Направи нову калкулацију.

Простор за рад:

--

2

120. Радник си у финансијско-рачуноводственој служби у ДД „Time“ Чачак. Добио си фактуру бр. 40 за продату робу у вредности од 1.000.000 дин.без ПДВ-а (ПДВ је по општој стопи), са 2% одобреног рабата. Саставио си налоге за књижење бр.120 и бр.121:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. 120

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Купци у земљи	1.156.400		202	
Приходи од продаје робе		980.000		602
Обавезе за ПДВ по општој стопи		176.400		470
Свега	1.156.400	1.156.400		

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. 121

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Набавна вредност продате робе	980.000		501	
Роба у промету на велико		980.000		132
Свега	980.000	980.000		

Шеф рачуноводства враћа један налог за књижење као неисправан.

1. Који налог је неисправан? Објасни.

2

2. Састави исправан налог.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ БР. **121**

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

122. Стање на контима залиха материјала Привредног друштва „Петрако“ д.о.о, на крају пословне године (31.12.), је следеће:

1010/1 – Материјал „А“ 28.000
1019/1 – Одступање од ПНЦ материјала „А“ 2.400 (снижење)

1010/2 – Материјал „Б“ 22.000
1019/2 – Одступање од ПНЦ материјала „Б“ 3.500 (прекорачење)

1. По којој евидентној цени Привредно друштво води залихе материјала?

Привредно друштво води залихе материјала _____

1

2. Који материјал има већу стварну набавну вредност и за колико? Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

3. Колико износи укупна вредност залиха материјала у крајњем билансу стања? Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Укупна вредност залиха материјала _____

2

123. Продата је роба ино купцу по фактури бр. 33 која гласи на 1.250€, и по фактури бр. 34 која гласи на 2.250€ (курс 1€ = 79 динара).

На дан дознаке купца по фактури бр. 33 курс је 1€ = 83 динара.

На дан дознаке купца по фактури бр. 34. курс је 1€ = 77 динара.

1. Колики су износи курсних разлика на дан дознаке фактура бр 33. и 34.?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

На дан дознаке фактуре бр. 33 курсна разлика износи _____ динара
На дан дознаке фактуре бр. 34 курсна разлика износи _____ динара.

2

2. За колико се повећава или смањује резултат пословања по основу курсних разлика?

Резултат пословања по основу курсних разлика се _____ за _____ дин.

3

124. Радиш у привредном друштву „Спорт“ Пријепоље у књиговодству основних средстава. Добио си фактуру бр. 115 за продато основно средство на 17.700 са ПДВ-ом по општој стопи. Према подацима из аналитичке евиденције, набавна вредност основног средства је 60.000 а отписана вредност 40.000.

1. Како се израчунава садашња вредност основних средстава?

1

2. Када настаје губитак од продаје основних средстава?

1

3. Изврши књижење фактуре бр.115 у дневнику.

ДНЕВНИК

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

3

125. Радиш у привредном друштву „ЕКО спорт“ д.о.о. Пирот у финансијско-рачуноводственој служби. Добио си извод у коме се види да је исплаћена менична обавеза у целини у износу од 198.000. Камата садржана у меници је 18.000.

Саставио си налог за књижење:

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Обавезе по издатим меницама	180.000		4392	
Расходи камата	18.000		562	
Текући рачун		198.000		241
свега	198.000	198.000		

Налог за књижење ти је враћен.

1. Зашто?

2

2. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

3

126. Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Књаз Милош“ Аранђеловац. Раднику Драгану Петровићу исплаћена је, у готовом, аконтација за службени пут у износу од 3 000 динара. Радник се враћа са службеног пута и подноси документацију о трошковима на службеном путу:

- дневнице 1.200 дин
- трошкови превоза 1.000

1. Којим инструментом платног промета благајник подиже готовину са текућег рачуна?

1

2. На основу ког документа се исплаћује аконтација за службени пут?

1

3. Шта за привредно друштво представља исплаћена аконтација за службени пут?

1

4. Прокњижи путни обрачун кроз дневник.

Дневник					
р.б.	бр. конта		о п и с	дугује	потражује

2

127. Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „Домекс“ Бечеј. На основу требовања бр. 1044/1 од 11.05.2007. године, издато је у производњу 34м мебл штофа „Плава кадифа“. На основу повратнице бр. 902 од 12.05.2007. године враћено је из производње 7м мебл штофа „Плава кадифа“. Мебл штоф „Плава кадифа“ се евидентира по планској цени од 820 динара по метру.

1. На основу којих докумената се књиже пословне промене у материјалном књиговодству?

2

2. Прокњижи требовање и повратницу на материјалној картици.

Назив материјала:		Плава кадифа						
Јединица мере:		метар						
Датум	Темељница	Количина			ЦЕНА	Вредност		
		Улаз	излаз	стање		Дугује	Потражује	Салдо
10.05.	Пријемница	50		50	820	41.000		41.000

2

128. Радник си у привредном друштву „Спорт“ д.о.о. Београд у финансијско-рачуноводственој служби. Примљена је фактура бр. 6 за набављених 100 комада робе А за 188.800 (износ је са ПДВ-ом по општој стопи). Превоз по фактури бр. 7 је 3.540 (укључен је ПДВ по општој стопи). Маржа за ову робу је 20%. Роба је примљена у продавницу.

1. Састави калкулацију по продајној вредности са ПДВ-ом.

Простор за рад:

--

КАЛКУЛАЦИЈА

РБ.	Елементи калкулације	За 100 комада

2

2. Изврши потребна књижења кроз дневник индиректном методом (преко конта 130).

ДНЕВНИК

р.б.	бр. конта		опис	дугује	потражује

3

129. Радиш у привредном друштву „ЕКО спорт“ д.о.о. Пирот у финансијско-рачуноводственој служби.
Добио си извод банке бр. 105. на основу кога се види да је спроведена компензација са привредним друштвом „Спорт“ Пријепоље у износу од 250.000. Других промена на текућем рачуну није било. Саставио си следећи налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
купци у земљи	250.000		202	
добављачи у земљи		250.000		433
свега	250.000	250.000		

Руководилац ти враћа налог за књижење

1. Шта је компензација?

1

2. Како спровођење компензације утиче на стање новчаних средстава на текућем рачуну?

1

3. Састави исправан налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

130. Радиш у привредном друштву „Full home” д.о.о Чачак у финансијско-рачуноводственој служби. Стање на конту 150 - Дати аванси за залихе „Метро” Београд износи 70.000. На конту 272. ПДВ у датим авансима износи 12.600. Стигла је роба од привредног друштва „Метро” Београд и рачун бр. 7 гласи на 165.200 са обр. ПДВ-ом по општој стопи уз клаузулу франко магацин купца.

Саставио си следећи налог за књижење:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Роба у магацину	140.000		131	
ПДВ у примљеним фа.	25.200		270	
Добављачи у земљи		165.200		433
Свега	165.200	165.200		

Попунио си налог за пренос у корист добављача „Метро” Београд на износ 165.200. Директор није потписао налог за пренос.

1. Зашто?

2

2. На основу ког документа се плаћа аванс?

1

3. На који износ је требало да попуниш налог за пренос?

2

131. Радник си финансијске службе привредног друштва „Бахус” Параћин. Прва привремена ситуација је плаћена у износу од 11.500.000 дин. Стигла је коначна ситуација која гласи на 23.500.000. Припремио си налог за пренос у износу од 23.500.000 дин за исплату коначне ситуације извођачу радова „Слога” Бор. Руководилац предузећа "Бахус" Параћин одбија да потпише налог за пренос.

1. Како се утврђује висина обавезе према извођачу радова по коначној ситуацији?

1

2. Зашто налог није потписан?

2

3. Шта ћеш предузети у вези тога?

2

132. Радиш у АД „Mistry“ Сремска Митровица у финансијско-рачуноводственој служби на пословима фактурисања. Добио си од магацинске службе отпремницу на основу које си саставио фактуру ино-купцу следеће садржине:

Вредност продате робе је 1.000 € + ПДВ по општој стопи, износи 180 €. Укупно вредност фактуре износи 1.180 € (средњи курсу 1 € = 80 динара)

Поднео си руководиоцу фактуру на потпис. Руководилац ти враћа фактуру и тражи хитну корекцију.

1. У чему је проблем?

2

2. Како ћеш исправити грешку?

1

3. Састави налог за књижење продајне фактуре ако је набавна вредност продате робе 70.000, а залихе робе се воде на конту 132.

Простор за рад:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

133. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби АД „ФА-Билје“ д.о.о. Бор на пословима евиденције набавке робе. ПД „ФА-Билје“ је у систему ПДВ-а. Стигла је поручена роба и фактура бр. 88 која гласи на 183.600 дин. са обрачунатим ПДВ-ом по посебној стопи. Стигла је и фактура бр.11 са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи за превоз ове робе на износ 15.930 дин.

Саставио си калкулацију продајне цене робе са слободно формираном разликом у цени од 20%.

КАЛКУЛАЦИЈА

Р.б.	ЕЛЕМЕНТИ	ИЗНОС без ПДВ	ПДВ	ИЗНОС са ПДВ
1.	Фактурна вредност	170.000	13.600	183.600
2.	Зависни трошк. набавке	13.500	2.430	15.930
3.	Набавна вредност	183.500	-	-
4.	Разлика у цени	45.875		
5.	Продајна вредност	229.375		

Руководилац финансијско-рачуноводствене службе те позива на разговор у вези са овом калкулацијом.

1. Шта је основица за обрачун слободно формиране разлике у цени?

1

2. Где је настала грешка? Објасни.

2

3. Састави нову калкулацију.

КАЛКУЛАЦИЈА

Р.б.	ЕЛЕМЕНТИ	ИЗНОС без ПДВ-а	ПДВ	ИЗНОС са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2

-
134. По фактури бр.15 продато је 1.000 ком робе по 400 дин/ком. (продајна вредност без ПДВ-а). Купцу је одобрен рабат 2%. Роба се опорезује по стопи од 18%.

1. Колика је вредност фактуре? Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Вредност фактуре је _____ динара.

3

2. Прокњижи промену кроз дневник.

ДНЕВНИК

р.б.	бр. конта	опис	дугује	потражује

3

135. Радиш у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „Златан“ Нови Сад. Крај је пословне године.

Стање залиха 01. 01. 2007.г:

готови производи 150.000; недовршена производња 500.000

Погонско књиговодство послало је податке о стању залиха:

готови производи 175.000; недовршена производња 450.000.

1. Где се евидентира промена вредности залиха готових производа и недовршене производње у току године?

2

2. Како повећање вредности залиха готових производа и недовршене производње утичу на резултат пословања?

2

3. Прокњижи корекцију залиха.

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

136. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Спорт“ Пријепоље. Стање на конту 027 - Некретнине у припреми је 300.000. Обавезе према извођачу радова, по привременим ситуацијама, измирене су пре пријема коначне ситуације. Примљена је коначана ситуација на 885.000 са ПДВ-ом.

1. Када се конто 027 гаси?

2

2. Колика је обавеза привредног друштва „Спорт“ према извођачу радова по коначној ситуацији? Прикажи поступак рада.

2

3. Прокњижи пријем коначне ситуације.

Простор за рад:

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

2

137. Радиш у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „Златан“ Нови Сад. Обавеза према привредном друштву „Дионис“ по фактури бр. 10 износи 25.000. Одобрена је бонификација у износу од 1.500 дин. по фактури бр.10. Привредна друштва нису у систему ПДВ-а. Фактура бр. 10 је исплаћена по изводу.

1. На основу чега се саставља писмо о бонификацији?

_____ 1

2. Ко одобрава бонификацију?

_____ 1

3. Како одобрена бонификација утиче на обавезе?

_____ 2

4. Прокњижи бонификацију и исплату по фактури бр.10 у дневнику.

Дневник

р.б.	бр. конта		о п и с	дугује	потражује

2

138. Радиш у привредном друштву „FA Style“ д.о.о. Ужице у финансијско-рачуноводственој служби које се бави прометом спортске одеће на велико. Ванредним пописом утврђен је вишак од 5 ком. женских тренерки. Продајна цена тренерке је 4.400 дин. по комаду. Маржа је 15%.

1. Како се утврђује вишак робе?

1

2. По којој цени се књижи вишак?

2

3. Састави обрачун и прокњижи кроз дневник.

Простор за рад:

Дневник

р.б.	бр. конта	о п и с	дугује	потражује

3

139. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Младост“ Суботица. Утврђен је добитак на крају пословне године на конту 720. Рачун добитка-губитка износи 900.000. На основу одлуке, добит се распоређује на следећи начин: порез на добит 10%, дивиденде и повећање акцијског капитала у односу 3:2.

1. Шта је нето добитак?

1

2. Где се у билансу успеха евидентира добит?

2

3. Прокњижи расподелу добити у главној књизи

720. Рачун добитка-губитка	Главна књига
<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;">0) 900.000</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 20px;"/>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 20px;"/>
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 20px;"/>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 20px;"/>
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 20px;">723. Пренос добитка - губитка</div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 20px;"></div>
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 20px;"/>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 20px;"/>

3

140. Радиш у производном привредном друштву „Комфор“ д.о.о Пирот у финансијско-рачуноводственој служби. По одлуци расходована је једна машина чија је набавна вредност 142.000. Отписана вредност је 117.500. Иста машина је по фактури бр. 5 продата купцу „Спорт Стар“ Ваљево као отпадни материјал са постигнутом продајном вредношћу од 22.000 динара без ПДВ-а (при чему је ПДВ у фактури обрачунат по општој стопи).

Саставио си налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
купци у земљи	24.500		202	
Исправка вр. Опреме	117.500		0238	
Опрема		142.500		023
свега	142.500	142.500		

Шеф рачуноводства враћа налог за књижење на корекцију.

1. Када се доноси одлука о расходовању опреме?

2

2. Када се јављају губици приликом расходовања опреме?

2

3. Коригуј налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

3

141. Радиш у привредном друштву „Комфор“ д.о.о Пирот у финансијско-рачуноводственој служби. Стање робе у складишту је 150.000, а укалкулисана разлика у цени робе на складишту је 30.000. По интерној фактури бр. 10. пренето је из складишта у продавницу бр.1 робе за 80.000 (Продајна вредност без ПДВ-а). ПДВ се обрачунава по општој стопи. Саставио си налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Роба у промету на мало	94.400		134	
Укалкулисана разлика у цени	20.000		1329	
Роба у промету на велико		80.000		132
Укалкулисани ПДВ у продавници		14.400		1344
Укалкулисана разл. у цени		20.000		1349
Свега	114.400	114.400		

Руководилац ти враћа налог за књижење као неисправан.

1. Зашто ти је враћен налог?

3

2. Састави исправан налог за књижење

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

3

142. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва TRAYAL Пирот на пословима евиденције материјала. Стигла је фактура бр. 10 од привредног друштва ТИГАР Пирот за купљени материјал у вредности од 170.000. Материјал је осигуран и трошкови осигурања од 2.500 плаћени су готовином. За превоз је примљена фактура бр. 13 на 8.000. Привредна друштва нису порески обвезници. Планска набавна вредност материјала износи 168.000.

1. Шта се утврђује калкулацијом материјала?

1

2. Када је одступање од планске набавне цене негативно?

2

3. Састави калкулацију. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

4. Прокњижи набавку материјала у налогу за књижење на директан начин.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

143. Радиш у привредном друштву „Златан“ Нови Сад у финансијско-рачуноводственој служби. Предузеће на залихама има свиле у вредности од 290.000. Материјал се евидентира по планској набавној цени. Стварна набавна вредност материјала је 197.100. За потребе производње, по требовању бр.1, издато је и утрошено свиле по планској вредности у износу од 190.000 динара.

1. Колико износи одступање од планске цене материјала? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Одступање од планске цене материјала износи _____ - _____.

2

2. Колико износи стварни трошак материјала? Прикажи поступак рада.

Простор за рад

--

Стварни трошак материјала износи _____ динара.

3

3. Прокњижи трошење материјала у налогу за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

144. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Инвент“ Зрењанин на обрачуну зарада. Саставио си обрачун зарада за претходни месец следеће садржине:

бруто зарада	570.000
порез на зараде	68.400
доприноси на терет запосленог	102.030
доприноси на терет послодавца	102.030
нето зарада за исплату	297.540

и поднео га шефу финансијско-рачуноводствене службе на увид.

Шеф не дозвољава исплату зарада по овом обрачуну.

1. Како се утврђује нето зарада?

1

2. Колики су укупни трошкови по овом обрачуну?

2

3. Објасни зашто је одбијена исплата зарада.

2

4. Састави нови обрачун. Прикажи поступак.

Простор за рад:

2

145. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби „Fa style“ д.о.о. Ужице. Добио си задатак да обрачунаш амортизацију за месец мај за комби којим предузеће располаже. Према подацима из књиговодства, садашња вредност је 720.000 дин. отписана 20%, планирани број пређених километара у току његовог корисног века трајања је 1.800.000 километара, а планирани број пређених километара у овој години је 54.000 километара.

Саставио си налог за књижење следеће садржине:

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује
Трошкови амортизације	1.800		540	
Исправка вредности опреме		1.800		0238
Свега	1.800	1.800		

Шеф рачуноводства ти враћа налог за књижење.

1. Шта чини основицу за обрачун амортизације по функционалном методу?

1

2. Како је дошло до грешке?

2

3. Састави обрачун. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

4. Састави нови налог за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

146. Запослен си као радник у финансијском књиговодству привредног друштва „Тиса“ Бечеј. По решењу уступа се без накнаде машина за склапање картонске амбалаже привредном друштву „Змај“ Земун. Набавна вредност ове машине је 300.000 динара, а њена неамортизована вредност 80.000 динара. Предузеће је у систему ПДВ-а.

1. Шта чини пореску основицу за обрачун ПДВ-а приликом уступања без накнаде?

2

2. Шта чини расход приликом бесплатног уступања ако је предузеће у систему ПДВ-а?

2

3. Састави обрачун. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

3

4. Изврши књижења у налогу за књижење.

НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ

Садржај	Дугује	Потражује	КОНТО	
			Дугује	Потражује

2

147. Радник си у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва „Газела“ из Сремске Митровице. У току јануара 2008. г. стигле су следеће фактуре са ПДВ-ом по општој стопи:

- фактура за електричну енергију за текући месец 5.900 дин.
- фактура за набављен материјал 23.600 дин.
- фактура за годишњу претплату за стр. часописе 14.160 дин.
- фактура за ПТТ за текући месец 3.540 дин.
- фактура за полугод. закупнину 21.240 дин.

На основу ових фактура поднео си извештај директору о висини трошкова за јануар у износу од 68.440,00 дин. Директор враћа извештај као нереалан.

1. По чему се, са аспекта евиденције улазног ПДВ-а, разликују привредна друштва која су у систему ПДВ-а од оних која то нису?

2

2. Да ли набавка материјала повећава трошкове?

2

3. Када се користе АВР-конта?

2

4. Састави нови извештај о висини трошкова за јануар.

Простор за рад:

3

148. Радник си финансијско-рачуноводствене службе привредног друштва „Златан“ Нови Сад. Стање на контима главне књиге је следеће:

134. Роба у продавници		1349. Укалкулисана РуЦ у продавници	
76.700	118.000		8.000
118.000			15.000
236.000			43.795
1344. Укалкулисани ПДВ у продавници			
	11.700		
	18.000		
	36.000		

Твој задатак је да за седницу Управног одбора припремиш следеће податке:

1. Износ остварене разлике у цени
 2. Износ оствареног ПДВ-а
 3. Набавну вредност купљене робе
 4. Набавну вредност продате робе
 5. Вредност залиха робе
- Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

- | | |
|--|----------|
| 1. Износ остварене разлике у цени је _____ динара. | 2 |
| 2. Износ оствареног ПДВ-а је _____ динара. | 2 |
| 3. Набавна вредност купљене робе је _____ динара. | 2 |
| 4. Набавна вредност продате робе је _____ динара. | 2 |
| 5. Вредност залиха робе износи _____ динара. | 2 |

АНЕКС 2. ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А1
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА, ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ
Препоручени програм	ручно попуњавање

Ситуација:

Запослен си у рачуноводствено финансијској служби у привредном друштву „Гениус“ д.о.о из Новог Сада за производњу и промет дечијих играчака.

Адреса : ул. Дунавски кеј 14. Нови Сад ПИБ : 120 505 2360 Матични број : 07010015

Текући рачун : 990-000000000394-53 WSB Банка Шифра делатности : 57100

Извршен је обрачун зарада за месец март (прилог 1). Исплата нето зарада у привредном друштву „Гениус“ д.о.о врши се готовински. Твој потпис је депонован у банци.

Задатак:

1. На основу обрачуна зарада за март 2008. (прилог 1), попуни инструменте платног промета (прилог 4) за исплату пореза и доприноса на зараде на дан 15.04.2008.
2. Попуни одговарајући инструмент платног промета како би готовинска исплата била могућа.
3. Израчунај колико је потребно новца за исплату зарада за месец март (прилог 3).

Прилог 1: Обрачун зарада

Прилог 2: Бројеви текућих рачуна WSB Банке Ужице

Прилог 3: Простор за обрачун

Прилог 4: Инструменти платног промета (оригинални обрасци)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А1
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА, ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 88)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос за порез (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за порез (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос за ПИО на т.рад. (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за ПИО на т. рад. (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос за ПИО на т. послод. (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за ПИО на т. послод. (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос за здрав. на т. рад. (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за здрав. на т. рад. (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос за здрав. на т. послод. (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за здрав. на т. послод. (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос за незап. на т. рад. (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за незап. на т. рад. (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос за незап. на т. послод. (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос за незап. на т. послод. (место и датум, потпис)	2	0
Налог за исплату нето зарада (исплатилац, сврха плаћања, прималац, износ, број рачуна исплатиоца)	9	0
Налог за исплату нето зарада (место и датум, потпис)	2	0

2.2. Обрачун (максималан број бодова 3)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Израчунавање потребног износа за исплату зарада	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А2
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БЛАГАЈНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Препоручени програм	ручно попуњавање

Ситуација:

Запослен си у привредном друштву ЈЕЛЕНА ДОО, Нови Сад у финансијско рачуноводственој служби. Стигли су рачуни за телекомуникационе услуге (прилог 1), и рачун за купљену робу (прилог 3). Рачун за услуге превоза (прилог 2) на благајну је донео превозник Стефан Марић. Новца у благајни нема. Лице које има депонован потпис је Драгослава Палас.

Задатак:

1. Попуни одговарајуће инструменте платног промета како би 05. 01. 2008. сви рачуни били исплаћени.
2. Попуни благајничке налоге и благајнички дневник (са твојим потписом).

Прилог 1: Рачун за телекомуникационе услуге

Прилог 2: Готовински рачун за превоз

Прилог 3: Рачун - отпремница за робу

Прилог 4: Инструменти платног промета (оригинални обрасци)

Прилог 5: Дневник благајне и благајнички налози (оригинални обрасци)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А2
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БЛАГАЈНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 36)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос по рачуну 53 за робу (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	12	0
Налог за пренос по рачуну 53 за робу (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за телефон (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за телефон (место и датум, потпис)	2	0
Налог за исплату готовинског рачуна (исплатилац, сврха плаћања, прималац, износ, број рачуна исплатиоца)	9	0
Налог за исплату готовинског рачуна (место и датум, потпис налогодавца и потпис примаоца)	2	0

2.2. Благајничка документација (максималан број бодова 55)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог благајни наплатити (заглавље)	4	0
Налог благајни наплатити (опис, износ, укупан износ бројчано и словно)	6	0
Налог благајни наплатити (књигов. колено)	1	0
Налог благајни наплатити (потпис благајника и потпис примаоца)	4	0
Налог благајни исплатити (заглавље)	4	0
Налог благајни исплатити (опис, износ, укупан износ – бројчано и словно)	6	0
Налог благајни исплатити (књигов. колено)	1	0
Налог благајни исплатити (потпис благајника и потписа примаоца)	4	0
Благајнички дневник – заглавље	4	0
Благајнички дневник - промене	10	0
Благајнички дневник (књигов. колено)	1	0
Благајнички дневник - закључак	10	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А3
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ БЛАГАЈНИЧКОГ ДНЕВНИКА СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
Препоручени програм	Ручно попуњавање

Ситуација:

Радиш у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва «FULL HOME» Чачак, чији је директор Петар Палас. Текући рачун бр. 155- 5874-35. Дана 15. II 2008. год. примио си рачун за угоститељске услуге (прилог 1), путни налог (прилог 2) и путне трошкове (прилог 3).

Задатак:

1. Изврши исплату по рачуну за угоститељске услуге.
2. На крају радног дана спроведи радње које су у надлежности благајне за ову ситуацију.

Прилог 1: Рачун за угоститељске услуге

Прилог 2: Путни налог (приложени образац)

Прилог 3: Путни трошкови (аутобуска карта)

Прилог 4: Инструменти платног промета (оригинални обрасци)

Прилог 5: Благајничка документација (оригинални обрасци)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А3
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ БЛАГАЈНИЧКОГ ДНЕВНИКА СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 22)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника и број рачуна повериоца,)	9	0
Налог за пренос (место и датум, потпис)	2	0
Налог за уплату (уплатилац, сврха плаћања, прималац, износ, број рачуна примаоца)	9	0
Налог за уплату (место и датум, потпис)	2	0

2.2. Благајничка документација (максималан број бодова 69)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог благајни наплатити (заглавље)	4	0
Налог благајни наплатити (опис, износ, укупан износ – бројчано и словно)	6	0
Налог благајни наплатити (књигов. колено)	1	0
Налог благајни наплатити (потпис благајника и потпис примаоца)	2	0
Налог благајни исплатити (заглавље)	4	0
Налог благајни исплатити (опис, износ, укупан износ – бројчано и словно)	6	0
Налог благајни исплатити (књигов. колено)	1	0
Налог благајни исплатити (потпис благајника)	2	0
Унет датум благајничког дневника	4	0
Унете промене у благајнички дневник	10	0
Књигов. колено у благајничком дневнику	1	0
Закључак благајничког дневника	10	0
Путни рачун - обрачун	12	0
Путни рачун:		
место	1	0
датум	1	0
подносилац рачуна	1	0
директор	1	0
благајник	1	0
подносилац рачуна	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1.	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А4
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА
Препоручени програм	Ручно попуњавање

Ситуација

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „ФА Билје“ ДОО Бор, Београдска 10 Е 19210 Бор, текући рачун 250-4533-21 код Комерцијалне банке АД Београд, филијала Бор и имаш депонован потпис у банци. Стигле су ти фактуре: за ПТТ услуге (прилог 1), за електричну енергију (прилог 2), за набављени материјал (прилог 3) и за набавку основног средства (прилог 4). Стигла ти је и пореска пријава (прилог 5).

Задатак:

1. Заведи документа.
2. Изврши безготовинска плаћања фактура и обавеза по основу пореске пријеве (на уплатни рачун 840-714112843-10) на дан 10.01.2008.

Прилог 1: Фактура за ПТТ услуге

Прилог 2: Фактура за електричну енергију

Прилог 3: Фактура за набављени материјал

Прилог 4: Фактура за набавку основног средства

Прилог 5: Пореска пријава

Прилог 6: КПР (приложени образац)

Прилог 7: Налози за пренос (оригинална документа)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А4
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности (користи одговарајући број образаца)	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Попуњавање инструмената платног промета (максималан број бодова 55)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Налог за пренос по рачуну за ПТТ (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за ПТТ (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за електричну енергију (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за електричну енергију (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за материјал (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за материјал (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по рачуну за основно средство (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по рачуну за основно средство (место и датум, потпис)	2	0
Налог за пренос по пореској пријави (дужник, сврха плаћања, поверилац, износ, број рачуна дужника, број рачуна повериоца)	9	0
Налог за пренос по пореској пријави (место и датум, потпис)	2	0

2.2. Књига примљених рачуна (максималан број бодова 36)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена фактура за ПТТ	9	0
Заведена фактура за електричну енергију	9	0
Заведена фактура за материјал	9	0
Заведена фактура за основно средство	9	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-А5
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА СА ИНОСТРАНСТВОМ
Препоручени програм	Ручно попуњавање и Word

Ситуација

Радиш као финансијски администратор у привредном друштву «Еко спорт» Пирот ДОО, Таковска 24, ПИБ 100280692, које се бави прометом спортске опреме у земљи и иностранству. Девизни рачун 540100-17092005 је отворен код Комерцијалне банке Београд ПЈ Пирот (ПИБ 100773706). У току 2008. године склопљен је уговор бр. 02/08 о увозу спортских бицикала са инопартнером ЕФ «Атаком» Стара Загора, Бугарска. Дошло је до реализације овог увоза (прилог 1). Роба је оцарињена по ЈСИ (прилог 2) и стављена је у слободан промет. Депонован потпис има директор Небојша Стојановић.

Задатак

1. Попуни налог којим ћеш измирити дуг према инодобављачу на дан 5.5. 2008. (шифра Бугарске 276, шифра плаћања 112, трошкови падају на терет инокорисника)
2. Састави кратак писани извештај директору о утицају курса евра на расходе предузећа имајући у виду да је курс на дан плаћања 1евро=83,00 динара. Сачувај извештај у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.

Прилог 1: Фактура инодобављача

Прилог 2: ЈСИ

Прилог 3: Образац налога за плаћање (приложени)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТ КА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-А5
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА ПЛАТНОГ СА ИНОСТРАНСТВОМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност попуњеног налога	3	0
Прегледност извештаја	1	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	1	0
Сачуван и одштампан извештај	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Попуњавање инструмента платног промета са иностранством (максималан број бодова 78)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унет назив, седиште и ПИБ налогодавца	4	0
Унет назив, седиште и ПИБ пословне банке преко које се плаћа	4	0
Унет назив и седиште повериоца	4	0
Унет назив и седиште инкоресподентне банке	6	0
Унет број рачуна пословне банке	4	0
Унет SWIFT COD	4	0
Унет податак шифре земље (добављача)	4	0
Унет податак шифре земље пословне банке добављача	4	0
Унета валута	4	0
Унет износ у валути	5	0
Унет датум плаћања	4	0
Унета шифра плаћања	4	0
Унет број уговора	4	0
Унета година из контролника	4	0
Наведен опис трансакције	4	0
Унет износ бруто обавезе	5	0
Унет износ нето обавезе	4	0
Унет податак на чији терет падају трошкови	2	0
Унето место и датум плаћања	2	0
Унет потпис	2	0

2.2. Извештај (максималан број бодова 13)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прецизно одређење курсне разлике (расход, негативна, губитак и сл)	6	0
Наведена тачна вредност курсне разлике	7	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б1
Назив радног задатка	КАЛКУЛАЦИЈА ПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ СА КЊИЖЕЊЕМ
Препоручени програм	ручно попуњавање и Word или Excel

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „ГМ Бајадера“ доо; Вука Караџића 1, Г.Милановац, текући рачун бр. 160-12568-27 код Intesa Bank, ПИБ: 202241602, шифра делатности 51360. На дан 8.10.2007 стигла је фактура за робу (прилог 1) и за превоз робе (прилог 2). Пословна политика предузећа је да ради са слободно формираном разликом у цени од 30%, а да распоређује зависне трошкове набавке сразмерно фактурним вредностима робе.

Задатак:

1. Изради калкулацију бр. 20 (прилог 3) продајне цене без ПДВ за набављену робу.
2. Креирај и попуни налог за књижење бр. 12. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.

Прилог 1: фактура за робу

Прилог 2: фактура за превоз робе

Прилог 3: образац калкулације (приложени)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б1
Назив радног задатка	КАЛКУЛАЦИЈА ПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ СА КЊИЖЕЊЕМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (калкулације)	3	0
Прегледност налога за књижење-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (налог за књижење)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користи одговарајући број образаца и папира)	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (налог за књижење) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу – налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0

2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 39)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Састављен став за књижење фактуре за робу	12	0
Састављен став за књижење фактуре за превоз	12	0
Састављен став за књижење преноса на залихе	12	0
Исказан збир налога за књижење	3	0

2.3. ОБРАЧУН (калкулација) (максималан број бодова 34)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети општи подаци у заглављу калкулације	2	
Обрачунате продајне цене по врсти робе:		
чоко дијет	4	
дијет воћни	4	
бомбоне	4	
чајни кекс	4	
ролери јагода	4	
пралине класик	4	
ролери чоколаде	4	
Исказани збирови потребних колона у калкулацији	2	
Потпис и датум на калкулацији	2	

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б2
Назив радног задатка	КАЛКУЛАЦИЈА И ПРОДАЈНА ФАКТУРА
Препоручени програм	ручно попуњавање и Word или Excel

Ситуација:

Радник си финансијско рачуноводствене службе привредног друштва „ Фазон-а 2” д.о.о. из Параћина, које се бави прометом безалкохолних напитака, које је обвезник ПДВ–а (ПЕПДВ бр 229966357) чија је шифра делатности 51320. Пословна политика је да се ради са слободно формираном разликом у цени од 20% за сву робу. На дан 05.01.2008.стигла је фактура од добављача (прилог број 1) за робу коју треба одмах (истог дана) испоручити купцу СТР „Иде воз,, из Крушевца.

Задатак:

1. Састави калкулацију продајне цене робе са ПДВ-ом по фактури из прилога 1.
2. Креирај и попуни продајну фактуру бр. 01-0624 купцу СТР „Иде воз”, чији су основни подаци:
 - адреса: Златарска 12 Крушевац 37000
 - матични број: 20148118
 - ПИБ: 104112233
 - број текућег рачуна: 265-421222222233-85
 - валута плаћања: 30 дана (по уговору 52/2008)

Сачувај фактуру под својим именом у фолдеру на десктопу и одштапај.

Прилог 1: Фактура "Бахус" Параћин

Прилог 2: Образац калкулације (приложени)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б2
Назив радног задатка	КАЛКУЛАЦИЈА И ПРОДАЈНА ФАКТУРА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (калкулације)	3	0
Прегледност фактуре-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (фактура)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (продајна фактура) (максималан број бодова 61)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	12	0
Унети обавезни подаци о издаваоцу рачуна:		
назив	1	0
седиште	1	0
текући рн	1	0
ПИБ	1	0
Унети обавезни подаци о примаоцу рачуна:		
назив	1	0
седиште	1	0
текући рн	1	0
ПИБ	1	0
Дат назив документа	2	0
Дат број документа	2	0
Унето место издавања документа	2	0
Унет датум издавања документа	2	0
Унет датум промета добара	2	0
Унет рок плаћања	2	0
Унете количине, цене и крајње вредности по врстама:		
кола	3	0
кокта	3	0
наранџа	3	0
ђус	3	0
лимун	3	0
Обрачуната основица за ПДВ (збир)	3	0
Унета стопа ПДВ-а	2	0
Збир ПДВ	3	0
Обрачуната укупна вредност фактуре		
бројчано	2	0
словно	2	0
Унети остали обавезни елементи:		
фактурисао	2	0

2.2. ОБРАЧУН (калкулација) (максималан број бодова 26)				
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ			ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети општи подаци у заглављу калкулације			2	0
Обрачунате продајне цене са ПДВ по врсти робе				
кола			4	0
кокта			4	0
наранџа			4	0
ђус			4	0
лимун			4	0
Исказани збирови потребних колона у калкулацији			2	0
Потпис и датум на калкулацији			2	0
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				
Члан испитне комисије:			Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-БЗ
Назив радног задатка	ОБРАЧУН ЗАРАДА СА КЊИЖЕЊЕМ
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО „Гига књига“ Кула које се бави прометом канцеларијског материјала. Подаци из радне листе за март 2008. дати су у табели:

Табела о подацима из радне листе

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЦЕНА РАДА	КОЕФИЦИЈЕНТ	МОГУЋИ БРОЈ РАДНИХ САТИ	ОСТВАРЕНИ БРОЈ РАДНИХ САТИ
1.	Војновић Јелена	1	250,00	1	168	168
2.	Грмаш Сања	5	250,00	1	168	152
3.	Колошњаји Сандра	12	250,00	1	168	160
4.	Медојевић Милица	8	250,00	1	168	152
5.	Митрић Дубравка	14	250,00	1	168	120
6.	Шћепановић Миа	23	250,00	1	168	128
7.	Ћато Сања	6	250,00	1	168	104
8.	Кардош Дарко	18	250,00	1	168	144
9.	Кањуга Зорјана	8	250,00	1,6	168	168
10.	Вујновић Димитрије	11	250,00	1,7	168	152
11.	Рашковић Јована	7	250,00	1,5	168	144
12.	Рабреновић Бошко	9	250,00	1,9	168	168

Званични законски прописи су:

- Процент по годинама радног стажа 0,4%
- Пореска олакшица 5050,00 дин.
- Порез на зараде 12%
- Доприноси на зараде: ПИО 11%, Здравство 6,15%, незапосленост 0,75%
- Минималне бруто зараде 13.687,00 динара

Задатак:

1. Креирај табелу и обрачунај зараду радника за март месец 2008. године. Табелу сачувај у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Прокњижи обрачун у налогу за књижење број 25 на дан 1.април 2008. године.

Прилог 1: Налог за књижење (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б3
Назив радног задатка	ОБРАЧУН ЗАРАДА СА КЊИЖЕЊЕМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (налог за књижење)	3	0
Прегледност обрачуна зарада- електронска обрада	3	0
Сачувана и одштампана табела за обрачун зарада	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ОБРАЧУН ЗАРАДА (максималан број бодова 62)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	10	0
Дат назив документу	2	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 1	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 2	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 3	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 4	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 5	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 6	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 7	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 8	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 9	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 10	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 11	1	0
Обрачуната бруто зарада по раднику бр 12	1	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 1	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 2	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 3	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 4	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 5	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 6	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 7	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 8	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 9	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 10	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 11	2	0
Обрачуната нето зарада по раднику бр 12	2	0
Израчунат укупан збир бруто зарада	2	0
Израчунат укупан износ основице за порез	2	0
Израчунат укупан износ пореза	2	0
Израчунат укупан износ доприноса за ПИО	2	0
Израчунат укупан износ доприноса за здравство	2	0
Израчунат укупан износ доприноса за незапосле.	2	0
Израчунат укупан износ нето зарада	2	0

2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 25)				
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ			ТАЧНО	НЕТАЧНО
Нумерисан документ			2	0
Наведен датум документа			2	0
Састављен став за књижење бруто зарада			10	0
Састављен став за књижење доприноса на терет послодавца			8	0
Исказан збир налога за књижење			2	0
Потписан документ			1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б4
Назив радног задатка	ЕВИДЕНЦИЈА ТРОШКОВА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби у Привредном друштву „Фа-биље“ д.о.о. Бор. Дана 05.09.2007. год. стигле су фактуре (прилог 1, прилог 2, прилог 3).

Задатак:

1. На основу докумената у прилогу креирај и попуни налог за књижење бр. 20. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. На финансијским картицама прокњижи налог за књижење синтетички и аналитички.

Прилог 1: Фактура за електричну енергију

Прилог 2: Фактура за птт услугу

Прилог 3: Фактура за угоститељске услуге

Прилог 4: Финансијске картице (оригиналан образац ФК-11)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б4
Назив радног задатка	ЕВИДЕНЦИЈА ТРОШКОВА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (финансијске картице)	3	0
Прегледност налога за књижење - електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (налог за књижење)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (налог за књижење) (максималан број бодова 14)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0

2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 34)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Састављен став за књижење фактуре за електричну енергију	12	0
Састављен став за књижење фактуре за ПТТ	10	0
Састављен став за књижење фактуре за услуге	10	0
Исказан збир налога за књижење	2	0

2.3. КЊИЖЕЊА (на финансијским картицама) (максималан број бодова 39)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети подаци на картици добављача у земљи	6	0
Унети подаци на картици трошкови ПТТ услуга	4	0
Унети подаци на картици трошкови репрезентације	4	0
Унети подаци на картици трошкови елек. енергије	4	0
Унети подаци на картици ПДВ у прим. фактурама	5	0
Унети подаци на картици раходи камата	4	0
Прокњижена аналитика добављача		
Телеком	4	
Електроисток	4	
Градска кафана	4	

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б5
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ИЗВОДА БАНКЕ И БЛАГАЈНИЧКОГ ИЗВЕШТАЈА
Препоручени програм	Word или Excel

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва “Клик- клик” ДОО, Чачак. Примио си извод банке (прилог 1) и благајнички извештај (прилог 2).

Задатак:

1. Креирај налог за књижење број 8 на дан 11.03.2008.на основу примљеног извода.
2. Креирај налог за књижење број 9 на дан 11.03.2008. на основу примљеног благајничког извештаја.
3. Оба налога сачувај у фолдеру под својим именом на десктопу и одштампај.

Прилог 1: Извод бр 31.

Прилог 2: Благајнички извештај

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б5
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ИЗВОДА БАНКЕ И БЛАГАЈНИЧКОГ ИЗВЕШТАЈА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност налога бр. 8 - електронска обрада	3	0
Прегледност налога бр. 9 - електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан налог за књижење бр.8	1	0
Сачуван и одштампан налог за књижење бр.9	1	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

1. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (налог за књижење извода) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу – налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0

2.2. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење извода) (максималан број бодова 41)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Став за књижење износа дугује на текућем рачуну		
уплата купца	3	0
одобрен дугорочни кредит	3	0
приходи од продаје–пазар	4	0
прелазни рачун или благајна	4	0
Став за књижење износа потражује на текућем рачуну		
прелазни рачун или благајна	4	0
отплата дугорочног кредита	3	0
исплата трошкова камате	3	0
уплата добављачу „Овчар“	3	0
уплата обавезе за ПДВ	3	0
уплата добављачу „Алти“	3	0
откуп девиза (девизни или прелазни девизни)	3	0
исплата трошкова платног промета	3	0
Исказан збир налога за књижење	2	0

2.3. ДОКУМЕНТ (налог за књижење благајне) (максималан број бодова 14)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу–налог за књижење	2	0
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Потписан документ	2	0

2.4. КЊИЖЕЊА(у налогу за књижење благајне) (максималан број бодова 18)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Ставови за књижење		
подигнута готовина са текућег рачуна	4	0
дата аконтација за службени пут	3	0
уплата штете	4	0
уплата готовине на текући рачун	4	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
Потписан документ	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:						Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
Бодови						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б6
Назив радног задатка	УСАГЛАШАВАЊЕ АНАЛИТИЧКЕ И СИНТЕТИЧКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва "Морава" Чачак, које се бави прометом ринфузне робе. Располажеш подацима из главне књиге (прилог 1) и подацима из аналитичких евиденција (прилог 2).

Задатак:

1. Креирај месечне прегледе купаца и добављача. Сачувај прегледе у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Изврши усаглашавање аналитике и синтетике кроз налог за књижење бр. 81 на дан 01.11.2007. године.

Прилог 1: Главна књига

Прилог 2: Аналитичка евиденција купаца и добављача

Прилог 3: Налог за књижење (оригинални образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б6
Назив радног задатка	УСАГЛАШАВАЊЕ АНАЛИТИЧКЕ И СИНТЕТИЧКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (налог за књижење)	3	0
Прегледност месечних прегледа купаца и добављача-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (месечни преглед купаца и добављача)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. ДОКУМЕНТ (месечни преглед купаца) (максималан број бодова 32)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Дат назив документу – месечни преглед купаца	2	0
Унети подаци о купцима у месечном прегледу:		
Макробела Чачак	7	0
АБЦ Комерц	7	0
Треф Чачак	7	0
Исказан збир месечног прегледа купаца	3	0

2.2. ДОКУМЕНТ (месечни преглед добављача) (максималан број бодова 32)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање документа	6	0
Дат назив документу–месечни преглед добављача	2	0
Унети подаци о добављачима у месечном прегледу:		
Кућа хране Параћин	7	0
Марко Маркет Краљево	7	0
Гоч Врњачка Бања	7	0
Исказан збир месечног прегледа добављача	3	0

2.3. КЊИЖЕЊА (у налогу за књижење) (максималан број бодова 23)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Састављен став за књижење усаглашавања	15	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
Потписан документ	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б7
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО „ДИОНИС“, Зрењанин, ул. Скерлићева бб, матични број 18603524, шифра делатности 514200, ПИБ 101001045. Добио си Закључни лист са прометом и салдом на контима (прилог 1) за период пословања од 01.01. - 31.12.2007. године. На основу података из пореског биланса порез на добит износи 2.156,00 динара.

Задатак:

1. Доврши Закључни лист у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Прокњижи пренос прихода и расхода са утврђивањем финансијског резултата у класи 7, у налогу за књижење број 365 дана 31.12.2008.

Прилог 1: Закључни лист на дискети

Прилог 2: Налог за књижење (оригинални образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б7
Назив радног задатка	КЊИЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (налога за књижење)	3	0
Прегледност закључног листа – електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (закључни лист)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 38)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Попуњене позиције активе	6	0
Попуњене позиције пасиве	6	0
Попуњене позиције расхода	6	0
Попуњене позиције прихода	6	0
Исказан међузбир биланса стања	2	0
Исказан међузбир биланса успеха	2	0
Исказан коначан збир биланса стања	2	0
Исказан коначан збир биланса успеха	2	0
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0

2.2. САДРЖАЈ (максималан број бодова 49)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Нумерисан документ (налог)	2	0
Наведен датум документа	2	0
Састављен став за пренос појединачних расхода	6	0
Састављен став за пренос појединачних прихода	6	0
Састављен став за пренос укупних расхода	5	0
Састављен став за пренос укупних прихода	5	0
Састављен став за утврђивање резултата	5	0
Састављен став за пренос утврђеног резултата	5	0
Састављен став за порез на добит	6	0
Састављен став за утврђивање нето добити	5	0
Потписан документ	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б8
Назив радног задатка	ПРОДАЈА РОБЕ
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Радник си финансијско рачуноводствене службе привредног друштва „Mystery“ д.о.о. улица Ђуре Даничића бр.2, Сремска Митровица. Привредно друштво се бави прометом одеће у земљи и иностранству и обвезник је ПДВ-а (ПИБ 102960627, текући рачун 990-0000000402-29). Стигла је поруџбина (прилог 1) од ПД „Milenium“.

Задатак:

1. Креирај рачун-отпремницу бр. 5 на дан 15. јануар 2008. са роком плаћања 15 дана (датум издавања и датум промета добара се поклапају). Роба подлеже општој стопи ПДВ. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. На основу рачуна - отпремнице бр. 5, изврши промене на залихама у робном књиговодству (прилог 2).

Прилог 1: Поруџбина од предузећа „Milenium“

Прилог 2: Робне картице (приложене)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б8
Назив радног задатка	ПРОДАЈА РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (аналитичке картице робе)	3	0
Прегледност фактуре-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (фактура)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Елементи и форма продајне фактуре (максималан број бодова 63)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	12	0
Унети обавезни подаци о издаваоцу рачуна:		
назив	1	0
седиште	1	0
текући рн	1	0
ПИБ	1	0
Унети обавезни подаци о примаоцу рачуна:		
назив	1	0
седиште	1	0
текући рн	1	0
ПИБ	1	0
Дат назив документа	2	0
Дат број документа	2	0
Унето место издавања документа	2	0
Унет датум издавања документа	2	0
Унет датум промета добара	2	0
Унет рок плаћања	2	0
Унете количине, цене и крајња вредност по врстама робе		
мушка тренерка	3	0
женска тренерка	3	0
мушке панталоне	3	0
мушке мајице	3	0
мушке кошуље	3	0
женске мајице	3	0
Обрачуната основица за ПДВ (збир)	3	0
Унета стопа ПДВ-а	2	0
Збир ПДВ	2	0
Обрачуната укупна вредност фактуре		
бројчано	2	0
словно	2	0
Унети остали обавезни елементи:		
фактурисао	2	0

2.2. Робно књиговодство (максималан број бодова 24)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прокњижена отпремница на картици:		
мушка тренерка	4	0
женска тренерка	4	0
мушке панталоне	4	0
мушке мајице	4	0
мушке кошуље	4	0
женске мајице	4	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б9
Назив радног задатка	ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ПОРУЏБИНА РОБЕ
Препоручени програм	Word и ручно

Ситуација:

Радиш у комерцијалном сектору Привредног друштва ``Будућност`` из Параћина, улица: Краља Петра бр.6., чији је број текућег рачуна 123-58469548-54, а ПИБ 459654125.Због смањене количине залиха робе потребно је да набавиш по 1000 литара сокова од: кајсије, брескве, јагоде, јабуке и наранџе. Привредно друштво не располаже сопственим возним парком, па се превоз робе регулише уговором са превозником по цени од 50 дин. по километру.

На основу раније послатих упита стигле су, 15.маја 2008, понуде следећих предузећа:

- ``HELLO`` ДОО (прилог 1)
- ``NEXT`` ДОО (прилог 2)
- ``БИП`` ДОО (прилог 3)

Задатак:

1. Заведи понуде.
2. Изврши избор најповољније понуде и образложи одлуку (напомена-удаљеност Параћина од Београда је 200км.)
3. Поручи робу креирањем одговарајућег документа у Wordu. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
4. Заведи одштампани документ.

Прилог 1: Понуда ``HELLO`` ДОО

Прилог 2: Понуда ``NEXT`` ДОО

Прилог 3: Понуда ``БИП`` ДОО

Прилог 4: Књига улазне и излазне поште

Прилог 5: Место за образложење одабране понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б9
Назив радног задатка	ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ПОРУЏБИНА РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (образложење за избор понуде и књиге улазне и излазне поште)	3	0
Прегледност поруџбине-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (поруџбина)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Завођење примљене поште (максималан број бодова 9)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена понуда „HELLO“	3	0
Заведена понуда „NEXT“	3	0
Заведена понуда „БИП“	3	0

2.2. Одабир најповољније понуде (максималан број бодова 39)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Обрачун понуде „HELLO“	9	0
Обрачун понуде „NEXT“	9	0
Обрачун понуде „БИП“	9	0
Образложење за избор најповољније	12	0

2.3. Документ (Поруџбина) (максималан број бодова 36)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле поруџбине	6	0
Наведени подаци о пошиљаоцу	6	0
Наведен назив и адреса примаоца (Hello, Next, Bip)	6	0
Наведена ознака предмета	6	0
Поручене потребне врсте и количине робе	10	0
Потписан документ	2	0

2.4. Завођење излазне поште (максималан број бодова 3)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена поруџбина робе	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:						Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
Бодови						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б10
Назив радног задатка	НАБАВКА РОБЕ ИЗ УВОЗА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва "Еко спорт Пирот" д.о.о., Таковска 24. Пирот, ПИБ 100280692, шифра делатности 51700, које се бави прометом спортске опреме. Привредно друштво је увезло у своје име и за свој рачун из Бугарске робу ради допуне продајног асортимана – спортске бицикле. Роба је испоручена на паритету ЦИП Пирот. Дана 07.04.2008.год. стигла је фактура бр.10. за увезену робу (прилог 1), обрачун царинског дуга бр. 13048-1704-000100 (прилог 2) и фактура шпедитера бр. 84/08 у вези увезене робе (прилог 3). Роба је оцарињена, а курс евра је 80,00 дин.

Задатак:

1. Заведи пристиглу документацију
2. Састави увозну калкулацију бр.5. у Excel-у. Зависне трошкове набавке распоредити сразмерно вредности робе. Увозничка провизија (разлика у цени) је 20 %. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
3. Прокњижи увоз робе у налогу за књижење бр.150. на дан 08.04.2008.год.

Прилог 1: Фактура за увезену робу

Прилог 2: Обрачун царинског дуга

Прилог 3: Фактура шпедитера

Прилог 4: Књига примљених рачуна (приложени образац)

Прилог 5: Налог за књижење (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б10
Назив радног задатка	НАБАВКА РОБЕ ИЗ УВОЗА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (КПР и налог за књижење)	3	0
Прегледност калкулације- електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (калкулација)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду (користи одговарајући број образаца и папира)	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Књига примљених фактура (максималан број бодова 18)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведена увозна фактура (са обрач. царинског дуга)	9	0
Заведена фактура шпедитера	9	0

2.2. Калкулација (максималан број бодова 44)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Унети подаци у заглавље калкулације	4	0
Унети подаци из увозне фактуре	4	0
Унет курс евра	2	0
Обрачуната вредност увоза у динарима	2	0
Обрачунати зависни трошкови набавке	8	0
Обрачуната набавна вредност	2	0
Обрачуната увозничка провизија	4	0
Обрачуната укупна продајна вредност	2	0
Обрачунате продајна цена по врсти робе	2	0
Исказани збирови потребних колона у калкулацији	6	0
Потпис и датум на калкулацији	2	0

2.2. Књижења у налогу за књижење (максималан број бодова 25)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Нумерисан документ	2	0
Наведен датум документа	2	0
Став за књижење у налогу:		
фактура инодобављача	4	0
обрачун царинског дуга и ПДВ-а	4	0
фактура шпедитера	4	0
обрачун набавне вредности увезене робе	4	0
пренос на залихе	4	0
Потписан документ	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-Б11
Назив радног задатка	НИВЕЛАЦИЈА ЦЕНА ТРГОВИНСКЕ РОБЕ
Препоручени програм	Excel и ручно попуњавање

Ситуација:

Радиш у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва «Здрава навика» Чачак, које се бави прометом ринфузне робе. Директор је донео одлуку о промени цена трговинске робе (прилог 1).

Задатак:

1. Састави листу нивелације бр. 2 на дан 31.01.2008. у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Састави налог за књижење број 49 од 31.01.2008.
3. Прокњижи нивелацију на контима главне књиге и у аналитичкој евиденцији

Прилог 1: Одлука директора

Прилог 2: Аналитика робе

Прилог 3: Главна књига

Прилог 4: Налог за књижење

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-Б11
Назив радног задатка	НИВЕЛАЦИЈА ЦЕНА ТРГОВИНСКЕ РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (аналитичке и синтетичке картице)	3	0
Прегледност листе нивелације- електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (листа нивелације)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Документ (листа нивелације цена) (максималан број бодова 48)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	10	0
Дат назив број и датум документа	3	0
Нивелисана цена чоколаде	10	0
Нивелисана цена бомбона	10	0
Нивелисана цена кекса	10	0
Утврђен укупан износ нивелације	3	0
Потписан документ	2	0

2.2. Књижења (у налогу за књижење) (максималан број бодова 12)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унет број и датум документа	2	0
Састављен став књижења нивелације	6	0
Исказан збир налога за књижење	2	0
Потписан документ	2	0

2.3. Књижења (на контима) (максималан број бодова 27)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Аналитичке картице:		
унета нивелација на картици чоколаде	7	0
унета нивелација на картици бомбона	7	0
унета нивелација на картици кекса	7	0
Синтетичке картице:		
унета нивелација на картици залиха	3	0
унета нивелација на картици разлике у цени	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1.	2.1.	2.2.	2.3.	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В1
Назив радног задатка	БИЛАНС СТАЊА
Препоручени програм	Excel и ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО „КОМЕТА“, Зрењанин, ул. Скерлићева бб, матични број 18600324, шифра делатности 514200, ПИБ 101000945. Добио си незавршен Закључни лист са прометом и салдом на контима и билансом успеха за период пословања од 01.01. - 31.12.2007. године. Ти си одговорно лице за састављање биланса стања.

Задатак:

1. Доврши Закључни лист у Excel-у сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Попуни образац биланса стања на дан 31.12.2007.

Прилог 1: Закључни лист на дискети

Прилог 2: Биланс стања (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В1
Назив радног задатка	БИЛАНС СТАЊА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружи одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (биланс стања)	3	0
Прегледност закључног листа-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности	2	0

1. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружи одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 26)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Попуњене позиције активе	6	0
Попуњене позиције пасиве	6	0
Исказан међузбир биланса стања	2	0
Исказан међузбир биланса успеха	2	0
Исказан коначан збир биланса стања	2	0
Исказан коначан збир биланса успеха	2	0
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0

2.2. Биланс стања (максималан број бодова 61)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унето заглавље биланса стања (матични број, шифра делатности, ПИБ, назив и седиште, датум)	2	0
Унети збир сталне имовине (АОП 001)	3	0
Унет збир некрет.постр.опрем. (АОП 005)	3	0
Унет износ некрет.постр.опрем. (АОП 006)	3	0
Унет збир обртне имовине (АОП 012)	3	0
Унет износ залиха (АОП 013)	3	0
Унет збир краткороч. Потраживања (АОП 015)	3	0
Унет износ потраживања (АОП 016)	3	0
Унет износ готов. евивал. и готов. (АОП 019)	3	0
Унет износ ПДВ и АВР (АОП 020)	3	0
Унет збир пословна имовина (АОП 022)	3	0
Унет збир укупне активе (АОП 024)	3	0
Унет износ капитала (АОП 101)	3	0
Унет износ основног капитала (АОП 102)	3	0
Унет износ нераспоређеног добитка (АОП 106)	3	0
Унет збир дугор. резерв. и обавезе (АОП 109)	3	0
Унет збир краткор. обавеза (АОП 114)	3	0
Унет износ краткороч. обавеза (АОП 117)	3	0
Унет износ осталих краткор. обавеза (АОП 118)	3	0
Укупна пасива (АОП 122)	3	0
Место и датум састављања и потпис лица које је састављало биланс	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				
Члан испитне комисије:			Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В2
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ЗАКЉУЧНОГ ЛИСТА И ОБРАСЦА БИЛАНСА УСПЕХА
Препоручени програм	Excel, ручно

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО ФИЋОКО, Скерлићева бб, Зрењанин, матични број 10003214, шифра делатности 514200, ПИБ 100000946. Добио си незавршен Закључни лист (прилог 1) са прометом и салдом на контима и билансом стања за период пословања од 01.01.-31.12.2007. године. Ти си лице одговорно за састављање биланса успеха.

Задатак:

1. Доврши закључни лист у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.
2. Попуни образац биланса успеха на дан 31.12.2007.

Прилог 1: Закључни лист на дискети

Прилог 2: Биланс успеха (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В2
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ЗАКЉУЧНОГ ЛИСТА И ОБРАСЦА БИЛАНСА УСПЕХА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружи одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност радног задатка (биланса успеха)	3	0
Прегледност закључног листа-електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружи одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 26)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Попуњене позиције расхода	6	0
Попуњене позиције прихода	6	0
Исказан међузбир биланса стања	2	0
Исказан међузбир биланса успеха	2	0
Исказан коначни збир биланса стања	2	0
Исказан коначни збир биланса успеха	2	0
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0

2.2. Биланс успеха (максималан број бодова 61)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заглавље биланса успеха (матични број, шифра делатности, ПИБ, назив и седиште, датум)	2	0
Унет збир пословних прихода (АОП 201)	4	0
Унет износ прихода (АОП 202)	4	0
Унет збир пословних расхода (АОП 207)	4	0
Унет износ набавне вредности (АОП 208)	4	0
Унет износ трошкова материјала (АОП 209)	4	0
Унет износ трошкова зарада (АОП 210)	4	0
Унет износ трошкова амортиз. (АОП 211)	4	0
Унет износ остали послов. расходи (АОП 212)	4	0
Унет износ пословног добитка (АОП 213)	4	0
Унет износ финансијских прихода (АОП 215)	4	0
Унет износ финансијских расхода (АОП 216)	4	0
Унет износ осталих расхода (АОП 218)	4	0
Унет износ добитка из редов. посл. (АОП 219)	5	0
Унет износ добитка пре опорез. (АОП 223)	4	0
Место и датум и потпис лица које је саставило биланс	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1.	2.1.	2.2.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В3
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ППДВ
Препоручени програм	ручно

Ситуација :

Радиш у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва „Тријумф“ доо; Ђуре Даничића бр. 2, Сремска Митровица, текући рачун бр. 355-3512882-23 код Војвођанске банке, ПИБ: 102220065, Матични број 19387435 које се бави прометом спортске опреме у земљи и иностранству. Дана 10.01.2008. добио си КПР (прилог 2) и КИР (прилог 1).

Задатак:

1. На захтев одговорног лица попуни пореску пријаву за одговарајући порески период.

Прилог 1: Књига издатих рачуна

Прилог 2: Књига примљених рачуна

Прилог 3: Образац ППДВ (оригиналан образац)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В3
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПППДВ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност пријаве ПППДВ	5	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	5	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Пореска пријава - ПППДВ (максималан број бодова 87)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заглавље пореске пријаве (период, ПИБ, назив и адреса)	4	0
Промет добара и услуга по општој стопи (позиција 003)	9	0
Промет добара и услуга по општој стопи (позиција 103)	9	0
Износ накнаде без ПДВ - збир (позиција 005)	9	0
Износ ПДВ–збир (позиција 105)	9	0
Претходни порез (позиција 008)	9	0
Претходни порез (позиција 108)	9	0
Износ накнаде без ПДВ – претходни порез – збир (позиција 009)	9	0
Износ претходног ПДВ–збир–позиција 109	9	0
Пореска обавеза износ ПДВ(позиција 110)	9	0
Унето место и датум	2	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В4
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВА ППОПЈ и ППОД
Препоручени програм	ручно

Ситуација

Запослен си у у рачуноводствено финансијској служби привредног друштва „Гениус“ д.о.о из Новог Сада, које се бави производњом и прометом дечијих играчака. Адреса: ул. Дунавски кеј 14. Нови Сад, ПИБ: 120 505 2360, Матични број: 07010015,

Текући рачун: 990-000000000394-53 WSB Банка, Шифра делатности: 57100

За месец март 2008.обрачунате су зараде, порези и доприноси на зараде (прилог 1) Напомена: пореска основица за сваког запосленог у месецу марту 2008 године умањује се за 5.050 динара

Задатак:

1. Попуни пореске пријаве обрачунатог пореза и доприноса на зараде на дан 01.04.2008.

Прилог 1: Табела обрачунатих зарада

Прилог 2: Бројеви уплатних рачуна за порезе и доприносе

Прилог 3: Оригинални обрасци ППОПЈ и ППОД

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В4
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВА ППОПЈ и ППОД
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружи одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Уредност урађеног задатка (ППОПЈ)	4	0
Уредност урађеног задатка (ППОД)	3	0
Испоштована економичност пословања	3	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружи одговарајући број бодова)

2.1. Пореска пријава за доприносе на зараде (максималан број бодова 63)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети подаци у заглављу пореске пријаве	3	0
Унете обрачунате зараде-редни број 1	1	0
Унет број запослених-редни број 2	1	0
Унета основица за допринос-редни број 3	2	0
Унет збир обрачунатих доприноса-редни број 4	3	0
Унет збир обрачунатих доприноса-редни број 4.1	3	0
Унет збир обрачунатих доприноса-редни број 4.2	3	0
Унет износ обрачунатих доприноса-редни број 4.1.1	3	0
Унет износ обрачунатих доприноса-редни број 4.1.2	3	0
Унет износ обрачунатих доприноса-редни број 4.1.3	3	0
Унет износ обрачунатих доприноса-редни број 4.2.1	3	0
Унет износ обрачунатих доприноса-редни број 4.2.2	3	0
Унет износ обрачунатих доприноса – редни број 4.2.3	3	0
Унет збир доприноса за уплату – редни број 10	1	0
Унет збир доприноса за уплату – редни број 11	3	0
Унет збир доприноса за уплату – редни број 11.1	3	0
Унет збир доприноса за уплату – редни број 11.2	3	0
Унет износ доприноса за уплату – редни број 11.1.1	3	0
Унет износ доприноса за уплату – редни број 11.1.2	3	0
Унет износ доприноса за уплату – редни број 11.1.3	3	0
Унет износ доприноса за уплату – редни број 11.2.1	3	0
Унет износ доприноса за уплату – редни број 11.2.2	3	0
Унет износ доприноса за уплату – редни број 11.2.3.	3	0
Потписан ППОД	1	0

2.2. Пријава на порез за зараде (максималан број бодова 24)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети подаци у заглављу	3	0
Унет износ исплаћене зараде – редни број 1	3	0
Унет износ зараде ослоб. плаћ. – редни број 3	3	0
Унет износ пореског ослобођења – редни број 3.1	3	0
Унет опорезиви износ – редни број 4	3	0
Унет износ обрачунатог пореза – редни број 7	2	0
Унет износ плаћеног пореза – редни број 9	2	0
Унет укупан износ плаћеног пореза - римско III	2	0
Унет укупно уплаћен износ пореза – редни број 12	2	0
Потписан ППОПЈ	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Шифра радног задатка	ФА-В5
Назив радног задатка	ЗАКЉУЧНИ ЛИСТ
Препоручени програм	Excel

Ситуација:

Запослен си у финансијско рачуноводственој служби привредног друштва ДОО „ПЕРТЛИЦА“, Чачак, ул. Жупана Страцимира 15. Располажеш подацима из главне књиге (прилог 1) за период пословања од 01.01. - 31.12.2007. године.

Задатак:

1. Састави Закључни лист у Excel-у. Сачувај документ у фолдеру под својим именом на десктопу и одштапај.

Прилог 1: Рачуни главне књиге

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	ФА-В5
Назив радног задатка	ЗАКЉУЧНИ ЛИСТ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 13)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност закључног листа-електронска обрада	6	0
Сачуван и одштампан документ	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Закључни лист (максималан број бодова 87)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	10	0
Дат назив документу	2	0
Унет износ бруто промета дугује	6	0
Унет износ бруто промет потражује	6	0
Исказан износ салдо промета дугује	10	0
Исказан износ салдо промета потражује	10	0
Попуњене позиције активе	7	0
Попуњене позиције пасиве	6	0
Попуњене позиције расхода	6	0
Попуњене позиције прихода	6	0
Исказан међузбир биланса стања	3	0
Исказан међузбир биланса успеха	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу стања	3	0
Исказан финансијски резултат у билансу успеха	3	0
Исказан коначан збир биланса стања	3	0
Исказан коначан збир биланса успеха	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2.1.	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

АНЕКС 3. ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Подаци о школи	
Назив установе	
Седиште	
Школска година	
Испитни рок	
Датум одржавања испита	

Подаци о ученику	
Име и презиме кандидата	
Образовни профил	

Оцена радних задатака на матурском практичном раду						
Редни број комбинације			Број радних задатака на матурском практичном раду			
РАДНИ ЗАДАТАК			Оцене чланова комисије (број бодова)			Просечан број бодова свих чланова комисије $\frac{(1+2+3)}{3}$
ред. број	шифра	назив	Председник	2. члан	3. члан	
1.						
2.						
3.						
Укупан број бодова на матурском практичном раду *						

* Збир бодова, добијен на две децимале, заокружује се на најближи цео број.

На матурском практичном раду ученик /ца је постигао /ла _____ () успех.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

Председник:

Други члан:

Трећи члан:

УКУПАН БРОЈ БОДОВА*		УСПЕХ
2 радна задатка	3 радна задатка	
до 100	до 150	недовољан (1)
101 – 126	151 – 189	довољан (2)
127 – 150	190 – 225	добар (3)
151 – 174	226 – 260	врло добар (4)
175 – 200	261 – 300	одличан (5)

АНЕКС 4. ИЗВОД ИЗ АНАЛИТИЧКОГ КОНТНОГ ПЛАНА

ИЗВОД ИЗ АНАЛИТИЧКОГ КОНТНОГ ПЛАНА

Класа 0: Неуплаћени уписани капитал и стална имовина

02- Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства

023 – Постројења и опрема

0238 – Исправка вредности постројења и опреме

027 – Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства у припреми

03- Дугорочни финансијски пласмани

036- Хартије од вредности које се држе до доспећа

0360 – Обичне акције

Класа 1: Залихе

10 - Залихе материјала

101 – Материјал

1019 – Одступање од планских цена материјала

13 - Роба

130 – Обрачун набавке робе

1300- Обрачун нето фактурне вредности робе

1309- Обрачун набавне вредности увезене робе

131- Роба у магацину

132 – Роба у промету на велико

1329 – Укалкулисана разлика у цени робе у промету на велико

134 – Роба у промету на мало

1341 – Роба у продавници број један

1344- Укалкулисани ПДВ у промету на мало

1349- Укалкулисана разлика у цени робе у промету на мало

Класа 2: Краткорочна потраживања, пласмани и готовина

20- Потраживања по основу продаје

202 – Купци у земљи

203- Купци у иностранству

209- Исправка вредности потраживања од купаца

22- Друга потраживања

221 – Потраживања од запослених

2210 – Потраживања од запослених по основу аконтација за службена путовања у динарима

2213- Потраживања од запослених за уплату штете

2214 – Потраживања од запослених по основу мањкова

24- Готовински еквиваленти и готовина

241 – Текући (пословни) рачуни

2419- Прелазни рачун

243- Благајна

244- Девизни рачун

2449-Прелазни девизни рачун

27- Порез на додату вредност

270- ПДВ у примљеним рачунима по општој стопи

271 – ПДВ у примљеним фактурама по посебној стопи _274 – ПДВ плаћен при увозу добара по општој стопи

28- Активна временска разграничења

280- Унапред плаћени трошкови

Класа 3 : Капитал

30 – Основни и остали капитал

300 – Акцијски капитал

34- Нераспоређена добит

341- Нераспоређена добит текуће године

Класа 4: Дугорочна резервисања и обавезе

41 – Дугорочне обавезе

414- Дугорочни кредити у земљи

43- Обавезе из пословања

433- Добављачи у земљи

434-Добављачи у иностранству

4392- Обавезе по издатим меницама

43925- Камате будућег периода садржане у издатим меницама

45- Обавезе по основу зарада и накнада зарада

450- Обавезе за нето зараде и накнаде зарада

451- Обавезе за порезе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог

452- Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог

4520 Обавезе за доприносе на зараде (ПИО)

4521Обавезе за допринос (здравство)

4522Обавезе за допринос (здравство)

453- Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца

- 4530 Обавезе за доприносе (ПИО)
- 4531 Обавезе за доприносе (здравство)
- 4532 Обавезе за доприносе (незапосленост)

46 – Друге обавезе

- 461- Обавезе за дивиденде
- 469- Остале обавезе

47- Обавезе за порез на додату вредност

- 470- Обавезе за ПДВ по издатим рачунима по општој стопи
- 474- Обавезе за ПДВ по основу сопствене потрошње по општој стопи
- 476- Обавезе за ПДВ по основу продаје за готовину
- 479- Обавезе за ПДВ по основу разлике обрачунаог пореза на додату вредност и предходног пореза

48 – Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине

- 481- Обавезе за порезе из резултата
- 4822- Обавезе за царине

49- Пасивна временска разграничења

- 494- Разграничени зависни трошкови набавке

Класа 5: Расходи

50 – Набавна вредност продате робе

- 501- Набавна вредност продате робе

51- Трошкови материјала

- 511- Трошкови материјала за израду
- 513- Трошкови горива и енергије
- 5130- Трошкови електричне енергије

52- Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

- 520- Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)
- 521- Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца
- 529- Остали лични расходи и накнаде
- 5292 – Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу
- 5293 – Накнаде трошкова превоза на службеном путу

53 – Трошкови производних услуга

- 5312- Трошкови ПТТ услуга у земљи
- 532- Трошкови услуга одржавања
- 533- Трошкови закупнина

54- Трошкови амортизације и резервисања

- 540- Трошкови амортизације

55- Нематеријални трошкови

- 551- Трошкови репрезентације
- 553 – Трошкови платног промета

56- Финансијски расходи

- 562- Расходи камата
- 5623 – Расходи камата по обавезама из дужничко- поверилачких односа
- 563- Негативне курсне разлике
- 569- Остали финансијски расходи

57- Остали расходи

- 570- Губици по основу расходовања и продаје постројења и опреме
- 574- Мањкови
- 579- Остали непоменути расходи

58- Расходи по основу обезвређења имовине

- 585- Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана
- 5851 – Обезвређење потраживања од купаца у земљи

59 – Губитак пословања који се обуставља

- 599- Пренос расхода

Класа 6: Приходи

60- Приходи од продаје робе

- 602- Приходи од продаје робе на домаћем тржишту
- 603- Приходи од продаје робе на иностраном тржишту

61- Приходи од продаје производа и услуга

- 612- Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту
- 613- Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту

62- Приходи од активирања учинака и робе

- 620- Приходи од активирања или потрошње робе за сопствене потребе
- 621- Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе

63- Промена вредности залиха учинака

- 631- Смањење вредности залиха недовршене производње, готових производа и недовршених услуга

65- Други пословни приходи

650- Приходи од закупнина

66- Финансијски приходи

662- Приходи од камата

663- Позитивне курсне разлике

669- Остали финансијски приходи

67- Остали приходи

670- Добици од продаје некретнина, постојења и опреме

674- Вишкови

679- Остали непоменути приходи

68- Приходи од усклађивања вредности имовине

682- Приходи од усклађивања вредности некретнина, постројења и опреме

69 – Добитак пословања које се обуставља

699- Пренос прихода

Класа 7: Отварање и закључак рачуна стања и успеха

71- Закључак рачуна успеха

710- Рачун расхода и прихода

712-Пренос укупног резултата

72- Рачун губитка и добитка

720- Добитак или губитак

721- Порески расход периода

724 – Пренос добитка или губитка